



2-2022

BOLETÍN
ESTADÍSTICO
INSTITUCIONAL

Segundo Trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO DE MIEMBROS	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	10
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	10
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	11
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	13
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	15
DIRECCIÓN JURÍDICA	18
OPINIONES JURÍDICAS.....	18
INFORMES LEGALES.....	18
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	26
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	26
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	28
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	30
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	31
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	32
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	32
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	33
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	33

USO DEL SIGOB.....	34
SOPORTE SIGOB	34
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	36
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES.....	37
DIRECCIÓN FINANCIERA.....	38
DEPARTAMENTO FINANCIERO	38
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	38
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	41
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	41
DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	41
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	42
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	43
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.....	44
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	44
DIVISIÓN OPERACIONES TIC.....	45
PÁGINA WEB	45
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	47
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	48
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	51
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	52
CAPACITACIÓN	52
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	53

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al segundo trimestre del año 2022, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través de la cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y unidades de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO DE MIEMBROS

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el segundo trimestre del año 2022 **recibió treinta y tres (33) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de Requerimiento	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Informes de auditorías	5	15%
Extracto declaración jurada de patrimonio	4	12%
Certificación	3	9%
Estatus de auditoría	3	9%
Listado de funcionarios que han presentado su DJP	2	6%
Estatus de denuncia	2	6%
Estatus de solicitud de auditoría	2	6%
Resolución	2	6%
Listado de funcionarios que no han presentado su DJP	1	3%
Estatus de resolución	1	3%
Acuerdo suscrito por CCRD/PNUD	1	3%
Presupuesto y ejecución presupuestaria	1	3%
Declaración jurada de patrimonio íntegra	1	3%
Soporte de informe de auditorías realizadas	1	3%
Solicitud de auditoría	1	3%
Listado de compras y contrataciones según decretos 87-20 y 133-20	1	3%
Normativas de pago vigentes	1	3%
Carta Compromiso al Ciudadano	1	3%
TOTAL	33	100%



**ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN
ABRIL - JUNIO 2022**

Ente o institución	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Cámara de Cuentas	12	36%
Gobierno central	8	24%
Gobierno local	8	24%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	2	6%
Descentralizada	2	6%
Partido Político	1	3%
TOTAL	33	100%



**MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
ABRIL - JUNIO 2022**

Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Página Web (SAIP)	11	33%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	8	24%
Presencial	7	21%
Correo electrónico	5	15%
Teléfono	2	6%
TOTAL	33	100%

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2022		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% Requerimientos
Correo electrónico	23	79%
Impresos	6	21%
TOTAL	29	100%

Antes del cierre del período abril – junio 2022 se dispuso información para veintinueve (29) requerimientos, con un promedio de ocho (8) días laborables.

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ABRIL - JUNIO 2022		
Resultado de la Gestión	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Respondidos	28	85%
En proceso	4	12%
Con aviso de que puede pasar a retirar	0	0%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitidos otras instituciones)	1	3%
TOTAL	33	100%

Antes de cerrar el trimestre se entregaron informaciones de veintinueve (29) requerimientos, con un promedio de ocho (8) días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ABRIL - JUNIO 2022		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	12	41%
De 6 a 10 días	10	34%
De 11 a 15 días	3	10%
De 16 a 20 días	2	7%
De 21 a 25 días	1	3%
Más de 25 días	1	3%
TOTAL	29	100%

Cabe destacar, que, en el caso de los informes de auditoría no finalizados, se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

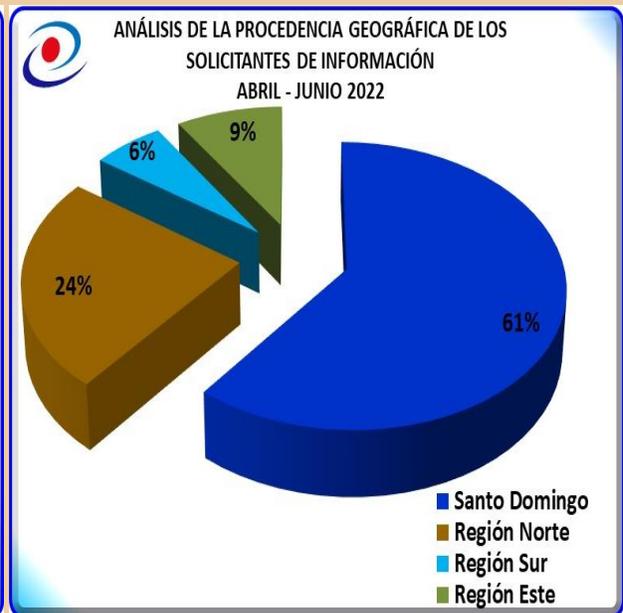
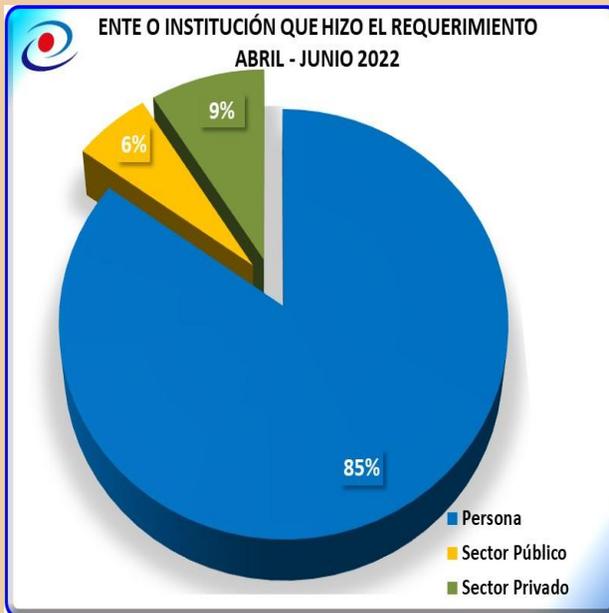
El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 58 % fue tramitado por hombres, 27 % por mujeres y el restante 15 % eran equipos de los dos sexos o instituciones.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.



GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ABRIL - JUNIO 2022

Grado académico	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Doctorado	4	12%
Maestría	3	9%
Licenciatura/Ingeniería	18	55%
Estudiante universitario	2	6%
Otros (Nivel técnico)	1	3%
Dato no documentado (Institución)	5	15%
TOTAL	33	100%



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre abril - junio 2022 **se recibieron dieciocho (18) denuncias**.

TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de institución	Cantidad de Denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	14	78%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	2	11%
Instituciones descentralizadas/autónoma	1	6%
Gobierno Central	1	6%
TOTAL	18	100%

PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ABRIL - JUNIO 2022		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Sur	6	33%
Región Norte	5	28%
Santo Domingo	4	22%
Región Este	3	17%
TOTAL	18	100%

MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ABRIL - JUNIO 2022		
Motivo de denuncia	Cantidad de Denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	13	72%
Corrupción	4	22%
Malversación de fondos	1	6%
TOTAL	18	100%

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 72 % corresponde a hombres, 17 % mujeres y 11 % equipo de dos sexos o instituciones.

MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2022			ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2022		
Medios	Cantidad de Denuncias	% de Denuncias	Ente o institución	Cantidad de Denuncias	%
Entrega personal	17	94%	Persona	10	56%
Vía correspondencia	1	6%	Entes sujetos a fiscalización	6	33%
TOTAL	18	100%	Sociedad civil organizada	2	11%
			Total	18	100%

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período abril - junio 2022 se realizaron veinte (20) actividades al respecto. A continuación, los detalles.



 PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ABRIL - JUNIO 2022				
Tema	Participantes Masculinos	Participantes Femeninos	Total	% Según tema
Control social como mecanismo de participación ciudadana	11	13	24	3%
Control social, acceso a la información y mecanismo de participación	39	23	62	7%
Empoderamiento de la juventud para la transparencia y participación ciudadana	178	248	426	48%
Empoderamiento de las organizaciones sociales para una sociedad más transparente	20	46	66	7%
Rendición de cuentas, fiscalización de los recursos públicos, retos y desafíos	13	45	58	7%
Rol y funciones de la CCRD y proceso de la auditoría gubernamental	52	97	149	17%
Rol y funciones de la CCRD, proceso de la auditoría gubernamental y análisis presupuestario	25	48	73	8%
Transparencia, rendición de cuentas y elaboración de reportes para ONG.	25	1	26	3%
Total	363	521	884	100%
% según sexo	41%	59%	100%	

 ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ABRIL - JUNIO 2022		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	365	41%
Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas	298	34%
Ayuntamientos/Juntas distritales	69	8%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	26	3%
Iglesias	16	2%
Sector comunicación	2	0%
Otras instituciones del sector público	108	12%
TOTAL	884	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el segundo trimestre del año 2022, que fueron electos, reelectos, designados y cesantes a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425). A continuación, presentamos los detalles.

 ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS SEGUNDO TRIMESTRE 2022		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	59	1%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	176	4%
Declaraciones no entregadas (omisos)	4,189	95%
TOTAL	4,424	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el segundo trimestre, reflejó que el 68 % de ese universo son hombres y el 32 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE SEGUNDO TRIMESTRE 2022		
Tipo de institución	Cantidad de funcionario	%
Autónoma	14	6%
Gobierno central	152	65%
Gobierno local	39	17%
Descentralizada	30	13%
Total	235	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 68 % de los que declararon son hombres y el 32 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2022		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3,660	87%
Gobierno central	272	6%
Descentralizada/Autónoma	257	6%
Total	4,189	100%

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/04/2022 al 30/06/2022	
Visitas subportal Declaración Jurada	6,341
Visitas en el instructivo	659
Usuarios registrados (sistema DPJ)	350

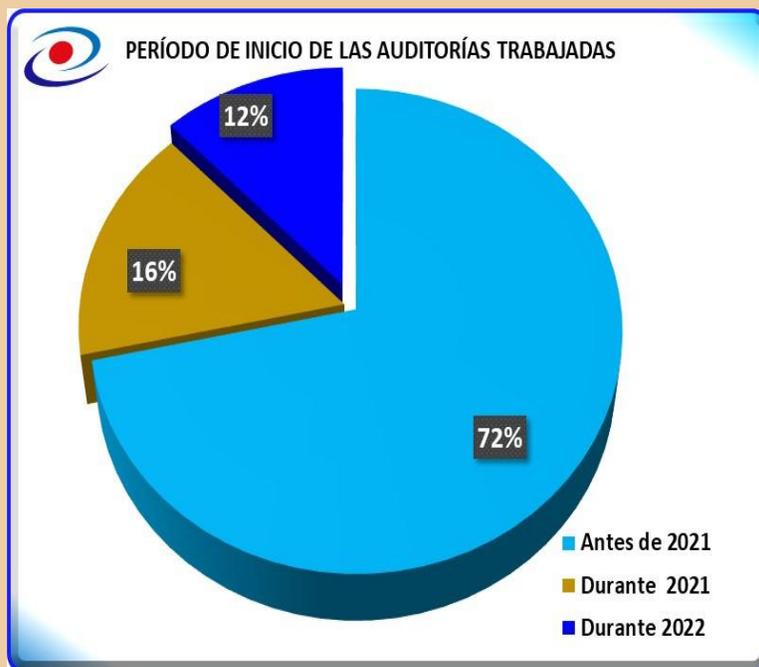
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno de miembros.

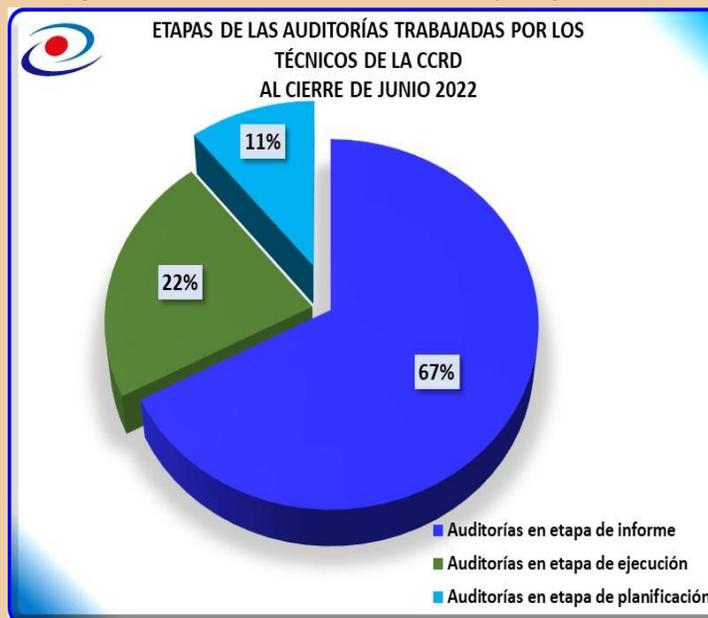
En el período abril - junio 2022, doscientas diecisiete (217) auditorías se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 6 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para trabajo por medio de firmas de auditorías; otro 6 %, equivalente a trece (13), informes de auditorías e investigaciones especiales rechazados; 1.4 %, equivalente a tres (3), corresponde a auditorías coordinadas; 0.9 %, equivalente a dos (2), son auditorías trabajadas para el Informe al Congreso, y un 86 %, equivalente a ciento ochenta y siete (187) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento ochenta y siete (187) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento ochenta y siete (187) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 67 %, equivalente a ciento veintiséis (126) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 22 %, equivalente a cuarenta y una (41) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 11 %, equivalente a veinte (20) auditorías, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			Total
	Antes de 2021	Durante 2021	Durante 2022	
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con acuse de recibo)	3	6	0	9
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	2	0	0	2
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	42	0	0	42
Informes provisionales socializados con el Pleno de Miembros	4	3	0	7
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	23	0	0	23
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	13	0	0	13
Informes provisionales enviados a la entidad auditada (en espera de réplica)	0	0	0	0
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	15	3	0	18
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	19	7	0	26
Auditorías en proceso de ejecución	0	5	10	15
Auditorías Planificadas	0	0	3	3
Auditorías en proceso de Planificación.	1	6	10	17
Total	134	30	23	187
Porcentaje según el período	71.7%	16.0%	12.3%	100%

 TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	138	74%
Investigaciones especiales	38	20%
Auditorías de Gestión	4	2.1%
Auditorías financieras/De gestión	3	1.6%
Auditorías de Proyecto	2	1%
Auditorías coordinada	2	1.1%
TOTAL	187	96%

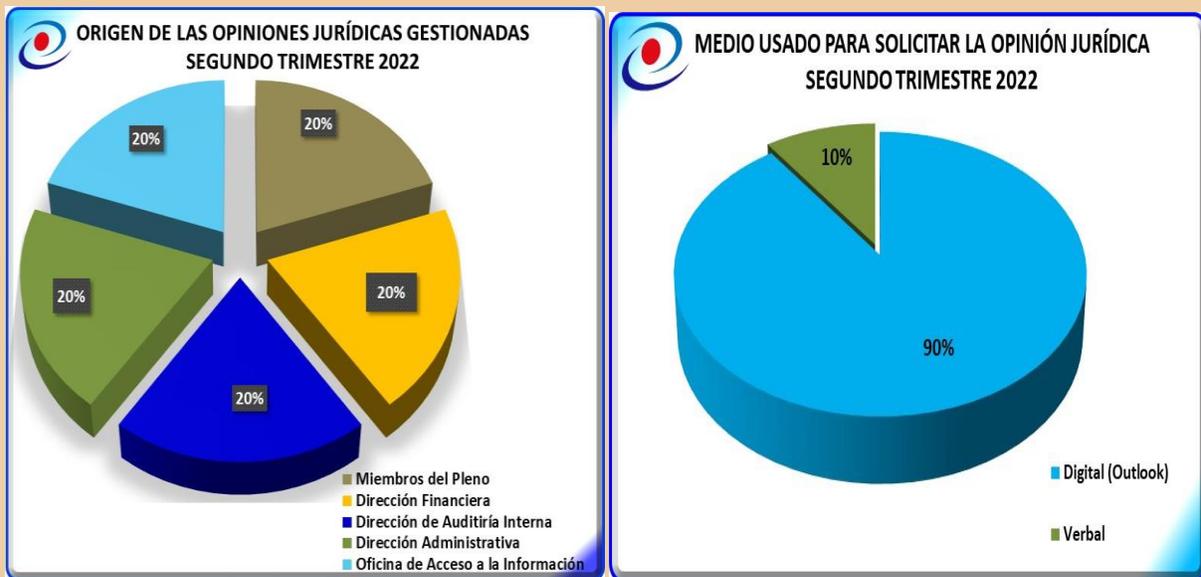
 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2022		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	73	39%
Gobiernos locales	38	20%
Descentralizadas y autónomas	25	13%
Empresas públicas no financieras	24	13%
Seguridad Social	9	5%
Asociaciones sin fines de lucros	6	3%
Partidos políticos	5	3%
Auxiliares financieros	4	2%
Entidad financiera	2	1%
Órgano especial	1	0.5%
TOTAL	187	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades, la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

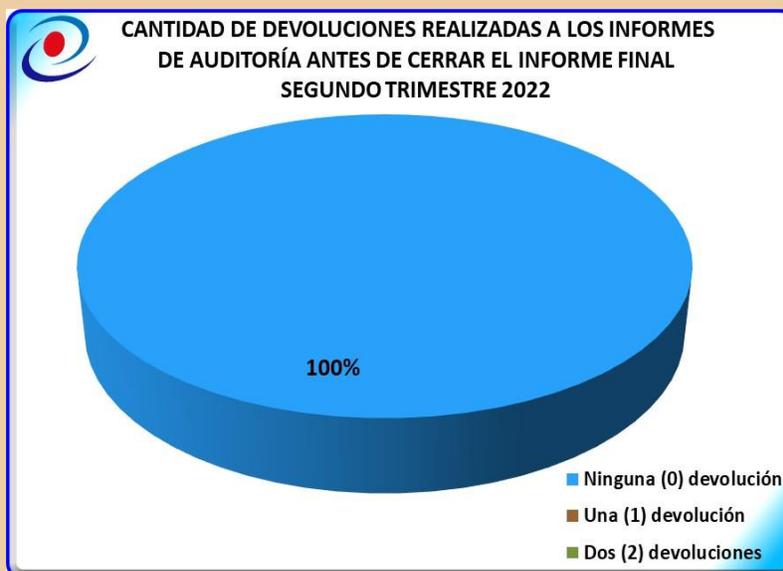
Durante el período abril - junio 2022 se emitieron diez (10) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el mes de abril 2022	5	50%
Durante el mes de mayo 2022	5	50%
Durante el mes de junio 2022	2	20%
TOTAL	10	100%

Al evaluar **la cantidad de veces que los informes de auditoría fueron devueltos**, la gráfica muestra que esta vez el 100 % no fue necesario devolverlo, tampoco se requirió emitir opiniones técnicas.



ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2022		
Estatus	Cantidad de informe	%
Con proyecto de resolución finalizado y entregado	12	100%
TOTAL	12	100%

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.

Para el año 2022 fueron aprobados los presupuestos para setecientos cincuenta y siete (757) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – mayo de 2022, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado es: 69 % (526 instituciones) había enviado al menos un informe, y el 31 % (231 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

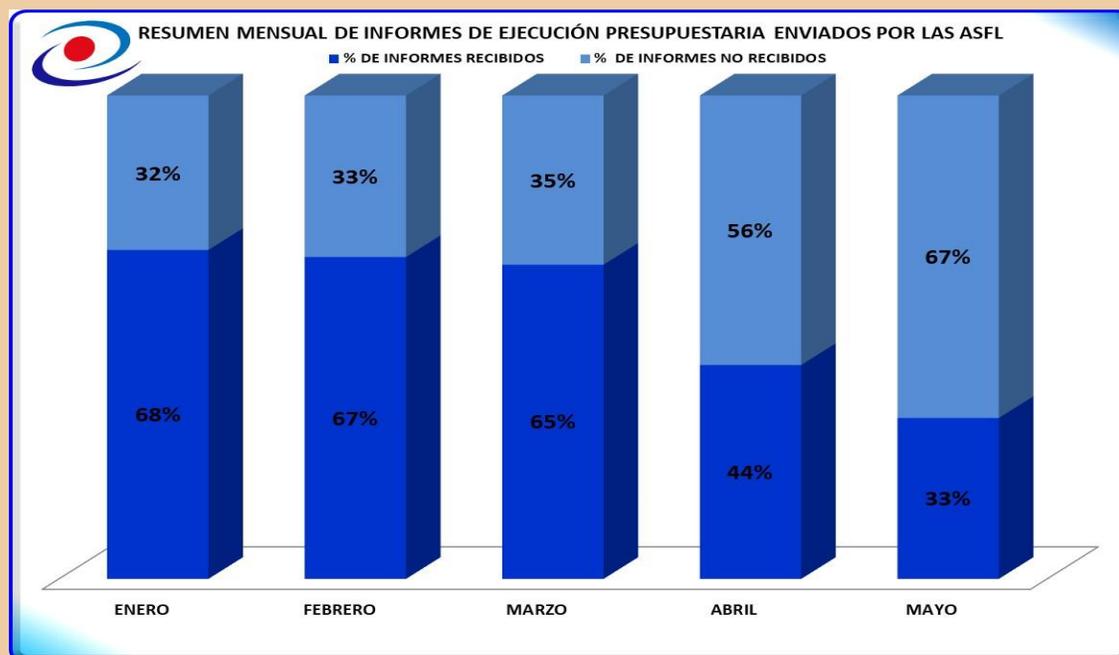
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 30 DE JUNIO 2022).					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 30/06/2022	ASFL que no han entregado informe al 30/06/2022	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	159	135	24	85%	15%
Ministerio de Educación	242	160	82	66%	34%
Ministerio de Salud Pública y Asist.	107	76	31	71%	29%
Ministerio de Deportes	42	25	17	60%	40%
Ministerio de Agricultura	37	21	16	57%	43%
Ministerio de Industria y Comercio	9	4	5	44%	56%
Ministerio de Turismo	2	0	2	0%	100%
Ministerio de la Mujer	46	43	3	93%	7%
Ministerio de Cultura	42	23	19	55%	45%
Ministerio de la Juventud	4	2	2	50%	50%
Ministerio de Medio Ambiente	46	25	21	54%	46%
Ministerio de Educación Superior	17	11	6	65%	35%
Ministerio de Energía y Minas	2	1	1	50%	50%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	2	0	2	0%	100%
Total	757	526	231	69%	31%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – mayo 2022 fue de tres mil setecientos ochenta y cinco (3,785). Sin embargo, al cierre del mes de junio las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 56 %, equivalente a dos mil ciento seis (2,106),

quedando el 44 %, equivalente a mil seiscientos sesenta y nueve (1,669) informes, pendientes de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL**, en función del ministerio al que corresponden.

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- MAYO 2022					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/6/2022	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2022	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	795	608	76%	187	24%
Ministerio de Educación	1,210	594	49%	616	51%
Ministerio de Salud Pública y Asist.	535	312	58%	223	42%
Ministerio de Deportes	210	89	42%	121	58%
Ministerio de Agricultura	185	74	40%	111	60%
Ministerio de Industria y Comercio	45	11	24%	34	76%
Ministerio de Turismo	10	0	0%	10	100%
Ministerio de la Mujer	230	190	83%	40	17%
Ministerio de Cultura	210	89	42%	121	58%
Ministerio de la Juventud	20	6	30%	14	70%
Ministerio de Medio Ambiente	230	86	37%	144	63%
Ministerio de Educación Superior	85	44	52%	41	48%
Ministerio de Energía y Minas	10	3	30%	7	70%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	10	0	0%	10	100%
Total	3,785	2,106	56%	1,669	44%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.

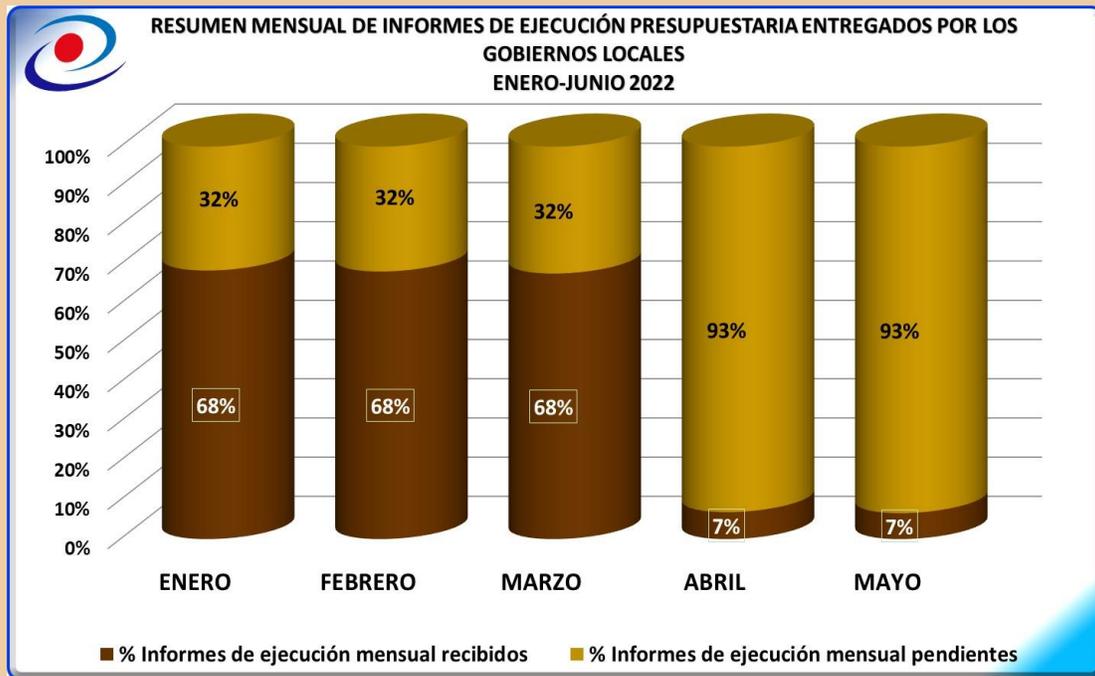
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2022 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de junio solo el 62 %, equivalente a doscientos cuarenta y tres (243), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A JUNIO 2022)						
Región	Provincias que la conforma	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	44	18	71%	29%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	16	20	44%	56%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	21	18	54%	46%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	28	8	78%	22%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	45	24	65%	35%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	30	22	58%	42%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	24	13	65%	35%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	14	5	74%	26%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	14	13	52%	48%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	7	9	44%	56%
TOTAL		393	243	150	62%	38%

De lo correspondiente al período enero – mayo 2022, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar mil novecientos sesenta y cinco (1,965) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 44 %, equivalente a ochocientos cincuenta y seis (856) informes, se había reportado al cierre de junio, y el otro 56 % estaba pendiente de recibirse.

 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-MAYO 2022)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	310	149	161	48%	52%
Región Cibao Sur	36	180	78	102	43%	57%
Región Cibao Nordeste	39	195	66	129	34%	66%
Región Cibao Noroeste	36	180	104	76	58%	42%
Región Valdesia	69	345	145	200	42%	58%
Región Enriquillo	52	260	90	170	35%	65%
Región El Valle	37	185	69	116	37%	63%
Región Yuma	19	95	49	46	52%	48%
Región Higuamo	27	135	64	71	47%	53%
Región Ozama o Metropolitana	16	80	42	38	53%	48%
TOTAL	393	1,965	856	1,109	44%	56%



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de junio 2022. La provincia Santiago es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO-MAYO 2022)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	130	71	59	55%	45%
Provincia Puerto Plata	21	105	45	60	43%	57%
Provincia Espaillat	15	75	33	42	44%	56%
Provincia La Vega	13	65	31	34	48%	52%
Provincia Mons. Nouel	10	50	20	30	40%	60%
Provincia Sánchez Ramírez	13	65	27	38	42%	58%
Provincia Duarte	18	90	23	67	26%	74%
Provincia Hermanas Mirabal	5	25	13	12	52%	48%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	50	15	35	30%	70%
Provincia Samaná	6	30	15	15	50%	50%
Provincia Valverde	13	65	46	19	71%	29%
Provincia Santiago Rodríguez	3	15	11	4	73%	27%
Provincia Montecristi	11	55	27	28	49%	51%
Provincia Dajabón	9	45	20	25	44%	56%
Provincia San Cristóbal	17	85	39	46	46%	54%
Provincia Peravia	13	65	41	24	63%	37%
Provincia San José de Ocoa	7	35	21	14	60%	40%
Provincia Azua	32	160	44	116	28%	73%
Provincia Barahona	22	110	30	80	27%	73%
Provincia Bahoruco	14	70	24	46	34%	66%
Provincia Pedernales	4	20	6	14	30%	70%
Provincia Independencia	12	60	30	30	50%	50%
Provincia San Juan	24	120	33	87	28%	73%
Provincia Elías Piña	13	65	36	29	55%	45%
Provincia La Romana	5	25	16	9	64%	36%
Provincia La Altagracia	7	35	12	23	34%	66%
Provincia El Seibo	7	35	21	14	60%	40%
Provincia San Pedro de Macorís	8	40	20	20	50%	50%
Provincia Hato Mayor	7	35	18	17	51%	49%
Provincia Monte Plata	12	60	26	34	43%	57%
Distrito Nacional	1	5	3	2	60%	40%
Provincia Santo Domingo	15	75	39	36	52%	48%
Total	393	1,965	856	1,109	44%	56%

Al evaluar el período enero – mayo 2022, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 69 % había entregado al menos un informe, mientras que el 31 % no había reportado ninguno al cierre del mes de junio.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO-MAYO 2022)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	47	15	76%	24%
Región Cibao Sur	36	24	12	67%	33%
Región Cibao Nordeste	39	21	18	54%	46%
Región Cibao Noroeste	36	32	4	89%	11%
Región Valdesia	69	45	24	65%	35%
Región Enriquillo	52	29	23	56%	44%
Región El Valle	37	23	14	62%	38%
Región Yuma	19	15	4	79%	21%
Región Higuamo	27	20	7	74%	26%
Región Ozama o Metropolitana	16	14	2	88%	13%
TOTAL	393	270	123	69%	31%

A continuación, se presentan dos tablas donde se muestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras, al cierre de junio 2022.

 ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2022)					
Región	Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados para 1er. trimestre	Informes de ejecución trimestral recibidos	Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir	% informes de ejecución trimestral recibidos	% de informes de ejecución trimestral pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	46	16	74%	26%
Región Cibao Sur	36	24	12	67%	33%
Región Cibao Nordeste	39	20	19	51%	49%
Región Cibao Noroeste	36	32	4	89%	11%
Región Valdesia	69	43	26	62%	38%
Región Enriquillo	52	29	23	56%	44%
Región El Valle	37	23	14	62%	38%
Región Yuma	19	15	4	79%	21%
Región Higuamo	27	20	7	74%	26%
Región Ozama o Metropolitana	16	13	3	81%	19%
TOTAL	393	265	128	67%	33%



**ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER TRIMESTRE,
DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES
(A JUNIO 2022)**

Región	Cantidad de informes de obras trimestrales planificados para 1er. trimestre	Informes trimestrales de obras recibidos	Informes trimestrales de obras pendientes	% de informes de obras recibidos	% de informes de obras pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	45	17	73%	27%
Región Cibao Sur	36	22	14	61%	39%
Región Cibao Nordeste	39	19	20	49%	51%
Región Cibao Noroeste	36	30	6	83%	17%
Región Valdesia	69	41	28	59%	41%
Región Enriquillo	52	29	23	56%	44%
Región El Valle	37	21	16	57%	43%
Región Yuma	19	15	4	79%	21%
Región Higuamo	27	19	8	70%	30%
Región Ozama o Metropolitana	16	13	3	81%	19%
TOTAL	393	254	139	65%	35%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

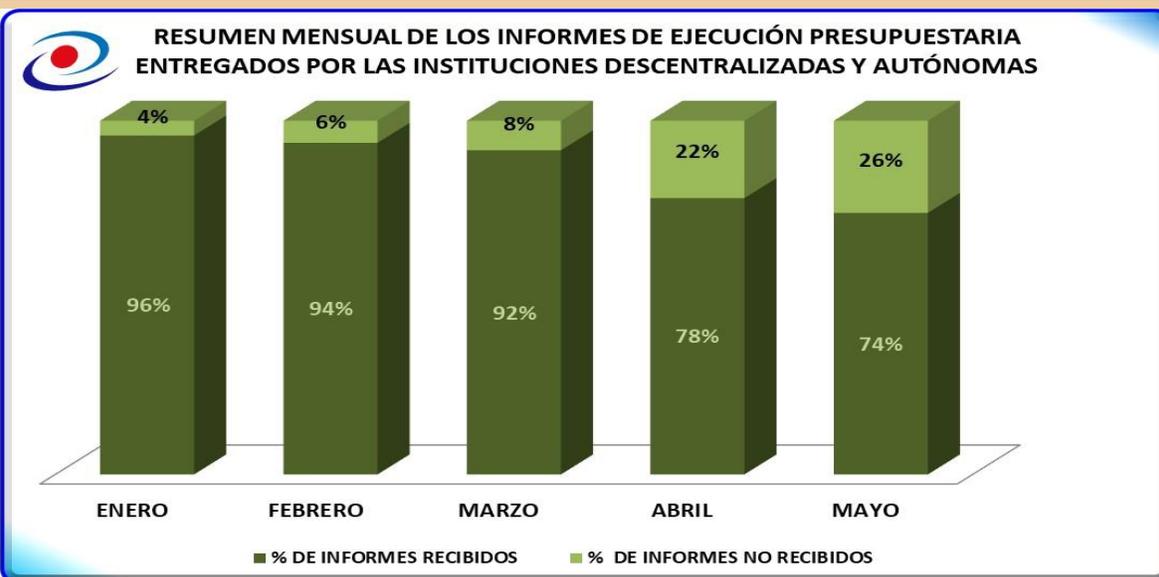
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para el año 2022 fue aprobado el presupuesto para noventa y seis (96) entidades descentralizadas o autónomas; y al cierre del mes de junio del mismo año, el 96 %, equivalente a noventa y dos (92), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO-MAYO 2022)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 30/06/2022	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 30/06/2022	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	57	57	0	100%	0%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	8	0	100%	0%
Empresas Públicas no Financieras	22	18	4	82%	18%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	7	0	100%	0%
Total	96	92	4	96%	4%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO-MAYO 2022					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2022	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2022	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	285	274	96%	11	4%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	40	34	85%	6	15%
Empresas Públicas no Financieras	110	67	61%	43	39%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	10	10	100%	0	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	35	31	89%	4	11%
Total	480	416	87%	64	13%

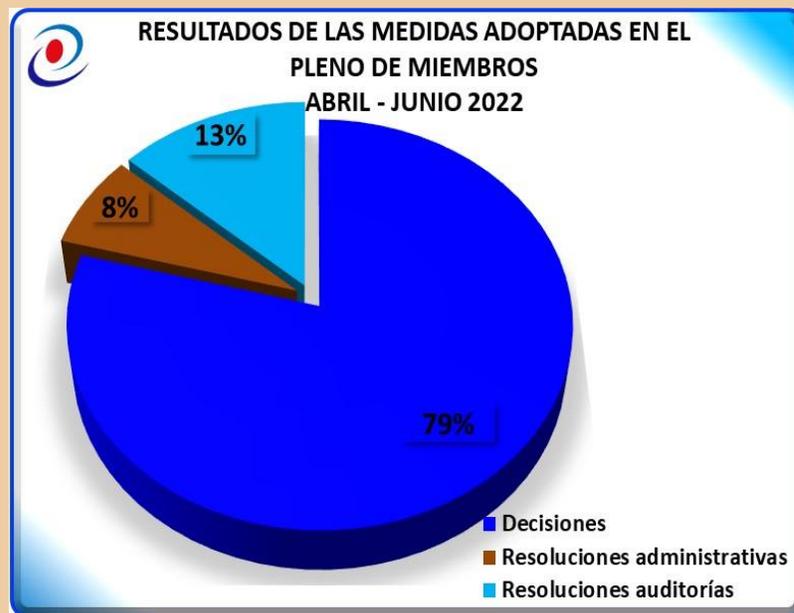


SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el segundo trimestre se elaboraron quince (15) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas**, en las que, en el 87 % estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno, en el 7 % estuvieron presentes cuatro y en el restante 6 % tres de los miembros estuvieron presentes.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a decisiones.



En este período fueron elaboradas catorce (14) resoluciones, el 64 % correspondió a aprobación de informes de investigación especial, y un 36 % fueron sobre asuntos administrativos. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, estas son detalladas a continuación.

 DISTRIBUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE ACUERDO A LAS ACCIONES TOMADAS POR EL PLENO DE MIEMBROS ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de acción de cada resolución	Cantidad	%
Aprobación de informe de investigación especial	6	43%
Aprobación de informe de auditoría	2	14%
Aprueba el informe de evaluación del Control Interno	1	7%
Aprueba la política de pago de viáticos nacionales	1	7%
Que aprueba las Políticas de beneficios para los colaboradores de la CCRD	1	7%
Aprueba la modificación de la Decisión	1	7%
Aprueba las modificaciones y elaboración de las Actas resumidas	1	7%
Aprueba firma delegada para que en ausencia temporal	1	7%
TOTAL	14	100%

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre abril- junio 2022 se elaboraron cinco (5) certificaciones, un 40 % solicitadas por la Oficina de Acceso a la Información, y, en igual proporción, equivalente a un 20 %, fueron solicitadas por la Dirección de Auditoría, Presidencia y Dirección Jurídica.

Un 40 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Dirección de Auditoría, otro 40 % en la Secretaría General Auxiliar, y el restante 20 % en la Dirección de Recursos Humanos.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno de miembros. Durante el período abril - junio 2022 se realizaron cincuenta y tres (53).

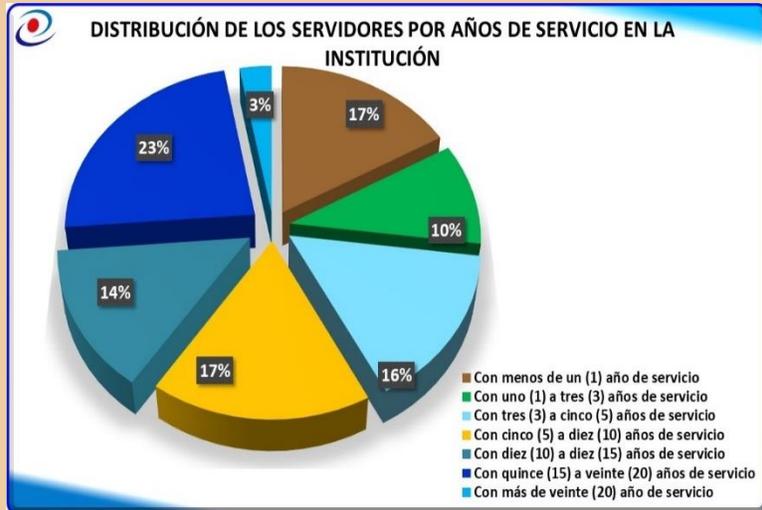
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos.

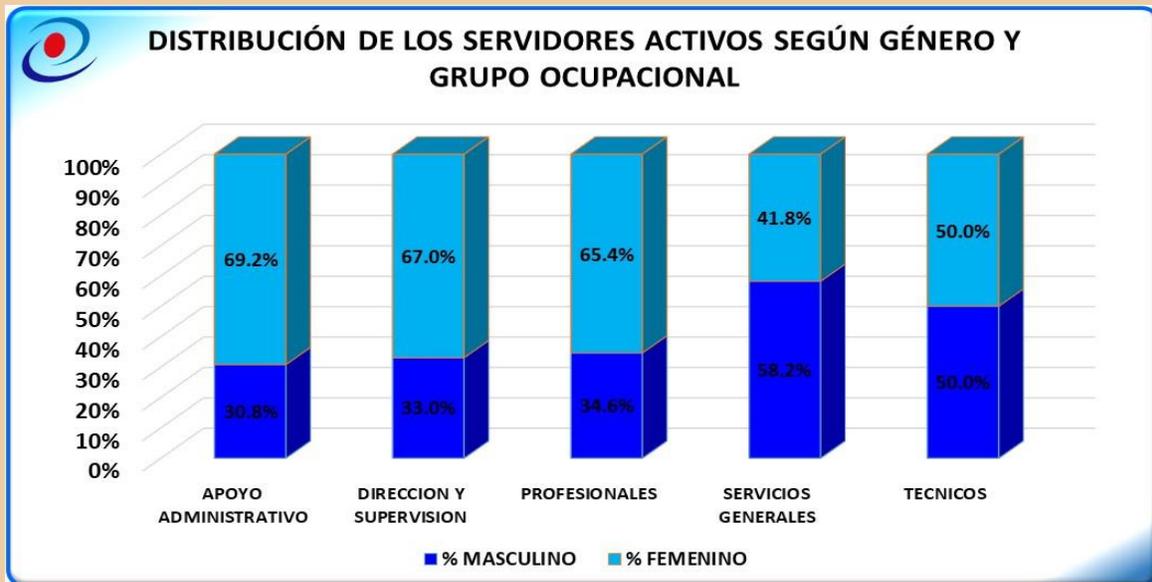
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos cuarenta y un (541) servidores activos a junio 2022. La **distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como sigue.

En resumen, el 73 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



El análisis de los datos, desde la perspectiva de género, en cuantos los servidores de la institución, al 30 de junio 2022, un 63.09 % es femenino, y el 36.97 % masculino.



De los quinientos cuarenta y un (541) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Del total de quinientos cuarenta y uno (541) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 19.4 %, es decir, ciento cinco (105) servidores. A continuación, la distribución según área a la que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional.

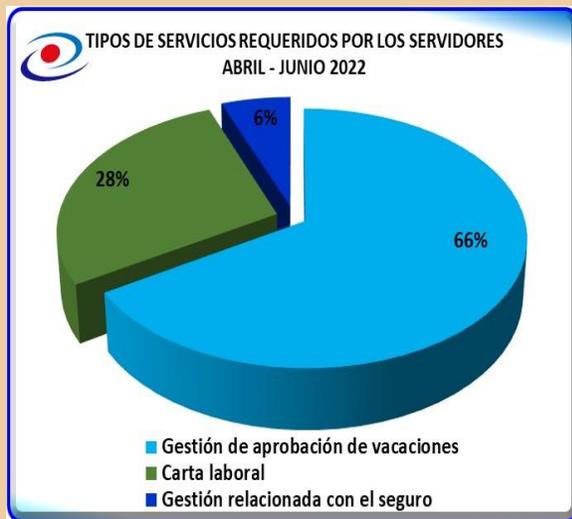


DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

De los sesenta y tres (63) servidores que ingresaron a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana en el período abril - junio 2022, el 100 % fue por designación.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el segundo trimestre 2022 se atendieron trescientos ocho (308) solicitudes de servicios. El 94.8 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ABRIL - JUNIO 2022		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	96	33%
Dirección Administrativa	46	16%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	28	10%
Dirección de Análisis Presupuestario	19	7%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	16	5%
Pleno de Miembros	13	4%
Dirección de Recursos Humanos	11	4%
Dirección de Tecnología	10	3%
Dirección Financiera	9	3%
Escuela Nacional de Cuentas	8	3%
Departamento de Control Social	7	2.4%
Dirección Jurídica	6	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	6	2%
Secretaría General Auxiliar	6	2.1%
Departamento de Relaciones Internacionales	5	1.7%
Oficina de Acceso a la Información	3	1.0%
Dirección de Auditoría Interna	2	1%
Departamento de Seguridad	1	0.3%
TOTAL	292	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre abril - junio 2022 se trabajó con tres (3) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso Estratégico	2	67%
Proceso de Apoyo	1	33%
Proceso Clave	0	0%
TOTAL	3	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ABRIL - JUNIO 2022		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En revisión por la DiPlaDe y el área	1	33%
En revisión por la coordinadora de la comisión	1	33%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	1	33%
TOTAL	3	100%

Además, esta dirección también ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. En este trimestre no hubo requerimiento.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período abril – junio 2022 **se gestionaron tres mil novecientos tres (3,903) correspondencias** a través del Transdoc. El 61 %, equivalente a dos mil trescientos setenta y ocho (2,378), fue correspondencia externa y el 39 %, equivalente a un mil quinientos veinticinco (1,525), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se brindaron quince (15) soportes, el 93.3 % a los usuarios del módulo Transdoc y el 6.7 % a usuarios del TRE de Compras. A continuación las tablas con más detalles.

TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Reforzamiento	7	47%
Inducción	5	33%
Orientación/Reentrenamiento	3	20%
TOTAL	15	100%



**DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA
ABRIL - JUNIO 2022**

Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección Administrativa	4	27%
Dirección de Recursos Humanos	3	20%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	13%
Pleno de Miembros	2	13%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	7%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	7%
Secretaría General Auxiliar	1	7%
Departamento de Control Social	1	7%
TOTAL	15	100%

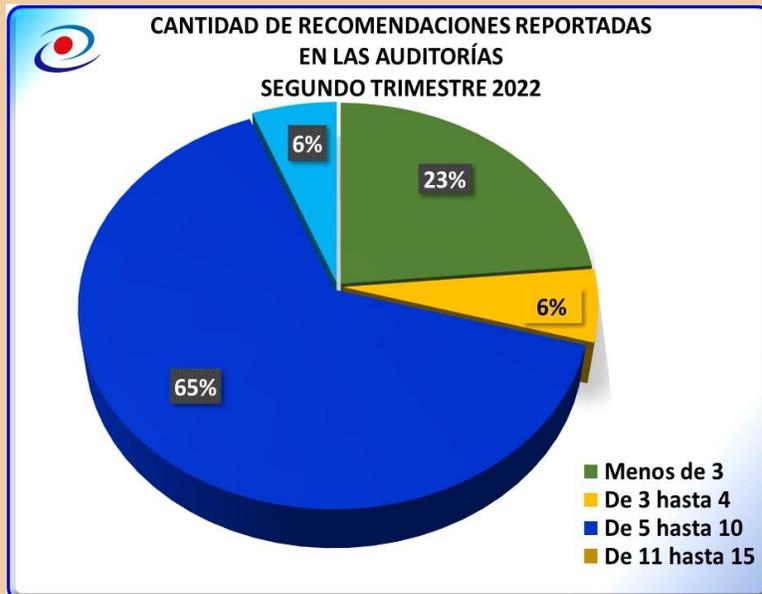
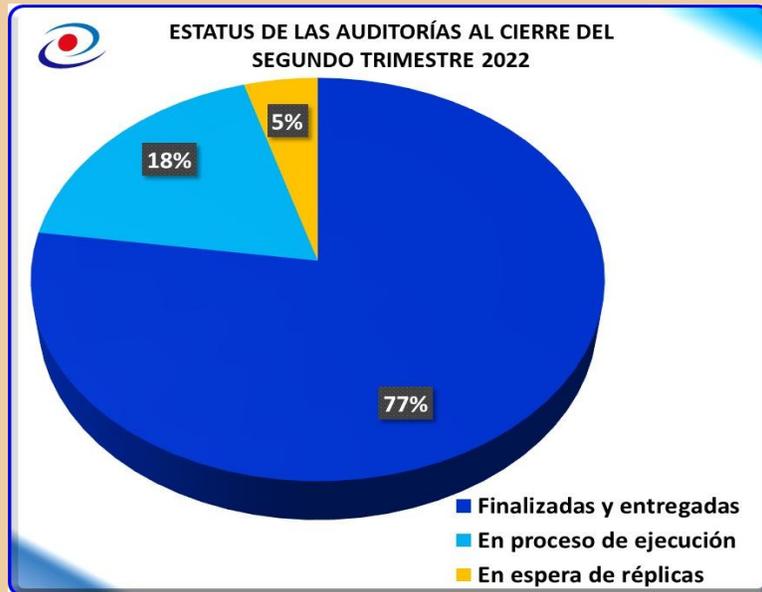
El 100 % fue realizado en modalidad presencial.

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el segundo trimestre de 2022, con veintidós (22) **auditorías**, el 100 % iniciadas en este año.

De las **auditorías practicadas**, las de gestión representan el 95.5 %, y el restante 4.5 % de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de junio 2022.



DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período abril - junio 2022, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 73 % ofrecía cooperación técnica y el 27 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el segundo trimestre 2022, se observó que se efectuaron ciento ochenta y ocho (188), de los cuales el 68 %, equivalente a ciento veintiocho (128), se realizó en cheque, y el 32 %, equivalente a sesenta (60), fue mediante transferencias bancarias.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ABRIL - JUNIO 2022		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	59	31%
Compra de bienes	29	15%
Viáticos	29	15%
Pago de seguro	19	10%
Ayuda económica	11	6%
Pago de indemnización	10	5%
Pago de impuesto	6	3%
Pago descuento a empleados	4	2%
Pago a empleados	4	2%
Vacaciones no disfrutadas	3	2%
Pago de retención a empleados	3	2%
Pago cumplimiento a sentencia	2	1%
Pago de horas extras	2	1%
Pago de tarjeta	2	1%
Cuota de membresía	2	1%
Pago de retención a proveedores	2	1%
Pago cooperativa	1	1%
TOTAL	188	100%

 DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ABRIL - JUNIO 2022		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	13	7%
Mediana Empresa	2	1%
Pequeña Empresa	10	5%
Microempresa	6	3%
Persona Física	61	32%
No clasificada	96	51%
TOTAL	188	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron diez (10) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes corresponden a actividades dentro del país. La entrega de estos se realizó 100 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

 DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2022		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección Jurídica	7	70%
Pleno de Miembros	3	30%
TOTAL	10	100%

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo abril - junio 2022 se atendieron doscientos siete (207) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ABRIL - JUNIO 2022		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	120	58%
Pleno de Miembros	37	18%
Dirección de Auditoría	11	5%
Dirección Jurídica	10	5%
Dirección de Planificación y Desarrollo	8	4%
Secretaría General Auxiliar	7	3.4%
Dirección Recursos Humanos	3	1%
Departamento de Seguridad	2	1%
Escuela Nacional de Cuentas	2	1%
Dirección de Comunicación Estratégica	2	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	1%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Públ.	1	0.5%
Departamento de Control Social	1	0.5%
Dirección de Tecnología	1	0.5%
TOTAL	207	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 87 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre abril - junio 2022 se registraron ochenta (80) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2022			ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2022		
Modalidad	Cantidad	%	Estatus	Cantidad	%
Compra directa	50	63%	Trámites en gestión	34	43%
Compras menores	25	31%	Trámites en retrasos	46	58%
Comparación de precios	5	6%	Trámites rechazados	0	0%
Total	80	100%	Total	80	100%

DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta División tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas.

Durante el segundo trimestre de 2022 se **recibieron treinta y cinco (35) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la División de Almacén recibió un total de noventa y nueve (99) requisiciones. A continuación, los detalles.

 DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2022		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Pleno de Miembros	44	30%
Dirección Administrativa	38	26%
Dirección de Auditoría	8	5%
Dirección de Recursos Humanos	8	5%
Secretaría General Auxiliar	7	5%
Dirección Financiera	5	3%
Escuela Nacional de Cuentas	5	3%
Dirección Jurídica	4	3%
Dirección de Comunicación Estratégica	4	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	3	2%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	3	2%
Dirección de Auditoría Interna	3	2%
Departamento de Control Social	3	2%
Departamento de Seguridad	3	2%
Dirección de Tecnología Información	3	2%
Departamento de Relaciones Internacionales	3	2%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	1%
Oficina de Acceso a la Información	2	1%
TOTAL	148	100%

El 99.32 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó trescientos veintiún (321) servicios de mensajería. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2022		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno de Miembros	258	80%
Dirección Financiera	22	7%
Cooperativa	9	3%
Dirección de Recursos Humanos	9	2.8%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	7	2.2%
Dirección Administrativa	6	2%
Seguridad	5	2%
Departamento de Relaciones Internacionales	4	1.2%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	0.3%
TOTAL	321	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ABRIL - JUNIO 2022		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	234	73%
Instituciones Privadas	41	13%
Asociaciones sin fines de lucro	15	5%
Ente-personas físicas o jurídicas	13	4%
Asociaciones, federaciones y gremios profesionales	8	2%
Organismos de Cooperación	5	2%
Entidades de relaciones exteriores	4	1%
Ente y/o entidad eclesiástica	1	0%
TOTAL	321	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

Requeridos por las áreas durante el segundo trimestre 2022, un 93 % es de origen externo y 7 % interno. La distribución según el área que solicita y el tipo de documento solicitado es presentada en las tablas siguientes.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de información	Cantidad de requerimiento	%
Ejecuciones Presupuestarias	59	86%
Entrada de diario	5	7%
Presupuesto	5	7%
TOTAL	69	100%

 REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2022		
Área	Cantidad de requerimiento	%
Dirección de Análisis Presupuestario	64	93%
Dirección Financiera	5	7%
TOTAL	69	100%

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período abril – junio 2022 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de mil doscientos catorce (1,214). El 99.9 % fue atendido y el 0.1 % cancelado.

Un 87.6 % se tomó menos de dos (2) días.

 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ABRIL - JUNIO 2022		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Asistencia técnica	193	15.9%
Creación de usuario	142	11.7%
Instalación de periféricos	77	6.3%
Asignación de equipo	72	5.9%
Acción de personal	70	5.8%
Reemplazo de cartucho impresora	65	5.4%
Reseteo de contraseña	46	3.8%
Configuración de software	42	3.5%
Gestión de seguridad	41	3.4%
Gestión telefónica	41	3.4%
Configuración de sistema	40	3.3%
Ejecución de script para cambios en registros	36	3.0%
Reparación de periférico	32	2.6%
Mantenimiento de software	28	2.3%
Actualización de software	27	2.2%
Asignación de cuota de impresión/saldo	23	1.9%
Descargo equipo (activo)	20	1.6%
Reparación de equipo	20	1.6%
Actualización de perfil de usuario	19	1.6%
Desactivación de usuario	18	1.5%
Configuración de impresora	17	1.4%
Gestión de red	15	1.2%
Generación de Reportes	14	1.2%
Mantenimiento de impresora	14	1%
Gestión de dominio	12	1.0%
Actualización de sitio web	11	0.9%
Instalación de software	11	0.9%
Habilitar escaneo	6	0.5%
Mapeo de impresora	6	0.5%
Préstamo de equipo	6	0.5%
Reparación de software	6	0%
Solicitud de Suministro	6	0.5%
Mantenimiento de equipo	4	0.3%
Movimiento de equipo	4	0.3%
Actualización de Estructuras	3	0.2%
Creación logins para aplicaciones	3	0.2%
Desinstalación de software	3	0.2%
Reparación de impresora	3	0.2%
Backups (resguardos)	3	0.2%
Asignación de Impresora	2	0.2%
Creación de Base de Datos	2	0.2%
Instalación de impresora	2	0.2%
Reasignación de equipo	2	0.2%
Desactivación de sistema	1	0.1%
Instalación e Implementación de sistema	1	0.1%
Mantenimiento de sistema	1	0%
Movimiento de impresora	1	0.1%
Reasignación de Impresora	1	0.1%
Avería de Swich	1	0%
Revisión y diagnóstico de impresora	1	0.1%
TOTAL	1214	100%

DIVISIÓN OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, se generaron dos (2) **incidencias**, correspondientes a fallo en el suministro de energía eléctrica.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 95 % en el mes de abril, 100 % en mayo y 95 % en junio.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el segundo trimestre de 2022 se realizaron treinta mil trescientos noventa (30,390); de las cuales un 37.9 % fue realizado por visitantes recurrentes y el 62.1 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2022		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
Dominican Republic	26,479	87.13%
United States	1,167	3.84%
Mexico	230	0.76%
Spain	145	0.48%
Peru	116	0.38%
Colombia	110	0.36%
Brazil	101	0.33%
Japan	90	0.30%
Venezuela	88	0.29%
China	85	0.28%
India	78	0.26%
Ecuador	73	0.24%
Bangladesh	70	0.23%
Argentina	68	0.22%
Russia	66	0.22%
United Kingdom	58	0.19%
Germany	57	0.19%
Indonesia	55	0.18%
Nigeria	54	0.18%
Panama	53	0.17%
Italy	51	0.17%
Turkey	48	0.16%
France	47	0.15%
Chile	45	0.15%
Philippines	41	0.13%
Vietnam	40	0.13%
Canada	39	0.13%
Iran	37	0.12%
South Korea	36	0.12%
Thailand	32	0.11%
Ukraine	31	0.10%
Egypt	31	0.10%
Saudi Arabia	30	0.10%
Ethiopia	28	0.09%
Puerto Rico	23	0.08%
Malaysia	23	0.08%
No identificado	21	0.07%
Otros 98 países con menos de 20	544	1.79%
TOTAL	30,390	100%

 PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA ABRIL - JUNIO 2022		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
41,628	18,869	2.2
10,191	4,182	2.4
4,649	1,748	2.7
2,565	944	2.7
1,684	589	2.9
1,259	428	2.9
966	332	2.9
768	276	2.8
2,525	936	2.7
1,921	681	2.8
999	402	2.5
681	357	1.9
306	169	1.8
694	477	1.5
70,836	30,390	2.3

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período abril - junio 2022 se trabajaron treinta y ocho (38) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

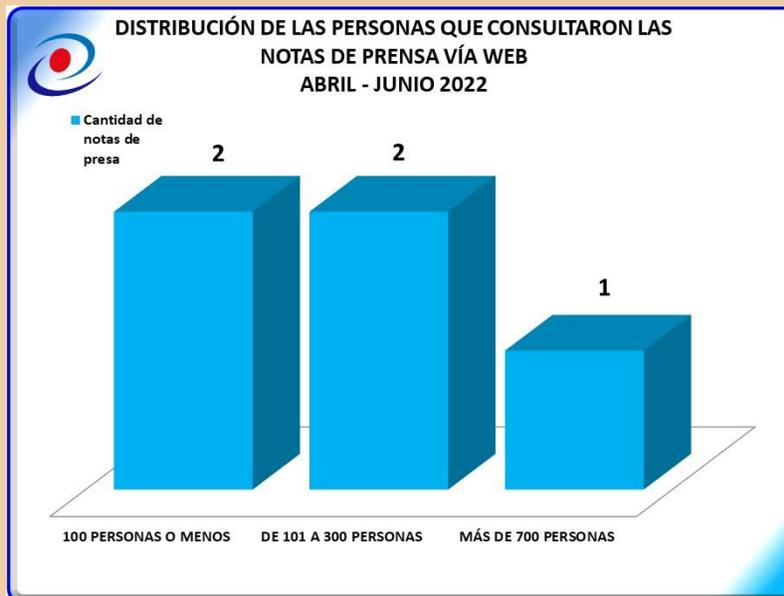
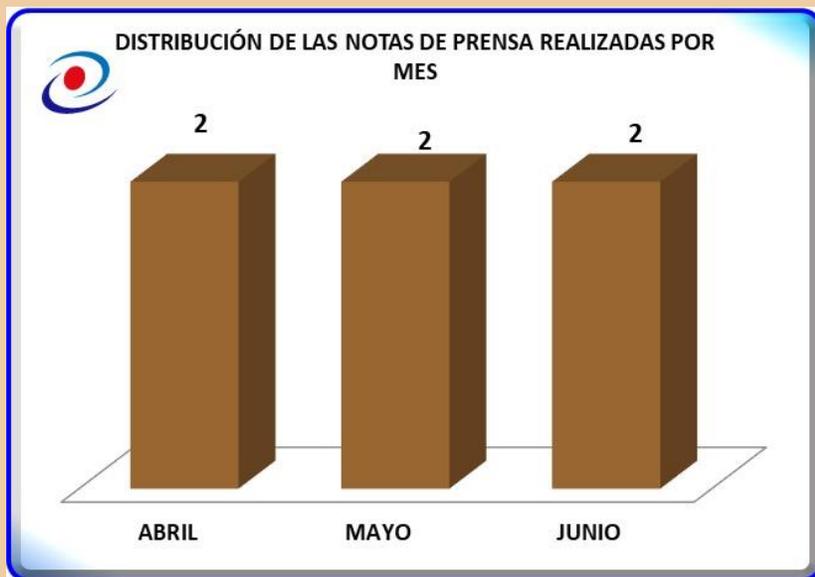


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la Institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

Para el período abril - junio las **notas de prensa elaboradas fueron ocho (8)**. Un 83.3 % fue decidida en la alta gerencia y el restante 16.7 % fue requerida por la Dirección de Recursos Humanos.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes, durante el trimestre.

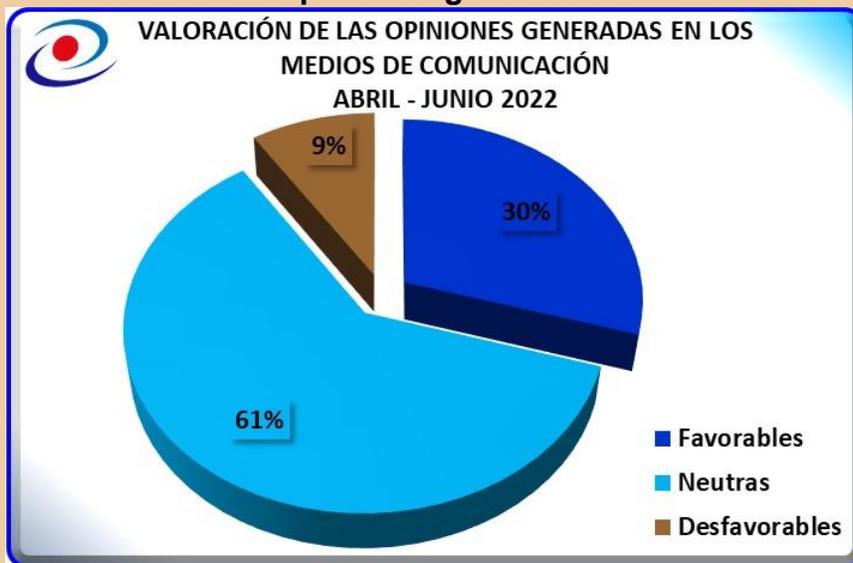


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 100 % fue externo (envío a medios de comunicación), además en la página web y/o revistas.

Durante el trimestre se identificaron cincuenta y cuatro (54) publicaciones de medios escritos. A continuación, los detalles.



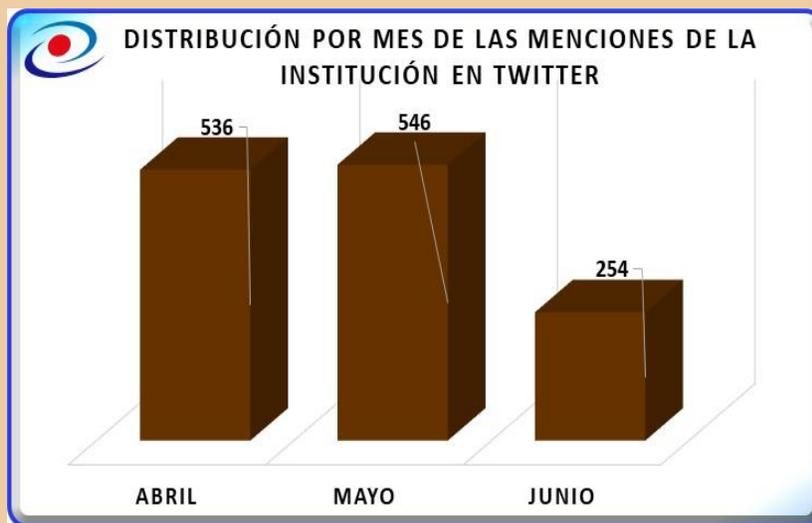
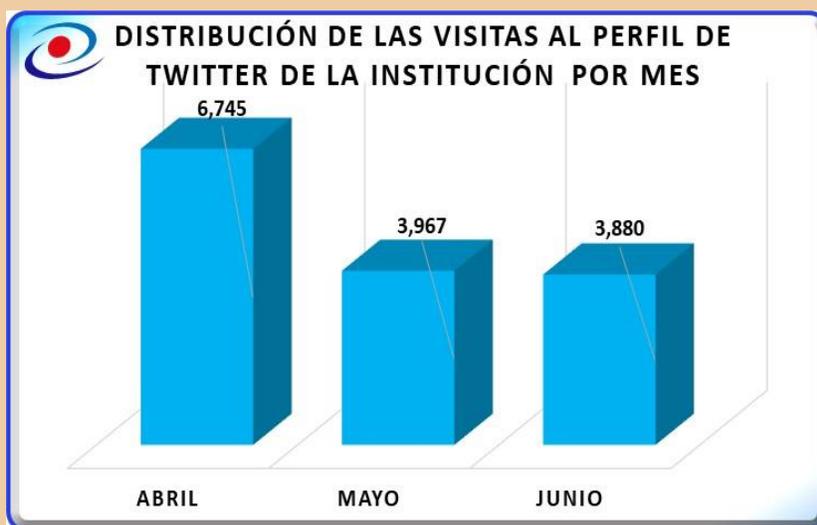
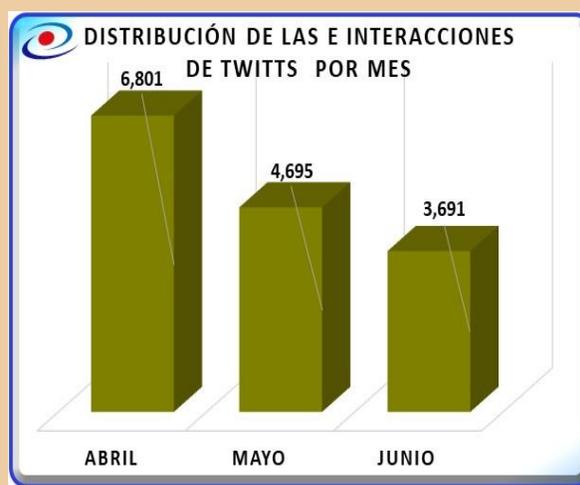
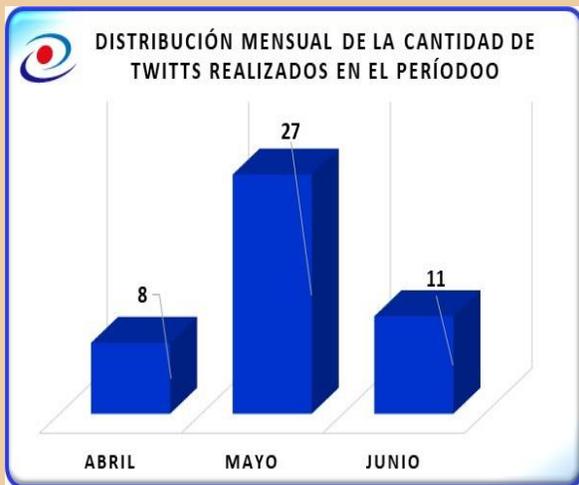
En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita



acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.

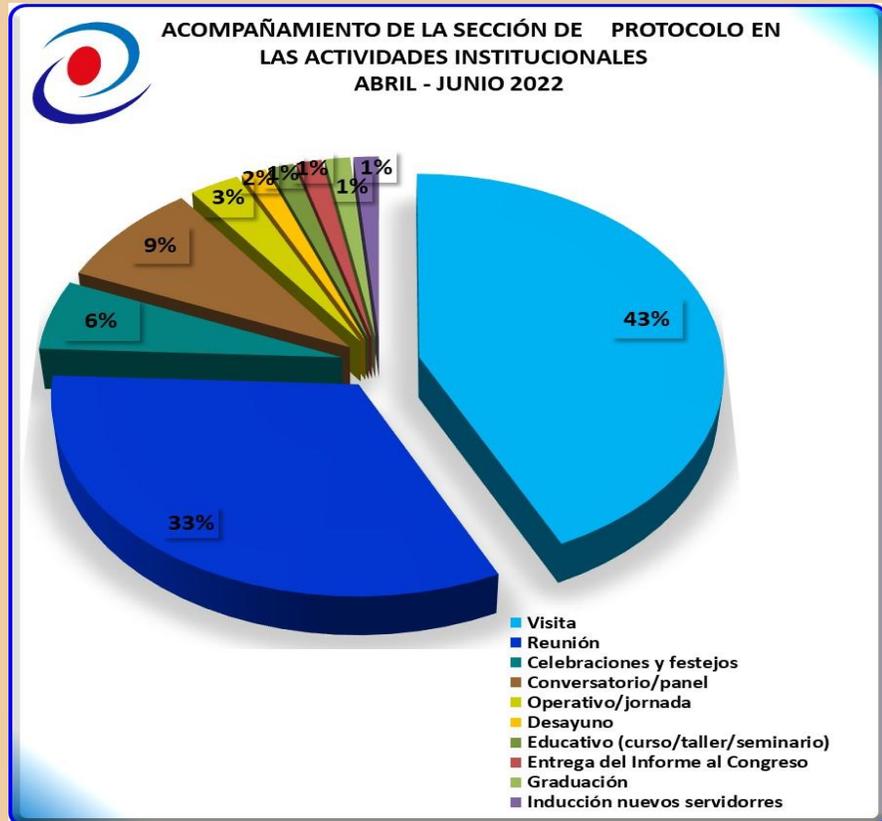
PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ABRIL - JUNIO 2022		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	52	96%
Opinión	2	4%
TOTAL	54	100%

Respecto a las **publicaciones en redes sociales**, básicamente **Twitter**, realizadas por la institución, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período abril – junio 2022 reportó haber acompañado a las áreas en setenta (70) actividades de la institución.

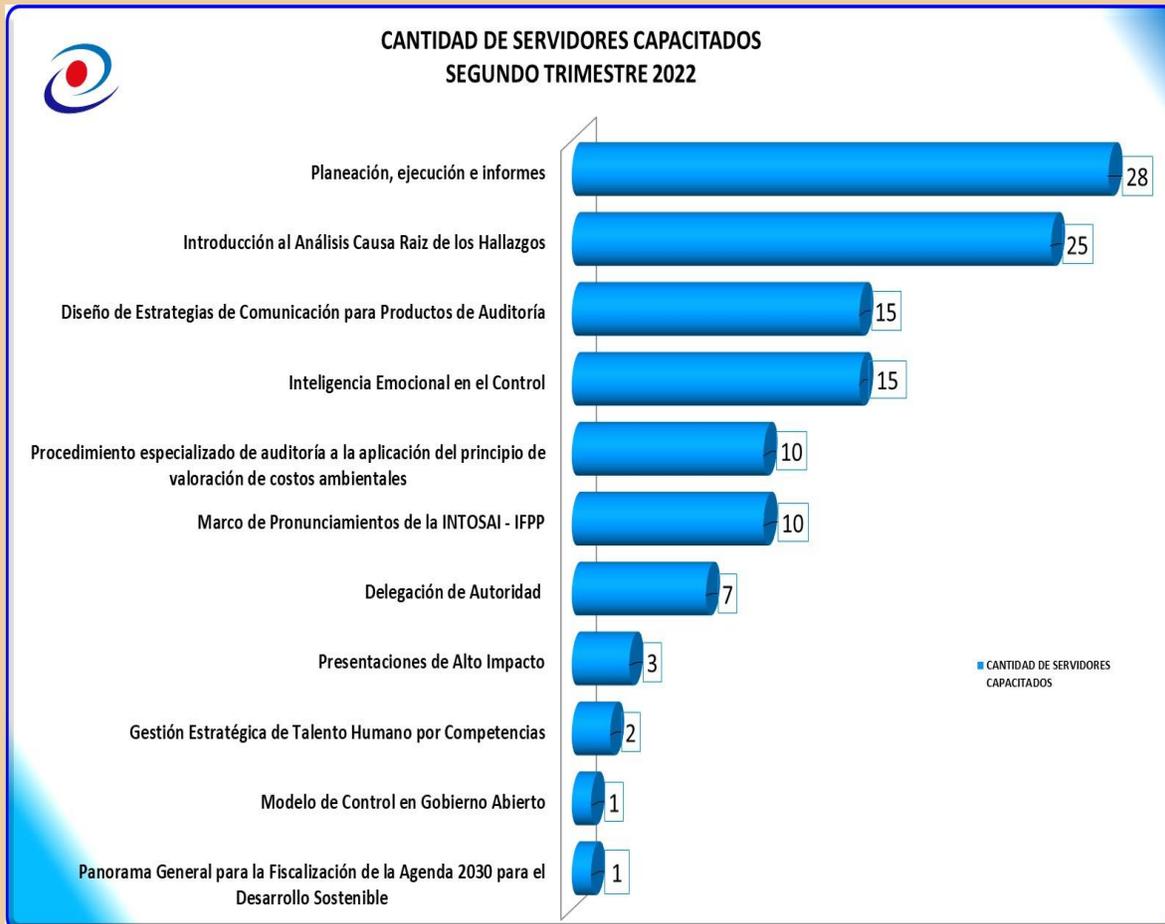


ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



 ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2022		
Estatus	Cantidad de eventos	%
En proceso de ejecución	4	36%
Completado con certificado entregado	7	64%
TOTAL	11	100%

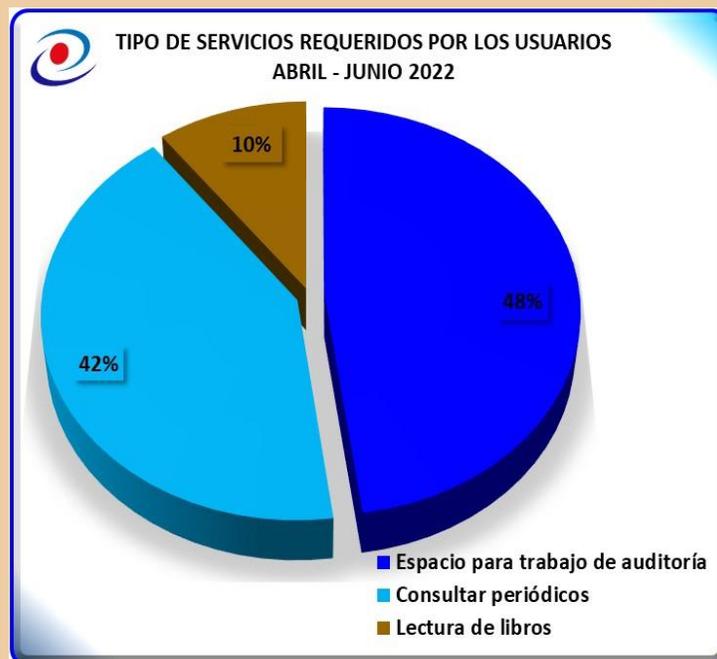
El 100 % son cursos en la modalidad virtual.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El 99.1 % de los usuarios que visitaron el Centro de Documentación durante el período abril - junio 2022 son de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA