



1-2022

**BOLETÍN**  
ESTADÍSTICO  
INSTITUCIONAL

Primer Trimestre

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>PLENO DE MIEMBROS</b> .....	<b>4</b>
<b>OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL</b> .....	<b>10</b>
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS .....	10
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL .....	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA .....	11
<b>OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS</b> .....	<b>13</b>
<b>DIRECCIÓN DE AUDITORÍA</b> .....	<b>15</b>
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b> .....	<b>18</b>
OPINIONES JURÍDICAS .....	18
INFORMES LEGALES .....	18
<b>DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO</b> .....	<b>20</b>
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES .....	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG .....	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS .....	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES. ....	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS .....	26
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS .....	26
<b>SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR</b> .....	<b>28</b>
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>29</b>
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES .....	29
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA .....	30
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN .....	31
SERVICIOS A LOS SERVIDORES .....	31
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</b> .....	<b>32</b>
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	32
USO DEL SIGOB .....	33
SOPORTE SIGOB .....	34
<b>DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA</b> .....	<b>35</b>
<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES</b> .....	<b>36</b>
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b> .....	<b>37</b>

DEPARTAMENTO FINANCIERO .....	37
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD .....	37
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>40</b>
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	40
DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO .....	40
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA .....	41
ARCHIVO INSTITUCIONAL .....	42
<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES .....</b>	<b>43</b>
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC .....	43
DIVISIÓN OPERACIONES TIC .....	44
PÁGINA WEB .....	44
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS .....	46
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA .....</b>	<b>47</b>
SECCIÓN DE PROTOCOLO .....	50
<b>ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS .....</b>	<b>51</b>
CAPACITACIÓN .....	51
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN .....	52

## INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al primer trimestre del año 2022, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través de la cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y unidades de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

## **PLENO DE MIEMBROS**

**LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ**

Presidente

**LICDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ**

Vicepresidenta

**LICDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE**

Secretaria

**LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS**

Miembro

**LICDA. ELSA PEÑA PEÑA**

Miembro

## OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Libre Acceso a la Información -OAI-, en el primer trimestre del año 2022 **recibió cuarenta y seis (46) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 <b>TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de Requerimiento	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Extracto declaración jurada de patrimonio	16	35%
Información de Cámara de Cuentas	7	15%
Certificación	6	13%
Listado de funcionarios que no han presentado su DJP	4	9%
Estatus de auditoría	3	7%
Estatus de denuncia	2	4%
Consulta de si se tiene previsto hacer auditoría a determinada institución	2	4%
Informes de auditorías	1	2%
Ejecución presupuestaria	1	2%
Declaración jurada de patrimonio íntegra	1	2%
Plan de Auditoría y cantidad de auditorías realizadas	1	2%
Listado de ASFL que no han presentado sus informes	1	2%
Copias de oficios, comunicaciones o solicitudes recibidas de PGR	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

 <b>ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Ente o institución</b>	<b>Cantidad de Requerimientos</b>	<b>% Requerimientos</b>
Gobierno central	18	39%
Gobierno local	10	22%
Cámara de Cuentas	7	15%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	5	11%
Descentralizada	5	11%
Partido Político	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

 <b>MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Medio de recepción</b>	<b>Cantidad de requerimientos</b>	<b>% Requerimientos</b>
Página Web (SAIP)	26	57%
Presencial	8	17%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	6	13%
Correo electrónico	4	9%
Teléfono	2	4%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

 <b>MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Medio de entrega</b>	<b>Cantidad de requerimientos entregados</b>	<b>% Requerimientos</b>
Correo electrónico	35	85%
Impresos	6	15%
Página Web (SAIP)	2	5%
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>100%</b>

Antes del cierre del período enero - marzo 2022 se dispuso información para cuarenta y tres (43) requerimientos, con un promedio de seis (6) días laborables.

 <b>RESULTADOS DE LA GESTIÓN</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Resultado de la Gestión</b>	<b>Cantidad de Requerimientos</b>	<b>% Requerimientos</b>
Respondidos	42	91%
En proceso	3	7%
Con aviso de que puede pasar a retirar	1	2%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitida otras instituciones)	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

Antes de cerrar el trimestre se entregaron informaciones de cuarenta y dos (42) requerimientos, con un promedio de siete (7) días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 <b>TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Tiempo de entrega</b>	<b>Cantidad de requerimientos</b>	<b>% Requerimientos</b>
Entrega en cinco (5) días o menos	18	43%
De 6 a 10 días	13	31%
De 11 a 15 días	8	19%
De 16 a 20 días	1	2%
De 21 a 25 días	1	2%
Más de 25 días	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados, se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 52 % fue tramitado por hombres, 37 % por mujeres y el restante 11 % eran equipos de los dos sexos o instituciones.

En la siguiente tabla se despliega **la distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 <b>GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ENERO - MARZO 2022</b>		
Grado académico	Cantidad de Requerimientos	%
Licenciatura/Ingeniería	27	59%
Maestría	9	20%
Dato no documentado (Institución)	5	11%
Estudiante universitario	4	9%
Otros (Nivel técnico)	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>



## DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

### DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre enero - marzo 2022 **se recibieron catorce (14) denuncias**.

 <b>TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de institución	Cantidad de Denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	10	71%
Instituciones descentralizadas/autónoma	2	14%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	1	7%
Gobierno Central	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

 <b>PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ENERO - MARZO 2022</b>		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Sur	7	50%
Santo Domingo	4	29%
Región Norte	3	21%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

 <b>MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ENERO - MARZO 2022</b>		
Motivo de denuncia	Cantidad de Denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	8	57%
Corrupción	2	14%
Violación a la ley	2	14%
Solicitud de auditoría	1	7%
Pago en el aire para registro de empresa.	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 72 % corresponde a hombres, 7 % mujeres, 7 % equipo de dos sexos o instituciones y 14 % información no suministrada/anónimo.

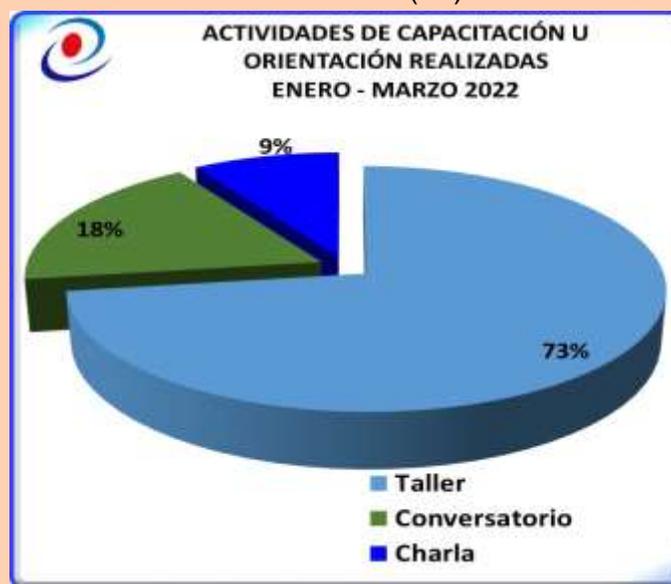
 <b>MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2022</b>			 <b>ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2022</b>		
Medios	Cantidad de Denuncias	% de Denuncias	Ente o institución	Cantidad de Denuncias	%
Entrega personal	4	29%	Persona	10	71%
Correo electrónico	4	29%	Entes sujetos a fiscalización	3	21%
Vía correspondencia	3	21%	Sociedad civil organizada	1	7%
Vía web "Ojo ciudadano"	2	14%	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>
Vía telefónica	1	7%			
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>			

## SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

### TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período enero-marzo 2022 se realizaron once (11) actividades al respecto. A continuación, los detalles.



PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ENERO - MARZO 2022				
Tema	Participantes Masculinos	Participantes Femeninos	Total	% Según tema
Transparencia, rendición de cuentas y elaboración de reportes para ONG	206	388	594	69%
Yo Rindo Cuentas	41	88	129	15%
Rol y funciones de la CCRD y Proceso de la Auditoría Gubernamental	31	61	92	11%
Empoderamiento de las organizaciones sociales para una sociedad más	13	36	49	6%
<b>Total</b>	<b>291</b>	<b>573</b>	<b>864</b>	<b>94%</b>
<b>% según sexo</b>	<b>34%</b>	<b>66%</b>	<b>100%</b>	

ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ENERO - MARZO 2022		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	594	69%
Sector Educación	221	26%
Otras instituciones del sector público.	49	6%
<b>TOTAL</b>	<b>864</b>	<b>100%</b>

## OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el primer trimestre del año 2022 fue de cuatro mil quinientos cuarenta y ocho (4,548), que fueron electos, reelectos, designados y cesantes a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio. A continuación, presentamos los detalles.

 <b>ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ENERO - MARZO 2022</b>		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	594	69%
Sector Educación	221	26%
Otras instituciones del sector público.	49	6%
<b>TOTAL</b>	<b>864</b>	<b>100%</b>

 <b>ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRIMER TRIMESTRE 2022</b>		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	90	2%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	184	4%
Declaraciones no entregadas (omisos)	4,274	94%
<b>TOTAL</b>	<b>4,548</b>	<b>100%</b>

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el primer trimestre, reflejó que el 66 % de ese universo son hombres y el 34 % mujeres.

 <b>TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE PRIMER TRIMESTRE 2022</b>		
<b>Tipo de institución</b>	<b>Cantidad de funcionario</b>	<b>%</b>
Autónoma	130	47%
Gobierno central	89	32%
Gobierno local	34	12%
Descentralizada	21	8%
<b>Total</b>	<b>274</b>	<b>100%</b>

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 53 % de los que declararon son hombres y el 47 % mujeres.

 <b>TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2022</b>		
<b>Tipo de institución</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>	<b>%</b>
Gobierno local	3,672	86%
Gobierno central	330	8%
Descentralizada/Autónoma	272	6%
<b>Total</b>	<b>4,274</b>	<b>100%</b>

 <b>VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/01/2022 al 31/03/2022</b>	
Visitas subportal Declaración Jurada	9,035
Visitas en el instructivo	1,598
Usuarios registrados (sistema DPJ)	235

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno de miembros.

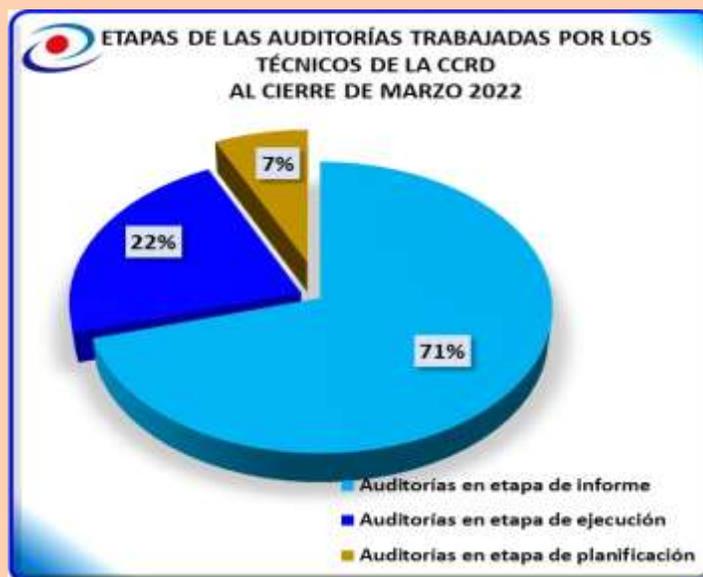
En el período enero – marzo 2022, doscientas tres (203) auditorías se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 6.4 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para trabajo por medio de firmas de auditorías; otro 6.4 %, equivalente a trece (13), informes de auditorías e investigaciones especiales rechazados; 2.46 %, equivalente a cinco (5), corresponde a auditorías coordinadas; 0.99 %, equivalente a dos (2), son auditorías trabajadas para el Informe al Congreso, y un 83.74 %, equivalente a ciento setenta (170) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento setenta (170) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento setenta (170) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 71 %, equivalente a ciento veinte (120) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 22 %, equivalente a treinta y ocho (38) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 7 %, equivalente a doce (12) auditorías, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2021	Durante 2021	Durante 2022	Total
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con acuse de recibo)	0	0	0	0
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	0	1	0	1
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	42	0	0	42
Informes provisionales socializados con el Pleno de Miembros	3	0	0	3
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	23	1	0	24
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	13	0	0	13
Informes provisionales enviados a la entidad auditada (en espera de réplica)	1	3	0	4
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	16	5	0	21
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	21	5	0	26
Auditorías en proceso de ejecución	0	8	4	12
Auditorías Planificadas	0	0	4	4
Auditorías en proceso de Planificación.	1	6	1	8
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>170</b>
<b>Porcentaje según el período</b>	<b>77.6%</b>	<b>17.1%</b>	<b>5.3%</b>	<b>100%</b>

 <b>TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	137	81%
Investigaciones especiales	29	17%
Auditorías de Proyecto	2	1%
Auditorías de Gestión	2	1.2%
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>100%</b>

 <b>TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	68	40%
Gobiernos locales	36	21%
Descentralizadas y autónomas	25	15%
Empresas públicas no financieras	17	10%
Seguridad Social	7	4%
Asociaciones sin fines de lucros	6	4%
Partidos políticos	5	3%
Auxiliares financieros	3	2%
Entidad financiera	2	1%
Órgano especial	1	0.6%
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades, la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

### OPINIONES JURÍDICAS

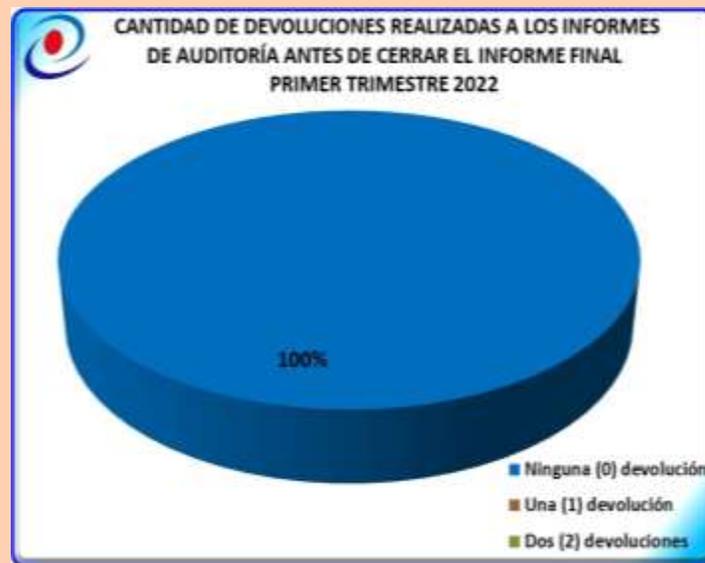
Durante el período enero – marzo 2022 se emitieron doce (12) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



### INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el cuarto trimestre 2021	1	33%
Durante el primer trimestre 2022	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Al evaluar **la cantidad de veces que los informes de auditoría fueron devueltos**, la gráfica muestra que esta vez el 100 % no fue necesario devolverlo, tampoco se requirió emitir opiniones técnicas.



ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2022		
Estatus	Cantidad de informe	%
Con proyecto de resolución finalizados y entregados	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

### DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

#### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.

Para el año 2022 fueron aprobados los presupuestos para setecientos cincuenta y siete (757) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – febrero de 2022, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado es: 37 % (283 instituciones) había enviado al menos un informe, y el 63 % (474 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

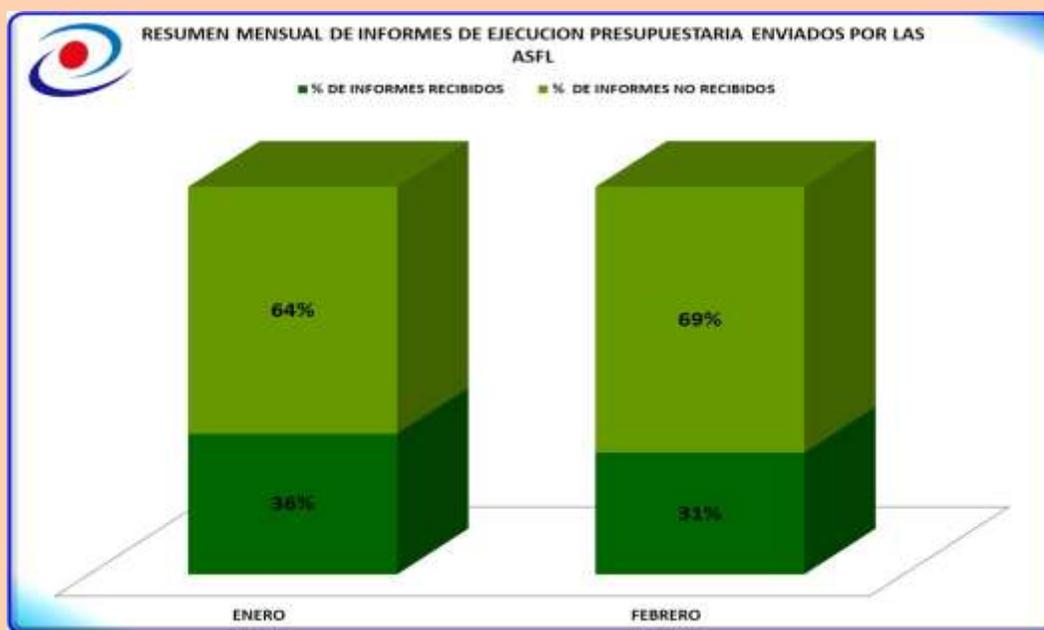
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE MARZO 2022).					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 31/03/2022	ASFL que no han entregado informe al 31/03/2022	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	159	106	53	67%	33%
Ministerio de Educación	242	67	175	28%	72%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	107	43	64	40%	60%
Ministerio de Deportes	42	4	38	10%	90%
Ministerio de Agricultura	37	7	30	19%	81%
Ministerio de Industria y Comercio	9	2	7	22%	78%
Ministerio de Turismo	2	0	2	0%	100%
Ministerio de la Mujer	46	35	11	76%	24%
Ministerio de Cultura	42	7	35	17%	83%
Ministerio de la Juventud	4	0	4	0%	100%
Ministerio de Medio Ambiente	46	6	40	13%	87%
Ministerio de Educación Superior	17	6	11	35%	65%
Ministerio de Energía y Minas	2	0	2	0%	100%
Ministerio de Vivienda, Habitat y Edif.	2	0	2	0%	100%
Total	757	283	474	37%	63%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – febrero 2022 fue de mil quinientos catorce (1,514). Sin embargo, al cierre del mes de marzo las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 34 %, equivalente a quinientos trece (513), quedando

el 66 %, equivalente a novecientos noventa y siete (997) informes, pendientes de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL**, en función del ministerio al que corresponden.

 <b>INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN</b> <b>ENERO- FEBRERO 2022</b>					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2022	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2022	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	318	196	62%	122	38%
Ministerio de Educación	484	115	24%	369	76%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	214	81	38%	133	62%
Ministerio de Deportes	84	8	10%	76	90%
Ministerio de Agricultura	74	12	16%	62	84%
Ministerio de Industria y Comercio	18	3	17%	15	83%
Ministerio de Turismo	4	0	0%	4	100%
Ministerio de la Mujer	92	64	70%	28	30%
Ministerio de Cultura	84	12	14%	72	86%
Ministerio de la Juventud	8	0	0%	8	100%
Ministerio de Medio Ambiente	92	10	11%	82	89%
Ministerio de Educación Superior	34	12	35%	22	65%
Ministerio de Energía y Minas	4	0	0%	4	100%
Ministerio de Vivienda, Habitat y Edif.	4	0	0%	4	100%
<b>Total</b>	<b>1,514</b>	<b>513</b>	<b>34%</b>	<b>997</b>	<b>66%</b>



## DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.

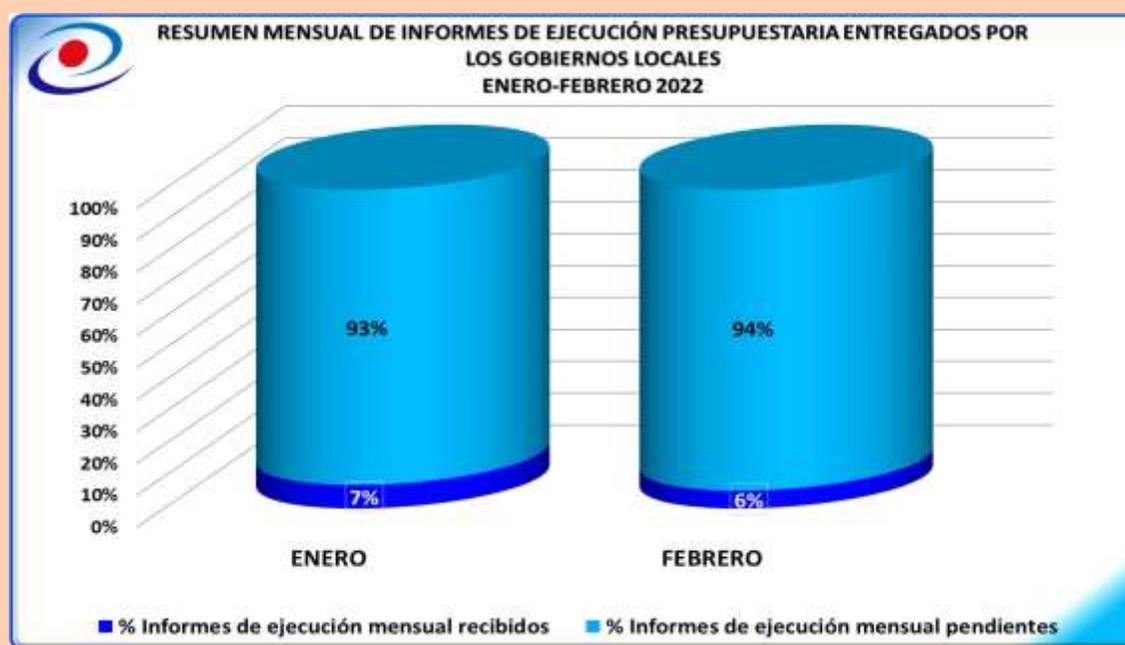
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2022 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de marzo solo el 60 %, equivalente a doscientos treinta y cuatro (234) había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 <b>GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A MARZO 2022)</b>						
Región	Provincias que la conforma	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	42	20	68%	32%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	15	21	42%	58%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	21	18	54%	46%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	27	9	75%	25%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	44	25	64%	36%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	28	24	54%	46%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	24	13	65%	35%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	14	5	74%	26%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	13	14	48%	52%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	6	10	38%	63%
<b>TOTAL</b>		<b>393</b>	<b>234</b>	<b>159</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>

De lo correspondiente al período enero – febrero 2022, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar setecientos ochenta y seis (786) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 6 %, equivalente a cincuenta y uno (51) informes, se había reportado al cierre de marzo, y el otro 94 % estaba pendiente de recibirse.

 <b>ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-FEBRERO 2022)</b>						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	124	9	115	7%	93%
Región Cibao Sur	36	72	4	68	6%	94%
Región Cibao Nordeste	39	78	4	74	5%	95%
Región Cibao Noroeste	36	72	9	63	13%	88%
Región Valdesia	69	138	11	127	8%	92%
Región Enriquillo	52	104	6	98	6%	94%
Región El Valle	37	74	0	74	0%	100%
Región Yuma	19	38	3	35	8%	92%
Región Higuamo	27	54	5	49	9%	91%
Región Ozama o Metropolitana	16	32	0	32	0%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>786</b>	<b>51</b>	<b>735</b>	<b>6%</b>	<b>94%</b>



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de marzo 2022. Las provincias Valverde y Peravia son las que tienen mayor cantidad de informes entregados.

 <b>RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO-FEBRERO 2022)</b>						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	52	6	46	12%	88%
Provincia Puerto Plata	21	42	0	42	0%	100%
Provincia Espaillat	15	30	3	27	10%	90%
Provincia La Vega	13	26	4	22	15%	85%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Duarte	18	36	2	34	6%	94%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	2	8	20%	80%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0%	100%
Provincia Valverde	13	26	7	19	27%	73%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	2	4	33%	67%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0%	100%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0%	100%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0%	100%
Provincia Peravia	13	26	7	19	27%	73%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Azua	32	64	4	60	6%	94%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0%	100%
Provincia Bahoruco	14	28	0	28	0%	100%
Provincia Pedernales	4	8	1	7	13%	88%
Provincia Independencia	12	24	5	19	21%	79%
Provincia San Juan	24	48	0	48	0%	100%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0%	100%
Provincia La Romana	5	10	3	7	30%	70%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0%	100%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0%	100%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	2	14	13%	88%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Monte Plata	12	24	3	21	13%	88%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0%	100%
Provincia Santo Domingo	15	30	0	30	0%	100%
<b>Total</b>	<b>393</b>	<b>786</b>	<b>51</b>	<b>735</b>	<b>6%</b>	<b>94%</b>

Al evaluar el período enero – febrero 2022, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 7 % había entregado al menos un informe, mientras que el 93 % no había reportado ninguno al cierre del mes de marzo.

 <b>ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO-FEBRERO 2022)</b>					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	5	57	8%	92%
Región Cibao Sur	36	2	34	6%	94%
Región Cibao Nordeste	39	2	37	5%	95%
Región Cibao Noroeste	36	5	31	14%	86%
Región Valdesia	69	6	63	9%	91%
Región Enriquillo	52	4	48	8%	92%
Región El Valle	37	0	37	0%	100%
Región Yuma	19	2	17	11%	89%
Región Higuamo	27	3	24	11%	89%
Región Ozama o Metropolitana	16	0	16	0%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>29</b>	<b>364</b>	<b>7%</b>	<b>93%</b>

## DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.

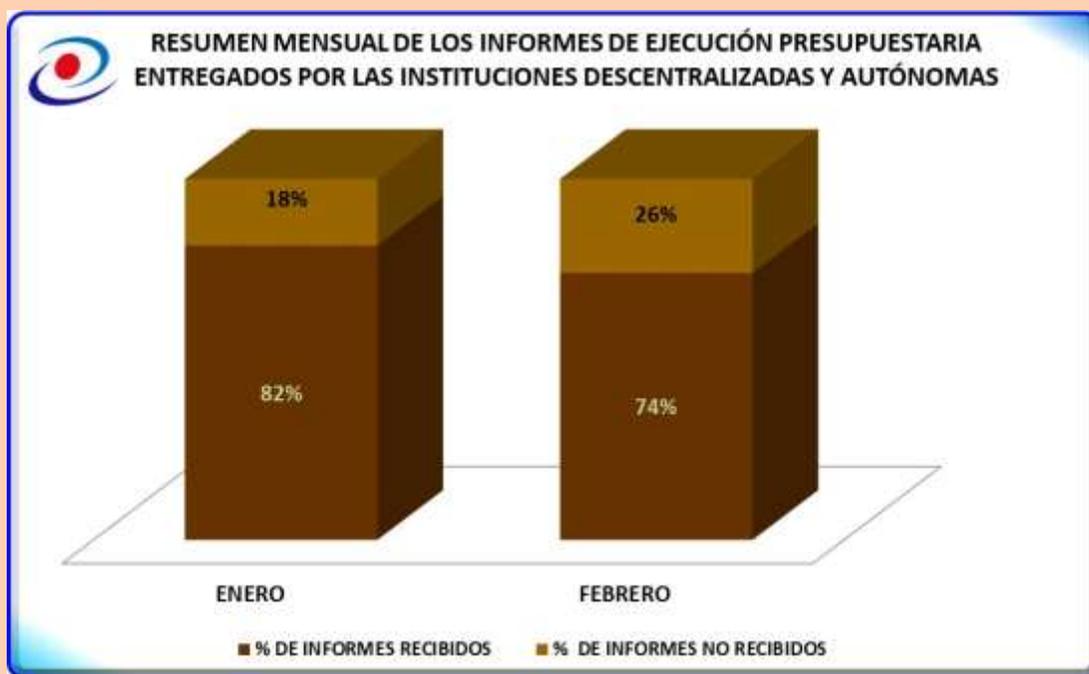
Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para el año 2022 fue aprobado el presupuesto para noventa y seis (96) entidades descentralizadas o autónomas; y al cierre del mes de marzo del mismo año, el 78 %, equivalente a setenta cinco (75) había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 <b>INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO-FEBRERO 2022)</b>					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/03/2022	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/03/2022	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	57	55	2	96%	4%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	8	0	100%	0%
Empresas Públicas no Financieras	22	6	16	27%	73%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	4	3	57%	43%
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>78%</b>	<b>22%</b>

**INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS  
ENERO-FEBRERO 2022**

Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2022	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2022	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	114	107	94%	7	6%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	16	15	94%	1	6%
Empresas Públicas no Financieras	44	10	23%	34	77%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	4	4	100%	0	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	14	7	50%	7	50%
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>143</b>	<b>74%</b>	<b>49</b>	<b>26%</b>

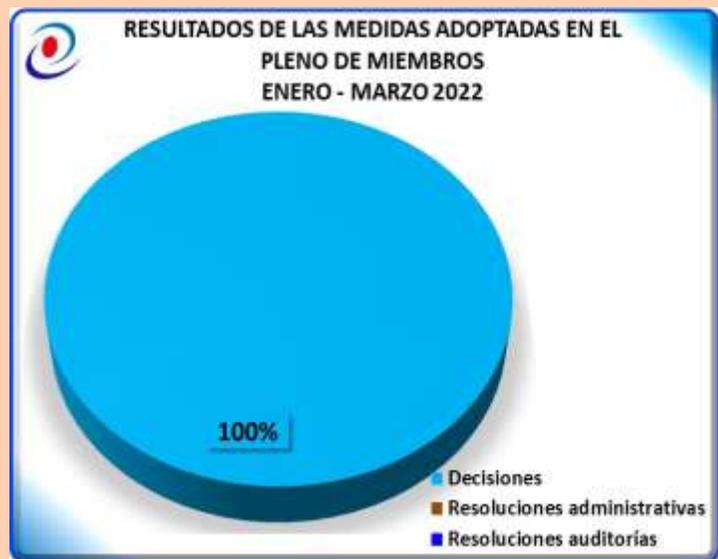


## SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el primer trimestre se elaboraron ocho (8) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas**, en las cuales los cinco (5) miembros del Pleno, el 100 %, estuvieron presentes.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a decisiones.



En este período no se emitieron resoluciones.

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre enero – marzo 2022 se elaboraron tres (3) certificaciones, en igual proporción, equivalente a un 33.33 %, que fueron solicitadas por la Dirección de Auditoría, la Secretaría General y la Oficina de Acceso a la Información. Un 66.7 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Dirección de Auditoría, y el restante 33.3 % en la Secretaría General Auxiliar.

**Las constancias** son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno de miembros. Durante el período enero – marzo 2022 se realizaron treinta y seis (36).

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos.

### DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenían cuatrocientos ochenta y ocho (488) servidores activos a marzo 2022. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como sigue.

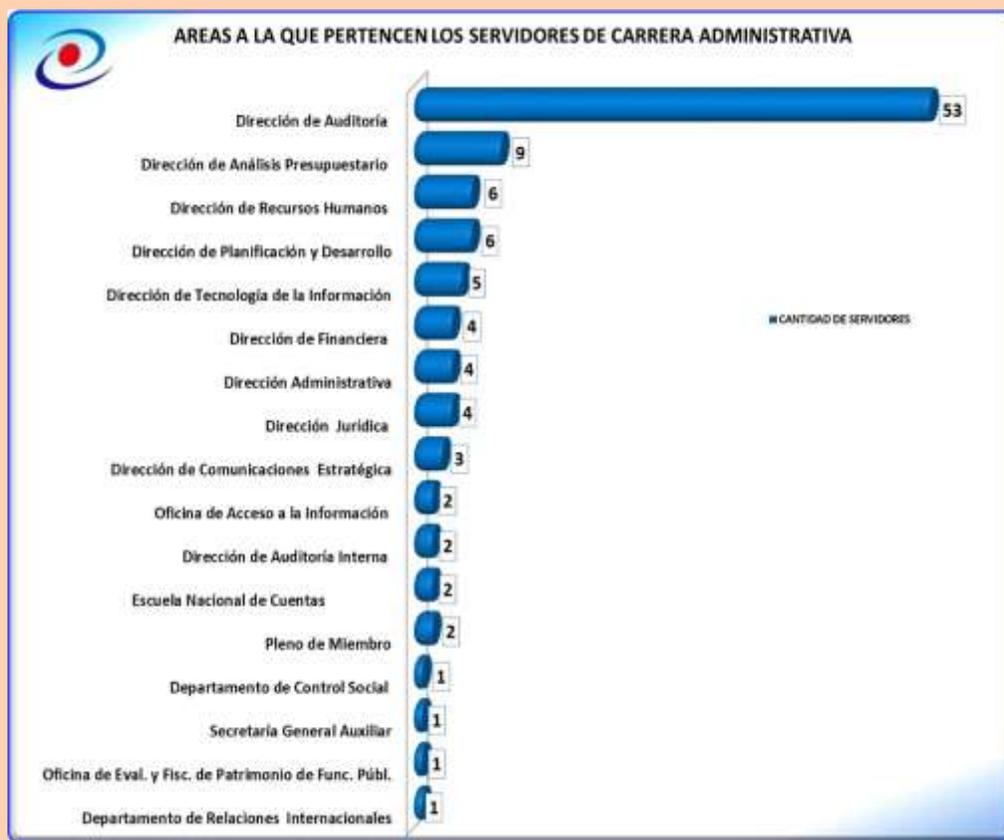
En resumen, el 85 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



De los cuatrocientos ochenta y ocho (488) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.

## PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Del total de cuatrocientos ochenta y ocho (488) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 21.7 %, es decir, ciento seis (106) servidores. A continuación, la distribución según área a la que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional; se mantienen igual que el período anterior.



**SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL MARZO 2022**

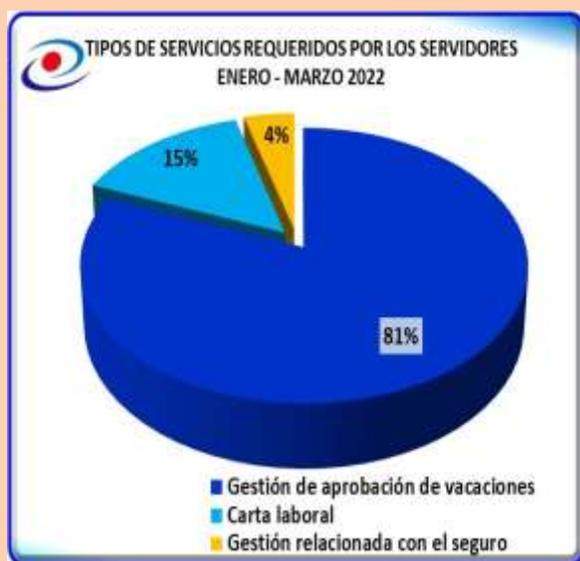
GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Dirección y Supervisión	33	31%
Profesionales	61	58%
Técnicos	3	3%
Apoyo administrativo	8	8%
Servicios Generales	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>100%</b>

## DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

De los cuatro (4) servidores que ingresaron a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana en el período enero – marzo 2022, el 75 %, equivalente a tres (3) fue por designación y el restante 25 %, equivalente a uno (1), fue por reintegro que estaba en comisión de servicio.

## SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el primer trimestre 2022 se atendieron cuatrocientos cuatro (404) solicitudes de servicios. El 100 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ENERO - MARZO 2022		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	230	57%
Dirección Administrativa	29	7%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	25	6%
Dirección de Análisis Presupuestario	20	5%
Pleno de Miembros	14	3%
Dirección de Tecnología	13	3%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	12	3%
Dirección Jurídica	12	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	8	2%
Escuela Nacional de Cuentas	8	2%
Dirección de Auditoría Interna	7	2%
Dirección Financiera	5	1%
Departamento de Control Social	5	1.2%
Dirección de Recursos Humanos	5	1%
Secretaría General Auxiliar	4	1.0%
Departamento de Relaciones Internacionales	3	0.7%
Oficina de Acceso a la Información	3	0.7%
Departamento de Seguridad	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>404</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

### DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre enero – marzo 2022 se trabajó con dos (2) procesos, ambos en la fase de documentación. A continuación, los detalles

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2022		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso de Apoyo	1	50%
Proceso Estratégico	1	50%
Proceso Clave	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ENERO - MARZO 2022		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En revisión por la DiPlaDe y el área	1	50%
En revisión por la coordinadora de la comisión	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Además, esta dirección también ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. A continuación, los detalles.

 <b>TIPOS DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Tipo de opinión</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
De Comisiones	1	50.0%
De Bufete Directivo	1	50.0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Con relación al medio utilizado para la entrega de las opiniones técnicas, el 100 % se realizó vía Outlook y fue realizada por la Dirección.

## USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período enero – marzo 2022 **se gestionaron cuatro mil trescientos veintisiete (4,327) correspondencias** a través del Transdoc. El 64 %, equivalente a dos mil setecientos cuarenta y nueve (2,749) fue correspondencias externas y el 36 %, equivalente a un mil quinientos setenta y ocho (1,578) comunicaciones internas.



## SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se brindaron veinticuatro (24) soportes, el 79.2 % a los usuarios del módulo Transdoc y el 20.8 % a usuarios del TRE de Compras. A continuación las tablas con más detalles.

 <b>TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Reforzamiento	16	67%
Creación de perfil de usuario	3	13%
Inducción	2	8%
Falla Sistema	1	4%
Incidencia del Sistema	1	4%
Entrenamiento Sigob	1	4%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2022</b>		
Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección Financiera	11	46%
Dirección de Planificación y Desarrollo	5	21%
Dirección de Recursos Humanos	5	21%
Pleno de Miembros	2	8%
Departamento de Control Social	1	4%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

 <b>SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ENERO - MARZO 2022</b>		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Presencial	22	92%
Coordinado con TIC	2	8%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el primer trimestre de 2022, con quince (15) **auditorías**, el 80 % equivalente a doce (12), son auditorías iniciadas en este año.

De las **auditorías practicadas**, las financieras representan el 60 %, de cumplimiento 27 % y el restante 13 % de gestión.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de marzo 2022.



## DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período enero – marzo 2022, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 69 % ofrecía cooperación técnica y el 31 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



## DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

### DEPARTAMENTO FINANCIERO

#### DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el primer trimestre 2022, se observó que se efectuaron ciento cincuenta y cinco (155), de los cuales el 73 %, equivalente a ciento trece (113) se realizaron en cheques y el 27 %, equivalente a cuarenta y dos (42), fueron transferencias bancarias.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO - MARZO 2022		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	52	34%
Compra de bienes	23	15%
Pago de seguro	18	12%
Ayuda económica	10	6%
Pago a empleados	8	5%
Pago de impuesto	8	5%
Pago de indemnización	8	5%
Viáticos	5	3%
Pago de retención a empleados	5	3%
Reposición de fondo de caja	3	2%
Pago cumplimiento a sentencia	3	2%
Pago descuento a empleados	2	1%
Pago de horas extras	2	1%
Pago de tarjeta	2	1%
Pago cooperativa	2	1%
Pago de retención a proveedores	2	1%
Apertura de Certificado Financiero	1	1%
Pago educativo	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Ente o institución receptora</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
Grandes Empresas	10	6%
Mediana Empresa	2	1%
Pequeña Empresa	12	8%
Micro Empresa	4	3%
Persona Física	34	22%
No clasificada	93	60%
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>	<b>100%</b>

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron nueve (9) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes corresponden a actividades dentro del país. La entrega de estos se realizó 100 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>Área que solicita</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
Departamento de Control Social	5	56%
Dirección de Auditoría	2	22%
Dirección Administrativa	2	22%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo enero – marzo 2022 se atendieron trescientos tres (303) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

**REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA**  
**ENERO - MARZO 2022**

Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	146	48%
Pleno de Miembros	101	33%
Dirección Financiera	14	5%
Dirección de Recursos Humanos	9	3.0%
Departamento de Seguridad	9	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	8	3%
Dirección de Auditoría	5	2%
Departamento de Control Social	5	1.7%
Dirección Jurídica	3	1%
Dirección de Comunicación Estratégica	2	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>303</b>	<b>100%</b>

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 88.1 % fue entregado en menos de dos (2) días.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre enero – marzo 2022 se registraron veintiséis (26) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2022			ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2022		
Modalidad	Cantidad	%	Estatus	Cantidad	%
Compra directa	21	81%	Trámites en gestión	22	85%
Compras menores	5	19%	Trámites en retrasos	4	15%
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	Trámites rechazados	0	0%
			<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>

### DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta División tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas.

Durante el primer trimestre de 2022 se **recibieron treinta (30) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la División de Almacén recibió un total de noventa y nueve (99) requisiciones. A continuación, los detalles.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ENERO - MARZO 2022</b>		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Pleno de Miembros	26	26%
Dirección Administrativa	19	19%
Dirección Financiera	10	10%
Dirección Jurídica	6	6%
Dirección de Planificación y Desarrollo	6	6%
Dirección de Auditoría	4	4%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	4	4%
Dirección de Auditoría Interna	4	4%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	3%
Dirección de Recursos Humanos	3	3%
Departamento de Control Social	3	3%
Dirección de Análisis Presupuestario	3	3%
Escuela Nacional de Cuentas	3	3%
Departamento de Seguridad	2	2%
Dirección de Tecnología Información	1	1%
Secretaría General Auxiliar	1	1%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>100%</b>

El 96.97 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

## SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó doscientos ochenta y siete (287) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2022</b>		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno de Miembros	188	66%
Dirección Financiera	39	14%
Cooperativa	21	7%
Seguridad	15	5%
Dirección de Recursos Humanos	4	1.4%
Dirección Administrativa	13	5%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	0.7%
Dirección de Tecnología	2	0.7%
Secretaría General Auxiliar	1	0.3%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	0.3%
Departamento de Control Social	1	0.3%
<b>TOTAL</b>	<b>287</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Institución de destino	Cantidad de correspondencia	%
Instituciones Públicas	184	64%
Instituciones Privadas	73	25%
Asociaciones sin fines de lucro	11	4%
Ente-personas físicas o jurídicas	10	3%
Asociaciones, federaciones y gremios profesionales	6	2%
Ente y/o entidad eclesiástica	2	1%
Entidades de relaciones exteriores	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>287</b>	<b>100%</b>

## ARCHIVO INSTITUCIONAL

De los documentos requeridos por las áreas durante el primer trimestre 2022, un 89 % son de origen externo y 11 % interno. La distribución según el área que solicita y el tipo de documento solicitado es presentada en las tablas siguientes.

 <b>TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de información	Cantidad de requerimientos	%
Ejecuciones Presupuestarias	40	87%
Acta del Pleno	2	4%
Manual de procedimientos	2	4%
Copia de cheque	1	2%
Presupuesto	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

 <b>REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS POR ÁREA</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Área	Cantidad de requerimientos	%
Dirección de Análisis Presupuestario	41	89%
Secretaría General Auxiliar	4	9%
Dirección Financiera	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

### DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período enero – marzo 2022 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de novecientos ochenta y ocho (988). El 99.8 % fue atendido y el 0.2 % cancelado.

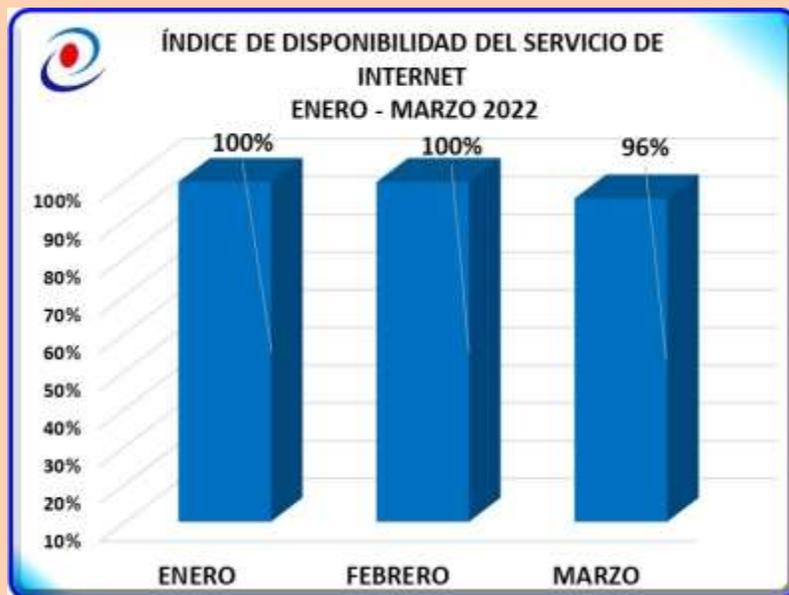
Un 94.7 % se tomó menos de dos (2) días.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ENERO - MARZO 2022</b>		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Asistencia técnica	124	12.6%
Asignación de equipo	74	7.5%
Configuración de software	74	7.5%
Descargo equipo (activo)	61	6.2%
Reseteo contraseña	55	5.6%
Reemplazo de cartucho impresora	53	5.4%
Asignación de cuota de impresión/saldo	50	5.1%
Gestión telefónica	40	4.0%
Configuración de sistema	39	3.9%
Instalación de periféricos	35	3.5%
Configuración de impresora	33	3.3%
Gestión de seguridad	30	3.0%
Ejecución de script para Cambios en Registros	28	2.8%
Instalación de software	28	2.8%
Generación de Reportes	24	2.4%
Desactivación de usuario	23	2.3%
Gestión de red	21	2.1%
Reparación de equipo	19	1.9%
Actualización de sitio web	18	1.8%
Actualización de perfil de usuario	17	1.7%
Creación de usuario	16	1.6%
Actualización de software	13	1.3%
Reparación de periférico	12	1.2%
Solicitud de Suministro	12	1.2%
Gestión de dominio	11	1.1%
Backups (resguardos)	9	1%
Reparación de software	9	1%
Mantenimiento de equipo	8	0.8%
Acción de personal	7	0.7%
Mantenimiento de software	7	0.7%
Préstamo de equipo	6	0.6%
Reparación de impresora	5	0.5%
Mantenimiento de impresora	4	0%
Mantenimiento de sistema	4	0%
Atasco de papel	3	0.3%
Creación de Base de Datos	3	0.3%
Habilitar escaneo	3	0.3%
Desactivación de sistema	2	0.2%
Asignación de Impresora	1	0.1%
Backups de Equipo	1	0.1%
Configuración de Móviles	1	0.1%
Creación logins para aplicaciones	1	0.1%
Desinstalación de software	1	0.1%
Mapeo de impresora	1	0.1%
Mapeo de sistema	1	0.1%
Revisión y diagnóstico de impresora	1	0.1%
<b>TOTAL</b>	<b>988</b>	<b>100%</b>

## DIVISIÓN OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, se generó una (1) **incidencia** correspondiente a fallo en el suministro de energía eléctrica.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de enero, 100 % en febrero y 96 % en marzo.



## PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el primer trimestre de 2022 se realizaron veintiséis mil ochocientos treinta y tres (**26,833**); de las cuales un 38.1 % fue realizado por visitantes recurrentes y el 61.9 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.

 <b>DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ENERO - MARZO 2022</b>		
<b>País</b>	<b>Cantidad de sesiones para consultas</b>	<b>%</b>
República Dominicana	24,815	92.48%
Estados Unidos de América	871	3.25%
México	236	0.88%
Colombia	188	0.70%
España	139	0.52%
Perú	65	0.24%
Ecuador	59	0.22%
Venezuela	53	0.20%
Chile	44	0.16%
Guatemala	33	0.12%
Panamá	29	0.11%
Canada	69	0.26%
Argentina	29	0.11%
Puerto Rico	18	0.07%
Bolivia	14	0.05%
Brasil	17	0.06%
Alemania	12	0.04%
Francia	10	0.04%
Italia	11	0.04%
United Kingdom	8	0.03%
Nicaragua	13	0.05%
Honduras	7	0.03%
Paraguay	7	0.03%
Switzerland	6	0.02%
Costa Rica	7	0.03%
Finlandia	6	0.02%
El Salvador	7	0.03%
Rusia	7	0.03%
Cuba	4	0.01%
India	5	0.02%
Otros 31 países con menos de 5	44	0.16%
<b>TOTAL</b>	<b>26,833</b>	<b>100%</b>

 <b>PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA</b> <b>ENERO - MARZO 2022</b>		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
35,338	16,620	2.1
8,207	3,357	2.4
3,815	1,475	2.6
2,508	856	2.9
1,539	558	2.8
1,037	403	2.6
822	298	2.8
662	236	2.8
2,092	771	2.7
1,144	509	2.2
1,292	562	2.3
856	377	2.3
710	326	2.2
906	485	1.9
<b>60,928</b>	<b>26,833</b>	<b>2.3</b>

## DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período enero - marzo 2022 se trabajaron veintiséis (26) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

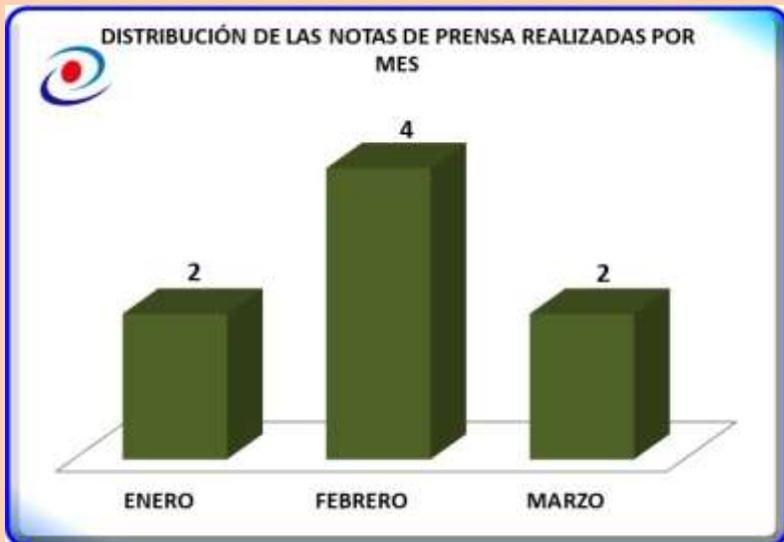


## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la Institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

Para el período enero - marzo las **notas de prensa elaboradas fueron ocho (8)**. Un 87.5 % fue decidida en la alta gerencia y el restante 12.5 % fue requerida por la Dirección de Recursos Humanos.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes, durante el trimestre.

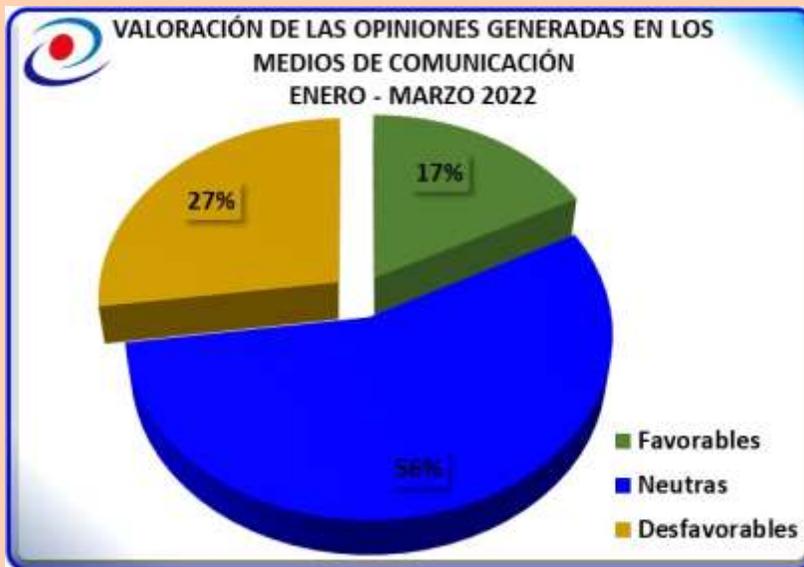


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 37.5 % fue externo (envío a medios de comunicación), además en la página web y revistas, y el otro 62.5 % interno.

Durante el trimestre se identificaron ochenta y una (81) publicaciones de medios escritos. A continuación, los detalles.

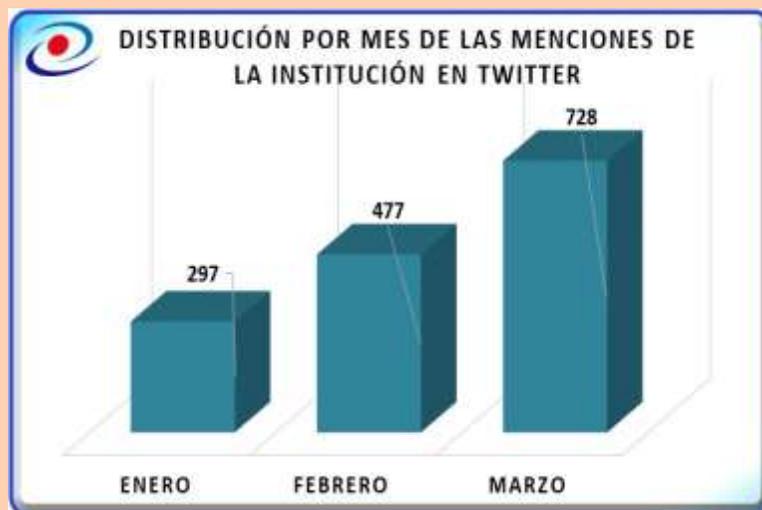


En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.



PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ENERO - MARZO 2022		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	79	98%
Opinión	1	1%
Comentario	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

Respecto a las **publicaciones en redes sociales**, básicamente **Twitter**, realizadas por la institución, a continuación se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



## SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período enero – marzo 2022 reportó haber acompañado a las áreas en cincuenta y una (51) actividades de la Institución.

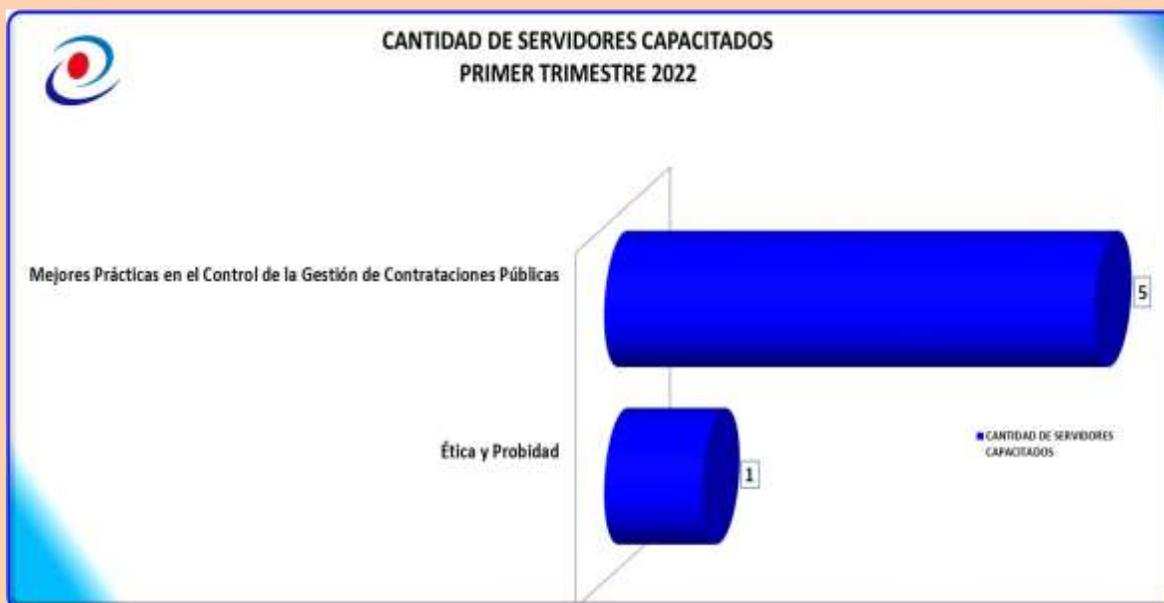


## ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

### CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



El 100 % son cursos en la modalidad virtual, los cuales están en proceso de ejecución.

## SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El 100 % de los usuarios que visitaron el Centro de Documentación durante el período enero - marzo 2022 son de procedencia interna.

**Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios,** la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA