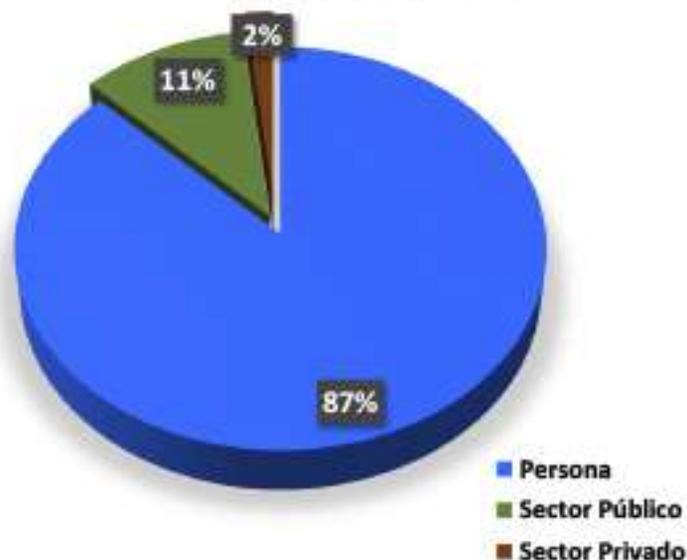




CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Boletín ESTADÍSTICO

ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO EL
REQUERIMIENTO
ENERO - MARZO 2021



1-2021

Primer Trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO DE MIEMBROS	4
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	10
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	10
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	11
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	13
DIRECCIÓN JURÍDICA	16
OPINIONES JURÍDICAS.....	16
INFORMES LEGALES.....	16
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	18
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	18
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.....	18
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS.....	23
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	23
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	25
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	26
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES.....	26
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	27
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	28
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	28
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	29
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	29
USO DEL SIGOB.....	30
SOPORTE SIGOB	30
DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	31
DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	32
DIRECCIÓN FINANCIERA	33
DEPARTAMENTO FINANCIERO	33

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	33
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	35
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	35
DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO.....	35
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	36
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	36
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	37
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	37
DIVISIÓN OPERACIONES TIC.....	38
PÁGINA WEB	39
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	40
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	41
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	43
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	44
CAPACITACIÓN	44
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	44

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al primer trimestre del año 2021, con informaciones seleccionadas de áreas claves de la institución, de acuerdo con el orden siguiente:

- Estadísticas de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) relacionadas con las solicitudes recibidas.
- Estadísticas del Departamento de Control Social respecto a las denuncias recibidas y los talleres de difusión sobre las funciones de la CCRD.
- Estadísticas de la Dirección de Declaración Jurada.
- Estadísticas de la Dirección de Auditoría (DA) relacionadas con los estatus de las auditorías trabajadas.
- Estadísticas de la Dirección Jurídica.
- Estadísticas de la Dirección de Análisis Presupuestario respecto al cumplimiento de las entregas de las ejecuciones presupuestarias por parte de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y las instituciones del gobierno local.
- Estadísticas de la Secretaría General Auxiliar.
- Estadísticas de Recursos Humanos relacionadas con la capacitación y el programa de Carrera Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Planificación y Desarrollo relacionadas con el Sistema de Transparencia Documental (Transdoc), gestión de procesos, entre otras.
- Estadísticas del Departamento de Auditoría Interna.
- Estadísticas del Departamento de Relaciones Internacionales.
- Estadísticas de la Dirección Financiera.
- Estadísticas de la Dirección Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Tecnología.
- Estadísticas del Departamento de Comunicaciones.
- Estadísticas de la Escuela Nacional de Cuentas

PLENO DE MIEMBROS

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LIC. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidente

LIC. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LIC. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Libre Acceso a la Información -OAI-, en el primer trimestre del año 2021 **recibió cincuenta y cinco (55) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2021		
Tipos de Requerimiento	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Informes de auditorías	4	7%
Extracto Declaración Jurada de Patrimonio	21	38%
Declaración Jurada de Patrimonio Integra	1	2%
Estatus Solicitud Informe de Auditoría	2	4%
Ejecución presupuestaria	2	4%
Presupuesto y ejecución presupuestaria	2	4%
Estatus de Denuncia	3	5%
Resolución del Pleno	1	2%
Listado	8	15%
Certificación	3	5%
Información Cámara de Cuentas	8	15%
TOTAL	55	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2021		
Ente o institución	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Gobierno central	23	42%
Descentralizada	7	13%
Cámara de Cuentas	12	22%
Gobierno local	13	24%
TOTAL	55	100%

 MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2021		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Correo electrónico	20	36%
Página Web (SAIP)	20	36%
Presencial	11	20%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	4	7%
TOTAL	55	100%

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2021		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% Requerimientos
Correo electrónico	40	85%
Medios digitales (CD, USB,)	1	2%
Impresos	6	13%
TOTAL	47	100%

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ENERO - MARZO 2021		
Resultado de la Gestión	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Respondidos	46	84%
En proceso	7	13%
Con aviso de que puede pasar a retirar	1	2%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitida otras instituciones)	1	2%
TOTAL	55	100%

Antes del cierre del período enero - marzo 2021 se dispuso información para cuarenta y ocho (48) requerimientos, con un promedio de cinco (5) días laborables.

Antes de cerrar el trimestre se entregaron informaciones cuarenta y siete (47) requerimientos, con un promedio de seis (6) días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ENERO - MARZO 2021		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	24	51%
De 6 a 10 días	18	38%
De 11 a 15 días	2	4%
De 16 a 20 días	1	2%
De 21 a 25 días	1	2%
Más de 25 días	1	2%
TOTAL	47	100%

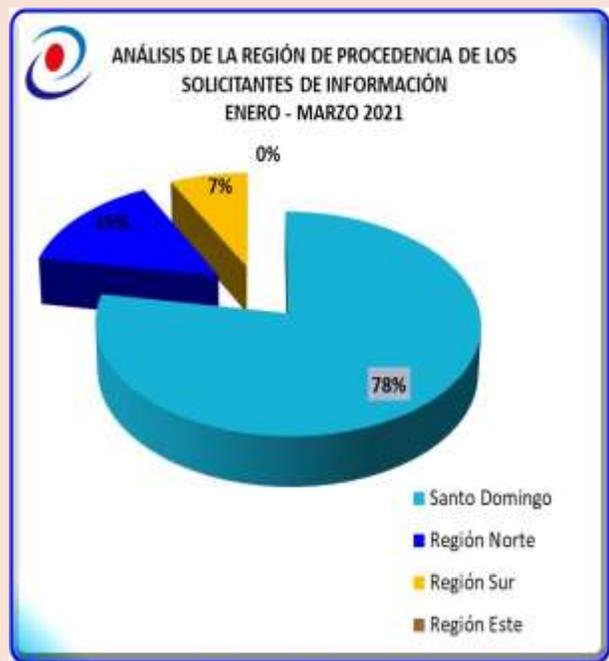
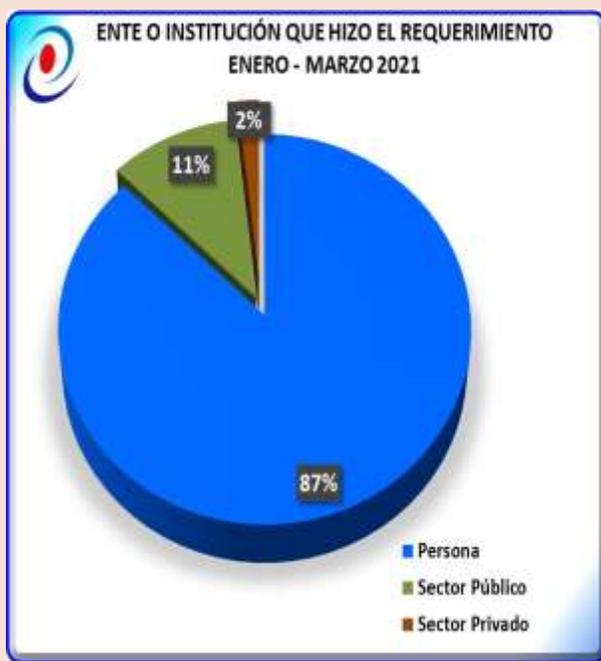
Cabe destacar que, en el caso de los informes de auditoría no finalizados, se les notifica el estatus o proceso en el que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 80 % fue tramitado por hombres, 7 % por mujeres y el restante 13 % eran equipos de los dos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega **la distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ENERO - MARZO 2021		
Grado académico	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Doctorado	2	4%
Maestría	5	9%
Licenciatura/Ingeniería	31	56%
Estudiante universitario	4	7%
Otros (Nivel técnico)	5	9%
Dato no documentado (Institución)	8	15%
TOTAL	55	100%



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre enero – marzo 2021 **se recibieron cinco (5) denuncias**.

TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ENERO - MARZO 2021			REGIÓN DE PROCEDENCIA DE LAS DENUNCIAS ENERO - MARZO 2021		
Tipo de institución	Cantidad de Denuncias	%	Región	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	1	20.0%	Santo Domingo	4	80%
Instituciones descentralizadas	1	20.0%	Región Norte	1	20%
Gobierno Central	1	20.0%	TOTAL	5	100%
Otros (entes)	2	40.0%			
TOTAL	5	100%			

MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ENERO - MARZO 2021		
Motivo de denuncia	Cantidad de Denuncias	%
Corrupción	2	40%
Uso inadecuado de los fondos	1	20%
No es competencia de la Cámara de Cuentas	1	20%
Irregularidades presupuestaria	1	20%
TOTAL	5	100%

MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2021		
Medios	Cantidad de Denuncias	% de Denuncias
Entrega personal	3	60%
Vía correspondencia	1	20%
Via web "Ojo ciudadano"	1	20%
TOTAL	5	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2021		
Ente o institución	Cantidad de Denuncias	%
Persona	2	40%
Anonimo	1	20%
Ente sujeto a fiscalización	1	20%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	1	20%
Total	5	100%

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 80 % correspondió a hombres, 20 % información no suministrada/anónimo.

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del Control Social**, la Cámara de Cuentas desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. Así también, se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período enero - marzo 2021, se realizaron cuatro (4) actividades. El 100 % fueron talleres dirigidos a Asociaciones sin fines de lucros ASFL. A continuación, los detalles.

 PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ENERO - MARZO 2021			
Tema	Participantes Masculinos	Participantes Femeninos	Total
Transparencia, Rendición de Cuentas y Elaboración de Informes para ONG	70	76	146
Total	70	76	146
% según sexo	48%	52%	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

Los funcionarios identificados para el primer trimestre del año 2021 son: cuatro mil ochocientos treinta y ocho (4,838) que fueron electos, reelectos, designados y cesantes a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio. A continuación, presentamos los detalles.

ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRIMER TRIMESTRE 2021		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	127	3%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	243	5%
Declaraciones no entregadas (omisos)	4,468	92%
TOTAL	4,838	100%

TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE PRIMER TRIMESTRE 2021		
Tipo de institución	Cantidad de funcionario	%
Descentralizada/Autónoma	94	25%
Gobierno central	227	61%
Gobierno local	49	13%
Total	370	100%

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2021		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3,868	87%
Gobierno central	521	12%
Descentralizada/Autónoma	79	2%
Total	4,468	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 52 % de los que declararon son hombres y el 48 % mujeres.

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/01/2021 al 31/03/2021	
Visitas subportal Declaración Jurada	11,373
Visitas en el instructivo	2,177
Usuarios registrados (sistema DPJ)	500

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas, desde la Dirección de Auditoría y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno de Miembros.

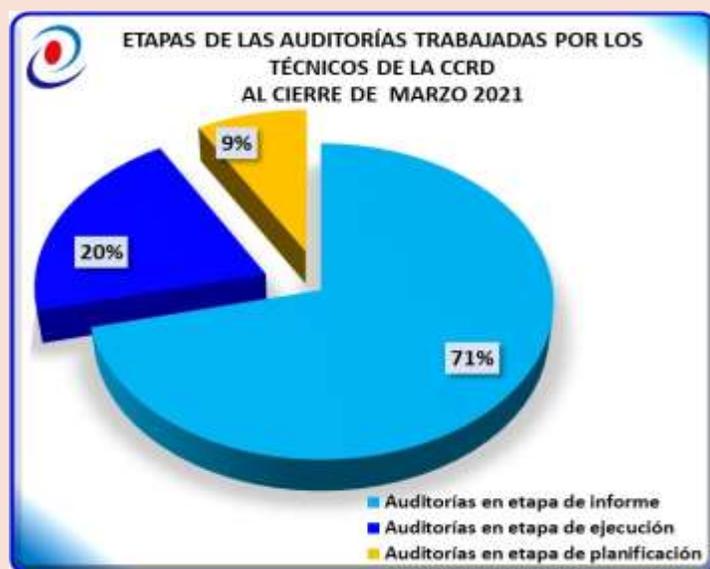
En el período enero – marzo 2021, ciento setenta y una (171) auditorías se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas un 2.3 % equivalente a unas cuatro (4) auditorías se habían programado para trabajo por medio de firmas de auditorías, y un 97.7 % equivalente a ciento sesenta y siete (167) auditorías están a cargo del equipo técnico.

Cabe recalcar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor en algunos casos puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento sesenta y siete (167) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento sesenta y siete (167) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 71 %, equivalente a ciento diecinueve (119) auditorías, que se encuentran en etapa de informe, mientras el 20 %, equivalente a treinta y cuatro (34) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 8 %, equivalente a catorce (14) auditoría, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2020	Durante 2020	Durante 2021	Total
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con acuse de recibo)	0	0	0	0
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con fecha de Resolución)	0	0	0	0
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	2	0	0	2
Informes para ser enviados al Coordinador de Auditoría para evaluación	1	0	0	1
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	2	0	0	2
Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal)	9	0	0	9
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	52	0	0	52
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	25	4	0	29
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	13	1	0	14
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	4	3	0	7
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	6	17	0	23
Auditorías en proceso de ejecución	0	8	3	11
Auditorías Planificadas	0	2	12	14
Total	117	35	15	167
Porcentaje según el período	70.1%	21.0%	9.0%	100%

 TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2021		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	143	86%
Investigaciones especiales	18	11%
Auditorías de Proyecto	2	1%
Auditoría coordinada	2	1%
Auditorías de Gestión	2	1.2%
TOTAL	167	100%

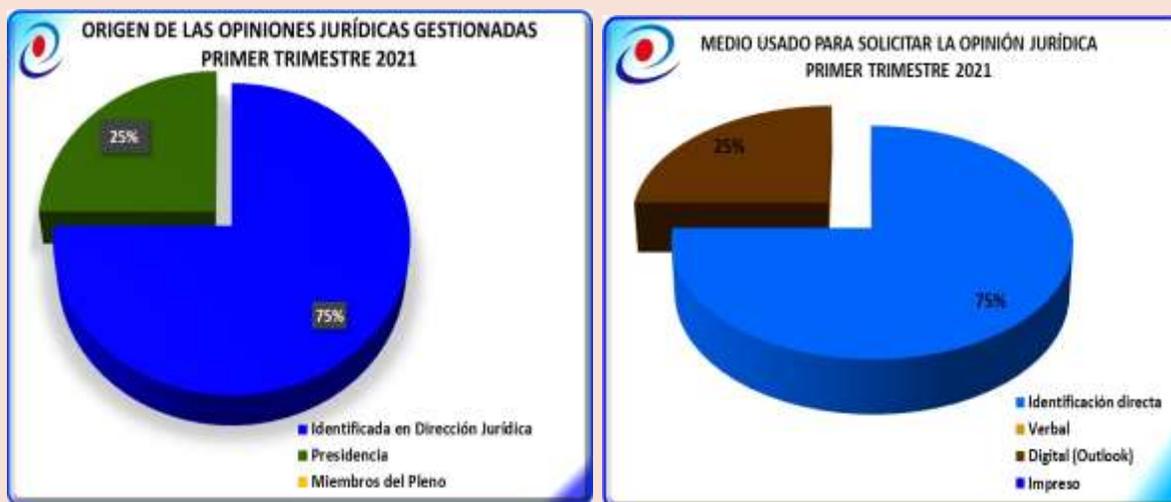
 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2021		
Sub-área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	66	40%
Gobiernos locales	37	22%
Descentralizadas y autónomas	27	16%
Empresas públicas no financieras	11	7%
Seguridad Social	10	6%
Partidos políticos	6	4%
Asociaciones sin fines de lucros	5	3%
Auxiliares financieros	3	2%
Entidad financiera	2	1%
TOTAL	167	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta dirección tiene dentro de sus principales responsabilidades, la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

Durante el período enero – marzo 2021 se emitieron ocho (8) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles



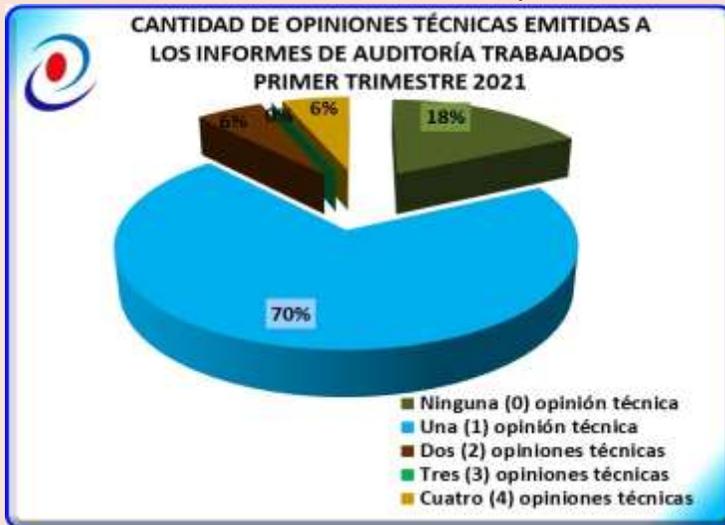
INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el año 2019	7	41%
Durante el segundo trimestre 2020	2	12%
Durante el tercer trimestre 2020	6	35%
Durante el cuarto trimestre 2020	2	12%
TOTAL	17	41%

El siguiente gráfico muestra la **cantidad de veces que algunos de los informes de auditoría fueron devueltos**.



En cuanto a la **cantidad de opiniones técnicas emitidas**, con relación a los informes de auditoría devueltos, la gráfica siguiente muestra que al 18 % de los mismos no fue necesario emitirles opiniones técnicas, a un 70 % se les emitió una



(1) opinión técnica, a un 6 % se les emitieron dos (2) opiniones técnicas, y al otro 6 % se les emitieron cuatro (4) opiniones técnicas.

ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2021		
Estatus	Cantidad de informe	%
Con proyecto de resolución finalizado y entregado	1	6%
Con proyecto de Resolución en Elaboración	6	35%
Devuelto a la Dirección de Auditoría	10	59%
TOTAL	17	100%

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.

Para el año 2021 fueron aprobados los presupuestos para mil novecientos setenta y nueve (979) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – febrero de 2021, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, los resultados son: 41 % (405 instituciones) había enviado al menos un informe, y el 59 % (574 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **Ministerio** al que corresponden las **Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

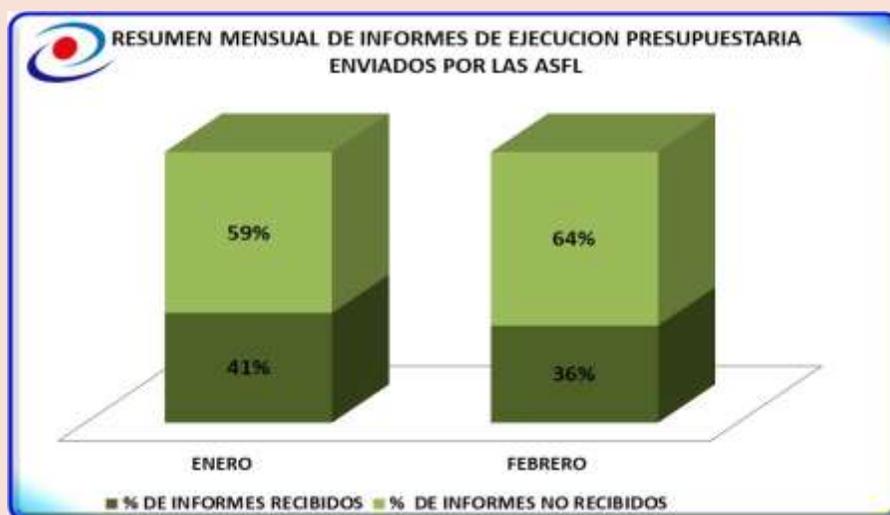
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE MARZO 2021).					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 31/03/2021	ASFL que no han entregado informe al 31/03/2021	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	314	174	140	55%	45%
Ministerio de Educación	225	76	149	34%	66%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	136	63	73	46%	54%
Ministerio de Deportes	66	19	47	29%	71%
Ministerio de Agricultura	37	10	27	27%	73%
Ministerio de Industria y Comercio	16	7	9	44%	56%
Ministerio de Turismo	1	0	1	0%	100%
Ministerio de la Mujer	40	23	17	58%	43%
Ministerio de Cultura	61	13	48	21%	79%
Ministerio de la Juventud	11	2	9	18%	82%
Ministerio de Medio Ambiente	52	12	40	23%	77%
Ministerio de Educación Superior	18	6	12	33%	67%
Ministerio de Energía y Minas	2	0	2	0%	100%
Total	979	405	574	41%	59%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – febrero 2021, fue de mil novecientos cincuenta y

ocho (1,958). Sin embargo, al cierre del mes de marzo, las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) solo habían enviado el 38 % de estos informes, quedando el 62 % restante pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL, en función del Ministerio al que corresponden.**

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- FEBRERO 2021					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2021	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2021	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	628	335	53%	293	47%
Ministerio de Educación	450	127	28%	323	72%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	272	123	45%	149	55%
Ministerio de Deportes	132	34	26%	98	74%
Ministerio de Agricultura	74	18	24%	56	76%
Ministerio de Industria y Comercio	32	13	41%	19	59%
Ministerio de Turismo	2	0	0%	2	100%
Ministerio de la Mujer	80	38	48%	42	53%
Ministerio de Cultura	122	24	20%	98	80%
Ministerio de la Juventud	22	4	18%	18	82%
Ministerio de Medio Ambiente	104	22	21%	82	79%
Ministerio de Educación Superior	36	10	28%	26	72%
Ministerio de Energía y Minas	4	0	0%	4	100%
Total	1,958	748	38%	1,210	62%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.

Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

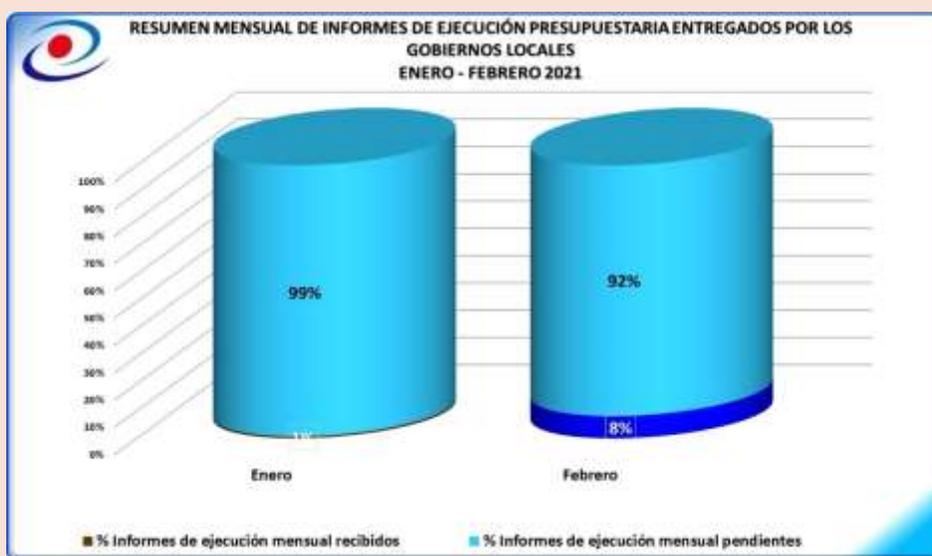
Para 2021 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de marzo, solo el 52 % había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas.

Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A MARZO 2021)						
Región	Provincias que la conforma	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	43	19	69%	31%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	12	24	33%	67%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	22	17	56%	44%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	21	15	58%	42%
Región Valdesía	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	30	39	43%	57%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	17	35	33%	67%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	23	14	62%	38%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	15	4	79%	21%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata.	27	16	11	59%	41%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	5	11	31%	69%
TOTAL		393	204	189	52%	48%

Durante el período enero – febrero 2021, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar cuatro setecientos ochenta y seis (786) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 5 % se había reportado al cierre de marzo, y el otro 95 % estaba pendiente de recibirse.

 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-FEBRERO 2021)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	124	7	117	6%	94%
Región Cibao Sur	36	72	3	69	4%	96%
Región Cibao Nordeste	39	78	5	73	6%	94%
Región Cibao Noroeste	36	72	0	72	0%	100%
Región Valdesia	69	138	6	132	4%	96%
Región Enriquillo	52	104	7	97	7%	93%
Región El Valle	37	74	0	74	0%	100%
Región Yuma	19	38	4	34	11%	89%
Región Higuamo	27	54	4	50	7%	93%
Región Ozama o Metropolitana	16	32	0	32	0%	100%
TOTAL	393	786	36	750	5%	95%



Al cierre del mes de marzo 2021, la tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias.**

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS ENERO - FEBRERO 2021						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	52	4	48	8%	92%
Provincia Puerto Plata	21	42	0	42	0%	100%
Provincia Espaillat	15	30	3	27	10%	90%
Provincia La Vega	13	26	3	23	12%	88%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Duarte	18	36	3	33	8%	92%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	2	8	20%	80%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0%	100%
Provincia Valverde	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	0	6	0%	100%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0%	100%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0%	100%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0%	100%
Provincia Peravia	13	26	4	22	15%	85%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Azua	32	64	2	62	3%	97%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0%	100%
Provincia Bahoruco	14	28	0	28	0%	100%
Provincia Pedernales	4	8	3	5	38%	63%
Provincia Independencia	12	24	4	20	17%	83%
Provincia San Juan	24	48	0	48	0%	100%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0%	100%
Provincia La Romana	5	10	4	6	40%	60%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0%	100%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0%	100%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	0	16	0%	100%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Monte Plata	12	24	4	20	17%	83%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0%	100%
Provincia Santo Domingo	15	30	0	30	0%	100%
Total	393	786	36	750	5%	95%

Al evaluar el período enero – febrero de 2021, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 5 % había entregado al menos un informe, mientras que el 95 % no había reportado ninguno al cierre del mes de marzo.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - FEBRERO 2021)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	4	58	6%	94%
Región Cibao Sur	36	2	34	6%	94%
Región Cibao Nordeste	39	3	36	8%	92%
Región Cibao Noroeste	36	0	36	0%	100%
Región Valdesia	69	3	66	4%	96%
Región Enriquillo	52	3	49	6%	94%
Región El Valle	37	0	37	0%	100%
Región Yuma	19	2	17	11%	89%
Región Higuamo	27	2	25	7%	93%
Región Ozama o Metropolitana	16	0	16	0%	100%
TOTAL	393	19	374	5%	95%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

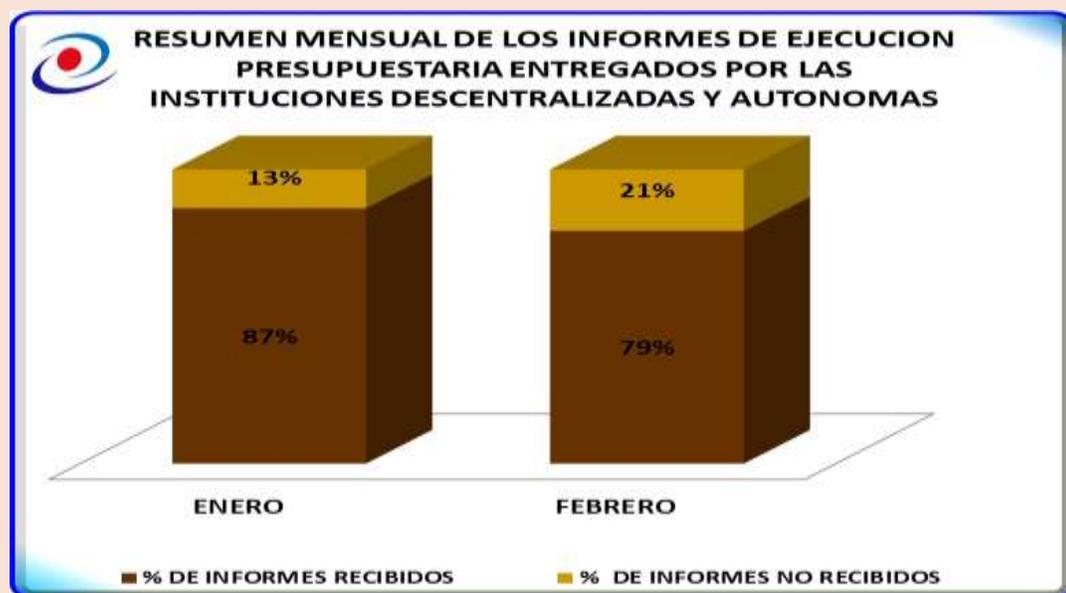
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04 de Cámara de Cuentas, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04 de aplicación de esta Ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República. Artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para 2020 fue aprobado el presupuesto para noventa y tres (93) entidades descentralizadas o autónomas; al cierre del mes de marzo, el 85 % había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO-FEBRERO 2021)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/03/2021	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/03/2021	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	53	5	91%	9%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	7	1	88%	13%
Empresas Públicas no Financieras	18	11	7	61%	39%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	6	1	86%	14%
Total	93	79	14	85%	15%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO-FEBRERO 2021					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2021	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2021	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	116	103	89%	13	11%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	16	13	81%	3	19%
Empresas Públicas no Financieras	36	21	58%	15	42%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	4	4	100%	0	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	14	10	71%	4	29%
Total	186	151	81%	35	19%



SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el primer trimestre se realizaron ocho (8) **sesiones del Pleno**, en las cuales el “quorum” de los participantes fue el siguiente: el 87 % de las sesiones se realizó con cuatro (4) miembros del Pleno, lo que equivale al 80 % de estos y 13 % con tres (3), lo que equivale a un 60 % de estos.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 100 % fue concerniente a decisiones.

En este período no se elaboraron resoluciones.

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre enero - marzo 2021 se elaboraron cuarenta y seis (46) certificaciones, un 4 % fue solicitada por la Oficina de Acceso a la Información, 52 % de Presidencia 35 % Vicepresidencia y el restante 9 % despacho de un Miembro. Un 93 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Secretaría General Auxiliar, 2 % en la Dirección de Auditoría, otro 2 % en Presidencia y el restante 2 % en la Dirección Jurídica.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno de Miembros. Durante el período enero – marzo 2021 se realizaron treinta y tres (33).

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos.

DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas posee quinientos once (511) servidores activos a marzo 2021. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como sigue.

En resumen, el 73.6 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



De los quinientos once (511) servidores activos, un 100 % contaban con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Del total de quinientos once (511) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 22.2 %, es decir, ciento catorce (114) servidores. La distribución según área a que pertenecen los servidores de carrera se muestra en la siguiente gráfica.



SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL MARZO 2021

GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Apoyo administrativo	7	6%
Profesionales	79	69%
Dirección y Supervisión	23	20%
Técnicos	4	4%
Servicios Generales	1	1%
TOTAL	114	100%

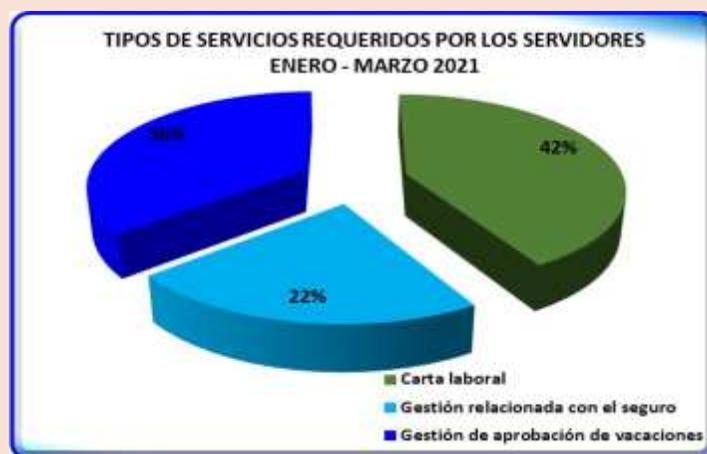
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas, en el período enero - marzo 2021, no hubo ingreso de nuevo personal

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el primer trimestre 2021 se atendieron ciento noventa y siete (197) solicitudes de servicios. Un 88.3 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCION POR AREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ENERO - MARZO 2021		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	48	28%
Dirección Administrativa	24	14%
Dirección de Análisis Presupuestario	18	10%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	17	10%
Declaración Jurada de Patrimonio	15	9%
Dirección Financiera	11	6%
Dirección de Tecnología	9	5%
Dirección de Recursos Humanos	6	3%
Escuela Nacional de Cuentas	5	3%
Dirección de Auditoría Interna	5	3%
Pleno de Miembros	4	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	3	2%
Dirección Jurídica	3	2%
Departamento de Control Social	2	1.1%
Oficina de Acceso a la Información	2	1.1%
Secretaría General Auxiliar	1	0.6%
Seguridad	1	0.6%
TOTAL	174	100%



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Organizacional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante este trimestre se trabajó con cuatro (4) procesos. A continuación, los detalles

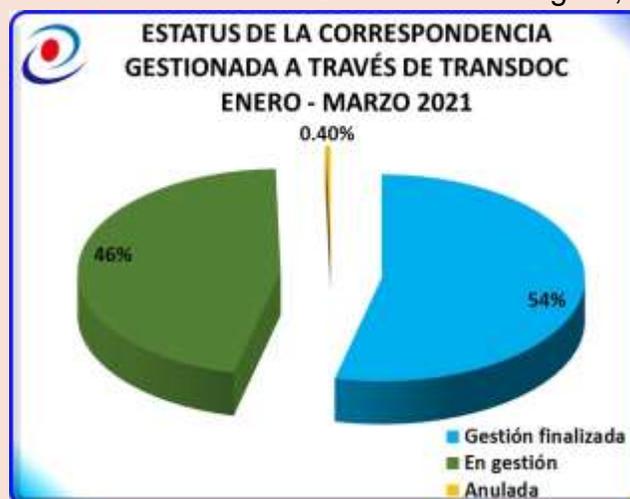
 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2021			 ACCIÓN EJECUTADA A LOS PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2021		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%	Acción ejecutada al proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso de Apoyo	2	50%	Documentación	1	25%
Proceso Estratégico	1	25%	Validación de la práctica	3	75%
Proceso Clave	1	25%	TOTAL	4	100%
TOTAL	4	100%			

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ENERO - MARZO 2021		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	1	25%
En implementación	3	75%
TOTAL	4	100%

Además, esta dirección también ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. Durante este trimestre no se recibió solicitud de opinión técnica.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período enero - marzo **se gestionaron tres mil setecientos treinta y tres (3,733) correspondencias** a través del Transdoc. Un 76 % fue correspondencias externas y 24 % comunicaciones internas.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema. Durante el período se brindaron tres (3) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc, los cuales se les brinda soporte técnico de reforzamiento. A continuación dos tablas con más detalles.

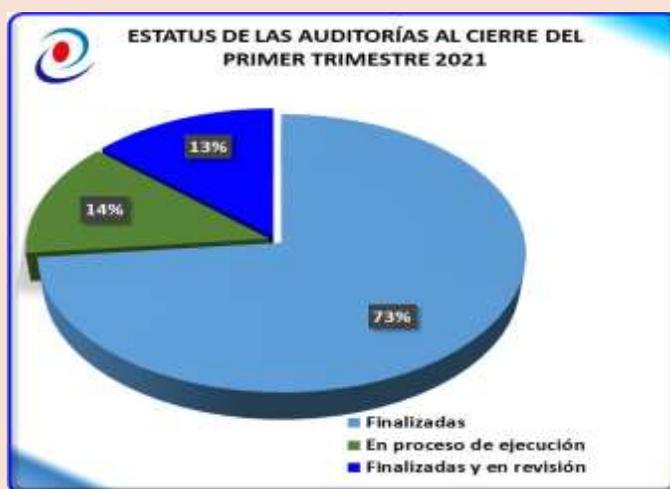
DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2021		
Áreas	Cantidad de soportes	%
Pleno de Miembros	1	33%
Departamento de Control Social	1	33%
Oficina de Acceso a la Información	1	33%
TOTAL	3	100%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el primer trimestre de 2021, con quince (15) **auditorías**. El 60 % son auditorías iniciadas en este año y el 40 % en años anteriores.

De las **auditorías practicadas**, las financieras representan el 67 %, y el restante 33 % auditorías de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de marzo 2021.



DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período enero – marzo 2021, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 69 % ofrecía cooperación técnica y el 31% financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período era como se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el primer trimestre 2021 se observó que se efectuaron noventa y ocho (98), de los cuales el 79 % se realizó en cheques y el 21 % fue transferencias bancarias.

TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO A MARZO 2021		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	51	52%
Pago de seguro	13	13%
Pago de impuesto	9	9%
Pago a empleados	7	7%
Ayuda económica	4	4%
Pago descuento a empleados	3	3%
Pago de retención a empleados	3	3%
Vacaciones no disfrutadas	2	2%
Pago educativo	1	1%
Pago de tarjeta	1	1%
Cuota de membresía	1	1%
Reposición de fondo de caja	1	1%
Apertura de Certificado Financiero	1	1%
Pago de horas extras	1	1%
TOTAL	98	100%

DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ENERO A MARZO 2021		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Persona Física	11	11%
Grandes Empresas	6	6%
Mediana Empresa	4	4%
Pequeña Empresa	1	1%
Micro Empresa	2	2%
No clasificada	74	76%
TOTAL	98	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajó once (11) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes corresponde a actividades **dentro del país**. La **entrega** de estos se realizó un 36 % por medio de transferencia, 24 % en efectivo, y 27 % en cheque.

Refiriéndonos a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la tabla muestra su distribución.

DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ENERO A MARZO 2021		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	6	55%
Pleno de Miembros	2	18%
Dirección de Análisis Presupuestario	3	27%
TOTAL	11	100%

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo enero - marzo 2021 se recibieron ochenta y cinco (85) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ENERO A MARZO 2021		
Área que solicita	Cantidad de requerimientos	%
Pleno de Miembros	35	41%
Dirección Administrativa	35	41%
Dirección de Auditoría	3	4%
Dirección Financiera	3	4%
Dirección de Análisis Presupuestario	3	4%
Dirección de Tecnología	2	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	2%
Departamento de Seguridad	2	2%
TOTAL	85	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 75 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre enero – marzo 2021 se registraron siete (7) requisiciones de compras. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ENERO - MARZO 2021)			ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ENERO - MARZO 2021)		
Modalidad	Cantidad	%	Estatus	Cantidad	%
Compra directa	3	43%	Trámites en retrasos	3	43%
Compras menores	4	57%	Trámites rechazados	4	57%
Total	7	100%	Total	7	100%

DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta División tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas.

Durante el primer trimestre de 2021 no hubo **entrada de al almacén**.

Durante este trimestre, la División de Almacén recibió un total de setenta y cinco **(75) requisiciones**. A continuación, los detalles.

El 100 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ENERO - MARZO 2021		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Pleno de Miembros	19	25%
Dirección Administrativa	15	20%
Dirección Jurídica	8	11%
Dirección de Comunicación Estratégica	5	7%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	4	5%
Dirección Financiera	3	4%
Dirección de Auditoría	3	4%
Dirección de Tecnología Información	3	4%
Oficina de Acceso a la Información	3	4%
Secretaría General Auxiliar	3	4%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	3%
Dirección de Auditoría Interna	2	3%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	3%
Dirección de Recursos Humanos	1	1%
Departamento de Control Social	1	1%
Departamento de Seguridad	1	1%
TOTAL	75	100%

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó ciento ochenta y siete (187) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ENERO A MARZO 2021		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno de Miembros	140	75%
Dirección Administrativa	17	9%
Dirección Financiera	15	8%
Cooperativa	9	5%
Seguridad	3	2%
Dirección de Declaración Jurada	2	1.1%
Dirección de Auditoría	1	1%
TOTAL	187	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ENERO A MARZO 2021		
Institución de destino	Cantidad de correspondencia	%
Instituciones Públicas	140	75%
Instituciones Privadas	39	21%
Asociaciones sin fines de lucro	3	2%
Ente-personas físicas o jurídicas	2	1%
Partidos Políticos	1	1%
Entidades de Relaciones Exteriores (Consulares)	1	1%
Asociaciones, Federaciones y Gremios Profesionales.	1	1%
TOTAL	187	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

De los documentos requeridos por las áreas durante el primer trimestre 2021, el 100 % son de origen externo, básicamente ejecuciones presupuestarias, las cuales fueron solicitadas por la Dirección de Análisis Presupuestario.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período enero – marzo 2021 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de quinientos noventa (590).

El 100 % fue atendido. Un 91.5 % se tomó menos de dos (2) días.

 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ENERO A MARZO 2021		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Asistencia técnica	63	11%
Configuración de software	53	9%
Reemplazo de cartucho impresora	51	9%
Reseteo contraseña	45	8%
Configuración de sistema	41	7%
Asignación de cuota de impresión/saldo	27	5%
Configuración de impresora	27	5%
Gestión de dominio	24	4%
Actualización de software	23	4%
Ejecución de script para Cambios en Registros	22	4%
Gestión de seguridad	21	4%
Gestión telefónica	20	3%
Reparación de periférico	17	3%
Reparación de equipo	15	3%
Generación de Reportes	14	2%
Asignación de equipo	12	2%
Gestión de red	12	2%
Reparación de software	10	2%
Instalación de periféricos	9	2%
Mantenimiento de sistema	9	2%
Habilitar escaneo	8	1%
Actualización de perfil de usuario	7	1%
Instalación de software	7	1%
Mantenimiento de impresora	7	1%
Backups (resguardos)	7	1%
Reparación de impresora	6	1%
Descargo equipo (activo)	5	1%
Desvinculación de personal	4	1%
Mantenimiento de software	3	1%
Actualización de sitio web	3	1%
Atasco de papel	3	1%
Préstamo de equipo	2	0%
Publicación de auditoria	2	0%
Verificación de Software o Sistemas	2	0%
Actualización de Estructuras	2	0%
Reasignación de equipo	2	0%
Asignación de Impresora	1	0%
Creación de Base de Datos	1	0%
Instalación e implementación de sistema	1	0%
Solicitud de Pieza	1	0%
Desinstalación de software	1	0%
TOTAL	590	100%

DIVISIÓN OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **fallas en los servicios**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de Internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en los meses enero, febrero y marzo.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la Web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el primer trimestre de 2021 se realizaron veintisiete mil quinientos veintitrés (**27,523**); de las cuales un 40 % fue realizado por visitantes recurrentes y el 60 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo **al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.**

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ENERO - MARZO 2021		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
Republica Dominicana	25,496	92.64%
Estados Unidos de América	979	3.56%
Canada	130	0.47%
España	109	0.40%
México	85	0.31%
Perú	67	0.24%
Guatemala	58	0.21%
Colombia	47	0.17%
Argentina	42	0.15%
Nicaragua	36	0.13%
Venezuela	33	0.12%
El Salvador	31	0.11%
Puerto Rico	27	0.10%
Italia	25	0.09%
Francia	23	0.08%
Chile	23	0.08%
Suiza	20	0.07%
Alemania	17	0.06%
United Kingdom	17	0.06%
Panamá	16	0.06%
Holanda	15	0.05%
Bolivia	15	0.05%
Brasil	14	0.05%
Costa Rica	12	0.05%
Bulgaria	9	0.04%
Ecuador	8	0.03%
Rusia	8	0.03%
Japan	7	0.03%
China	6	0.03%
India	6	0.02%
Corea del Sur	6	0.02%
Austria	6	0.02%
Nigeria	6	0.02%
Noruega	6	0.02%
No identificado	30	0.02%
Otros 43 países con menos de 5	88	0.32%
TOTAL	27,523	100%

 PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA ENERO - MARZO 2021		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
39,093	16,377	2.4
10,281	3,639	2.8
5,227	1,631	3.2
3,337	1,038	3.2
2,499	710	3.5
1,713	557	3.1
1,211	411	2.9
939	333	2.8
3,733	1,077	3.5
1,821	657	2.8
1,358	448	3.0
608	219	2.8
357	215	1.7
313	211	1.5
72,490	27,523	2.6

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período enero - marzo se trabajaron treinta y nueve (39) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la Institución, la Dirección de Comunicaciones tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

Para el período enero – marzo 2021 las **notas de prensa elaboradas fueron tres (3)**. El 100 % fue decidida en la alta gerencia.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes, durante el trimestre.



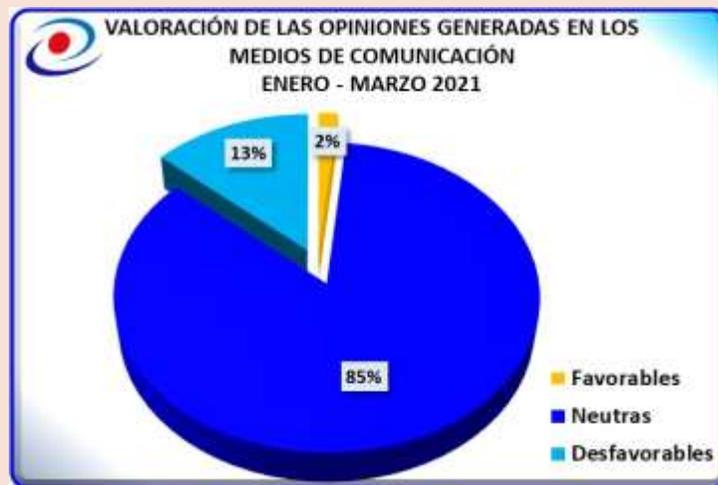
Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 67 % fue externo (envío a medios de comunicación y/o contribución internacional) y además en la página web y revistas, y el otro 33 % interno.

Una (1) de las notas fueron consultados en la web por más de 300 personas.

Durante el trimestre se identificaron doscientos cuarenta y seis (246) publicaciones de medios escritos. A continuación, los detalles.



En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita, acerca de la Cámara de Cuentas, la siguiente gráfica muestra su distribución.

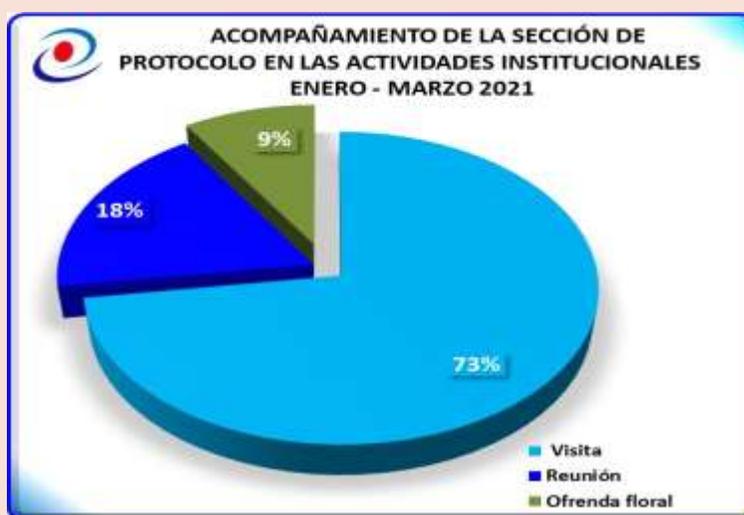


Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	191	78%
Opinión	39	16%
Reportaje	14	6%
El Semaforo	1	0.4%
Entrevista	1	0.4%
TOTAL	246	100%

Con relación al **apoyo periodístico dado a las actividades** coordinadas por las áreas, durante el trimestre participaron de una (1), la cual se realizó fuera de la institución.

SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicaciones, durante el período enero – marzo 2021 reportó haber acompañado a las áreas en once (11) actividades de la Institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, durante el enero – marzo 2021 no se realizó ningún evento al respecto.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas y los demás órganos de control del Estado. Durante el período enero – marzo 2021 el **origen de los usuarios** que visitaron el centro fue en un 100 % de las ocasiones eran de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA