

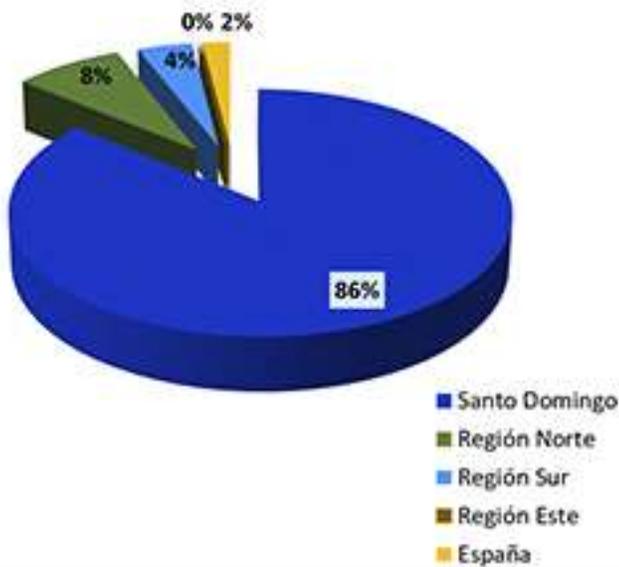


CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

# Boletín ESTADÍSTICO



ANÁLISIS DE LA REGIÓN DE PROCEDENCIA DE LOS  
SOLICITANTES DE INFORMACIÓN  
ABRIL - JUNIO 2021



# 2-2021

*Segundo Trimestre*

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>PLENO DE MIEMBROS</b> .....	<b>4</b>
<b>OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL</b> .....	<b>9</b>
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS .....	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	10
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA .....	10
<b>OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS</b> .....	<b>11</b>
<b>DIRECCIÓN DE AUDITORÍA</b> .....	<b>13</b>
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b> .....	<b>16</b>
OPINIONES JURÍDICAS.....	16
INFORMES LEGALES.....	16
<b>DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO</b> .....	<b>18</b>
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	18
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.....	18
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS .....	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES. ....	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS.....	23
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	24
<b>SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR</b> .....	<b>26</b>
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>28</b>
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES.....	28
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA .....	29
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN .....	30
SERVICIOS A LOS SERVIDORES .....	30
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</b> .....	<b>31</b>
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	31
USO DEL SIGOB.....	32
SOPORTE SIGOB .....	32
<b>DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA</b> .....	<b>34</b>
<b>DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b> .....	<b>35</b>
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b> .....	<b>36</b>
DEPARTAMENTO FINANCIERO .....	36

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD .....	36
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>38</b>
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	38
DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO.....	38
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	39
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	40
<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN .....</b>	<b>41</b>
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	41
DIVISIÓN OPERACIONES TIC.....	42
PÁGINA WEB .....	43
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	44
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES .....</b>	<b>45</b>
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	47
<b>ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....</b>	<b>48</b>
CAPACITACIÓN .....	48
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	50

## INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al segundo trimestre del año 2021, con informaciones seleccionadas de áreas claves de la institución, de acuerdo con el orden siguiente:

- Estadísticas de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) relacionadas con las solicitudes recibidas.
- Estadísticas del Departamento de Control Social respecto a las denuncias recibidas y los talleres de difusión sobre las funciones de la CCRD.
- Estadísticas de la Dirección de Declaración Jurada.
- Estadísticas de la Dirección de Auditoría (DA) relacionadas con los estatus de las auditorías trabajadas.
- Estadísticas de la Dirección Jurídica.
- Estadísticas de la Dirección de Análisis Presupuestario respecto al cumplimiento de las entregas de las ejecuciones presupuestarias por parte de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y las instituciones del gobierno local.
- Estadísticas de la Secretaría General Auxiliar.
- Estadísticas de Recursos Humanos relacionadas con la capacitación y el programa de Carrera Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Planificación y Desarrollo relacionadas con el Sistema de Transparencia Documental (Transdoc), gestión de procesos, entre otras.
- Estadísticas del Departamento de Auditoría Interna.
- Estadísticas del Departamento de Relaciones Internacionales.
- Estadísticas de la Dirección Financiera.
- Estadísticas de la Dirección Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Tecnología.
- Estadísticas del Departamento de Comunicaciones.
- Estadísticas de la Escuela Nacional de Cuentas

## **PLENO DE MIEMBROS**

**LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ**

Presidente

**LIC. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ**

Vicepresidente

**LIC. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE**

Secretaria

**LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS**

Miembro

**LIC. ELSA PEÑA PEÑA**

Miembro

## OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Libre Acceso a la Información -OAI-, en el segundo trimestre del año 2021 **recibió cincuenta (50) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 <b>TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Tipos de Requerimiento	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Informes de auditorías	13	26%
Extracto Declaración Jurada de Patrimonio	19	38%
Declaración Jurada de Patrimonio Integra	2	4%
Estatus Informe de Auditoría	1	2%
Ejecución presupuestaria	1	2%
Presupuesto	1	2%
Plan de auditoría	1	2%
Listado de funcionarios que no han enviado DJP	3	6%
Listado de funcionarios obligados por la 311-14	1	2%
Certificación	3	6%
Información Cámara de Cuentas	5	10%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

 <b>ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Ente o institución	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Gobierno central	23	46%
Gobierno local	10	20%
Cámara de Cuentas	6	12%
Descentralizada	5	10%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	5	10%
Partido Político	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

 <b>MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Página Web (SAIP)	23	46%
Correo electrónico	13	26%
Presencial	7	14%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	6	12%
Teléfono	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

 <b>MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% Requerimientos
Correo electrónico	39	91%
Medios digitales (CD, USB, )	1	2%
Impresos	3	7%
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>

 <b>RESULTADOS DE LA GESTIÓN</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Resultado de la Gestión	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Respondidos	43	86%
En proceso	5	10%
Con aviso de que puede pasar a retirar	2	4%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitida otras instituciones)	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

Antes del cierre del período abril - junio 2021 se dispuso información para cuarenta y cinco (45) requerimientos, con un promedio de cinco (5) días laborables.

Antes de cerrar el trimestre se entregaron informaciones cuarenta y tres (43) requerimientos, con un promedio de seis (6) días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 <b>TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Tiempo de entrega</b>	<b>Cantidad de requerimientos</b>	<b>% Requerimientos</b>
Entrega en cinco (5) días o menos	23	53%
De 6 a 10 días	14	33%
De 11 a 15 días	5	12%
Más de 25 días	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>

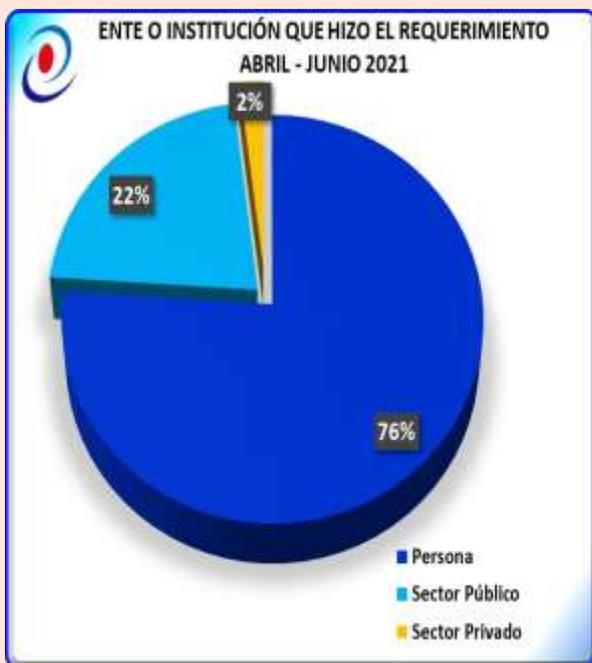
Cabe destacar que, en el caso de los informes de auditoría no finalizados, se les notifica el estatus o proceso en el que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 52 % fue tramitado por hombres, 24 % por mujeres y el restante 24 % eran equipos de los dos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 <b>GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Grado académico</b>	<b>Cantidad de Requerimientos</b>	<b>%</b>
Doctorado	4	8%
Maestría	1	2%
Licenciatura/Ingeniería	31	62%
Estudiante universitario	1	2%
Otros (Nivel técnico)	1	2%
Dato no documentado (Institución)	12	24%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>



## DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

### DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre abril – junio 2021 **se recibieron treinta y nueve (39) denuncias**.

TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ABRIL - JUNIO 2021			REGIÓN DE PROCEDENCIA DE LAS DENUNCIAS ABRIL - JUNIO 2021		
Tipo de institución	Cantidad de Denuncias	%	Región	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	21	53.8%	Santo Domingo	21	54%
Gobierno Central	9	23.1%	Región Sur	8	21%
Instituciones descentralizadas	4	10.3%	Región Este	3	8%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	2	5.1%	Región Norte	7	18%
Cámara de Cuentas	1	2.6%	<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>
Partido político	1	2.6%			
Empresa público-privada	1	2.6%			
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>			

MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ABRIL - JUNIO 2021		
Motivo de denuncia	Cantidad de Denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	15	38%
Corrupción	7	18%
Violación a la ley	5	13%
Malversación de fondos	3	8%
Ineficiencia en los Servicios	1	3%
Solicitud de auditoria	7	18%
No es competencia de la Cámara de Cuentas	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

 <b>MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>			 <b>ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Medios	Cantidad de Denuncias	% de Denuncias	Ente o institución	de Denuncias	%
Entrega personal	21	54%	Persona	29	74%
Vía correspondencia	10	26%	Ente sujeto a fiscalización	5	13%
Vía web "Ojo ciudadano"	4	10%	Sociedad civil organizada	2	5%
Correo electrónico	3	8%	Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	2	5%
Vía telefónica	1	3%	Anonimo	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 72 % correspondió a hombres, 10% mujeres, 3% equipo de dos sexos o instituciones, 15 % información no suministrada/anónimo.

## SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

### TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del Control Social**, la Cámara de Cuentas desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. Así también, se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período abril - junio 2021, no se realizaron actividades al respecto.

## OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

Los funcionarios identificados para el segundo trimestre del año 2021 son: cuatro mil seiscientos ochenta y seis (4,686) que fueron electos, reelectos, designados y cesantes a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio. A continuación, presentamos los detalles.

ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS SEGUNDO TRIMESTRE 2021		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	58	1%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	227	5%
Declaraciones no entregadas (omisos)	4,401	94%
<b>TOTAL</b>	<b>4,686</b>	<b>100%</b>

TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE SEGUNDO TRIMESTRE 2021		
Tipo de institución	Cantidad de funcionario	%
Descentralizada/Autónoma	64	22%
Gobierno central	148	52%
Gobierno local	73	26%
<b>Total</b>	<b>285</b>	<b>100%</b>

 <b>TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2021</b>		
<b>Tipo de institución</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>	<b>%</b>
Gobierno local	3,836	87%
Gobierno central	298	7%
Descentralizada/Autónoma	267	6%
<b>Total</b>	<b>4,401</b>	<b>100%</b>

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 61 % de los que declararon son hombres y el 39 % mujeres.

 <b>VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/04/2021 al 30/06/2021</b>	
Visitas subportal Declaración Jurada	10,975
Visitas en el instructivo	1,633
Usuarios registrados (sistema DPJ)	400

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas, desde la Dirección de Auditoría y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno de Miembros.

En el período abril - junio 2021, ciento setenta y una (171) auditorías se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas un 7.6 % equivalente a unas trece (13) auditorías se habían programado para trabajo por medio de firmas de auditorías, y un 92.4 % equivalente a ciento cincuenta y ocho (158) auditorías están a cargo del equipo técnico.

Es importante recalcar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor en algunos casos puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento cincuenta y ocho (158) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento cincuenta y ocho (158) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 72 %, equivalente a ciento trece (113) auditorías, que se encuentran en etapa de informe, mientras el 24 %, equivalente a treinta y ocho (38) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 4 %, equivalente a siete (7) auditoría, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2020	Durante 2020	Durante 2021	Total
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con fecha de Resolución)	0	1	0	1
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	2	0	0	2
Informes para ser enviados al Coordinador de Auditoría para evaluación	1	0	0	1
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	5	0	0	5
Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal)	1	0	0	1
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	48	0	0	48
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	25	3	0	28
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	13	1	0	14
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	4	5	1	10
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	6	16	0	22
Auditorías en proceso de ejecución	0	7	9	16
Auditorías Planificadas	0	2	4	6
Auditorías en proceso de Planificación	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>158</b>
<b>Porcentaje según el período</b>	<b>68.4%</b>	<b>22.2%</b>	<b>9.5%</b>	<b>100%</b>

 <b>TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	132	84%
Investigaciones especiales	18	11%
Auditorías de Proyecto	2	1%
Auditoría coordinada	3	2%
Auditorías de Gestión	3	1.9%
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>

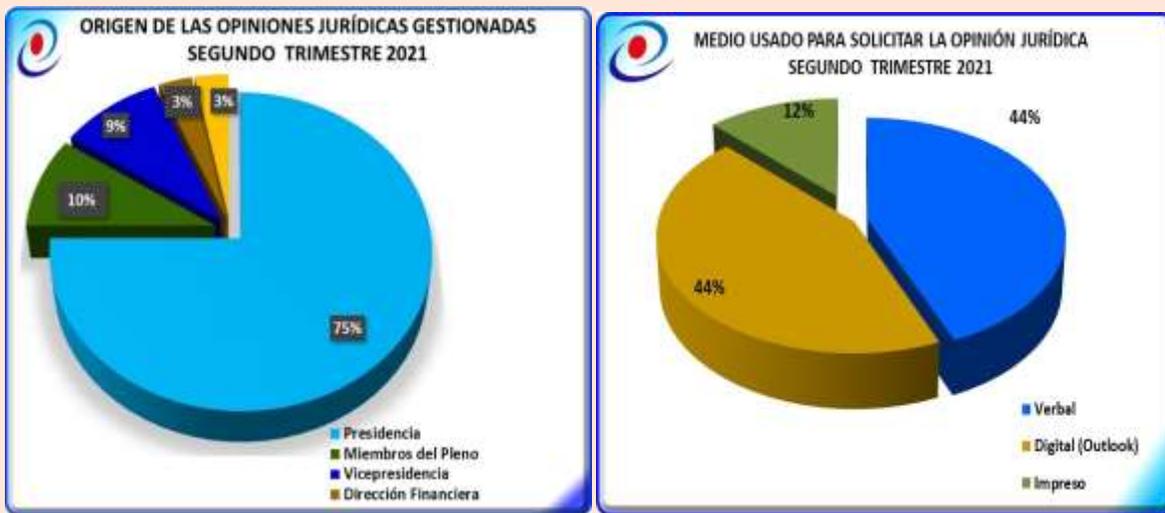
 <b>TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	64	41%
Gobiernos locales	37	23%
Descentralizadas y autónomas	24	15%
Empresas públicas no financieras	9	6%
Seguridad Social	8	5%
Partidos políticos	6	4%
Asociaciones sin fines de lucros	5	3%
Auxiliares financieros	3	2%
Entidad financiera	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta dirección tiene dentro de sus principales responsabilidades, la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

### OPINIONES JURÍDICAS

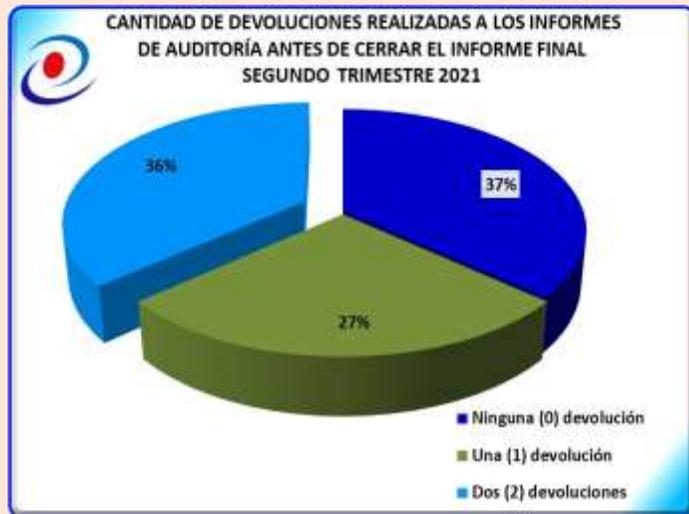
Durante el período abril – junio 2021 se emitieron treinta y dos (32) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles



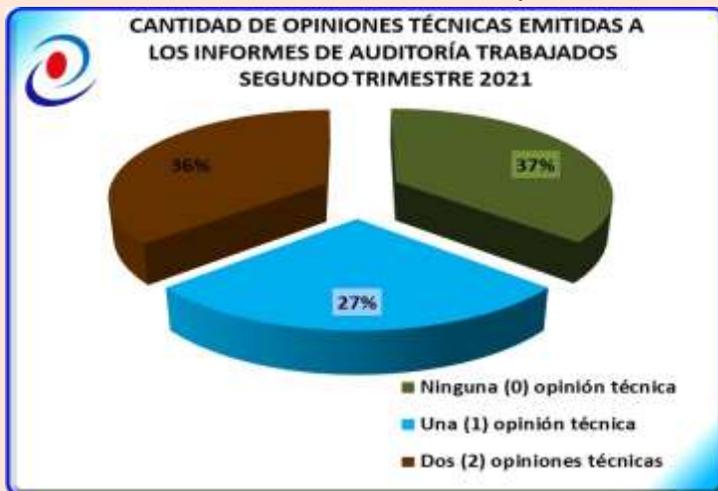
### INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el año 2019	4	36%
Durante el segundo trimestre 2020	1	9%
Durante el tercer trimestre 2020	1	9%
Durante el cuarto trimestre 2020	1	9%
Durante el segundo trimestre 2021	4	36%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

El siguiente gráfico muestra la **cantidad de veces que algunos de los informes de auditoría fueron devueltos**.



En cuanto a la **cantidad de opiniones técnicas emitidas**, con relación a los informes de auditoría devueltos, la gráfica siguiente muestra que al 37 % de los mismos no fue necesario emitirles opiniones técnicas, a un 27 % se les emitió una (1) opinión técnica, y al 36 % se les emitieron dos (2) opiniones técnicas.



<b>ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2021</b>		
<b>Estatus</b>	<b>Cantidad de informe</b>	<b>%</b>
Con proyecto de resolución finalizado y entregado	4	36%
Con proyecto de Resolución en Elaboración	1	9%
Devuelto a la Dirección de Auditoría	6	55%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

### DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

#### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.

Para el año 2021 fueron aprobados los presupuestos para mil novecientos setenta y nueve (979) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – mayo de 2021, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, los resultados son: 75 % (737 instituciones) había enviado al menos un informe, y el 25 % (242 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **Ministerio** al que corresponden las **Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

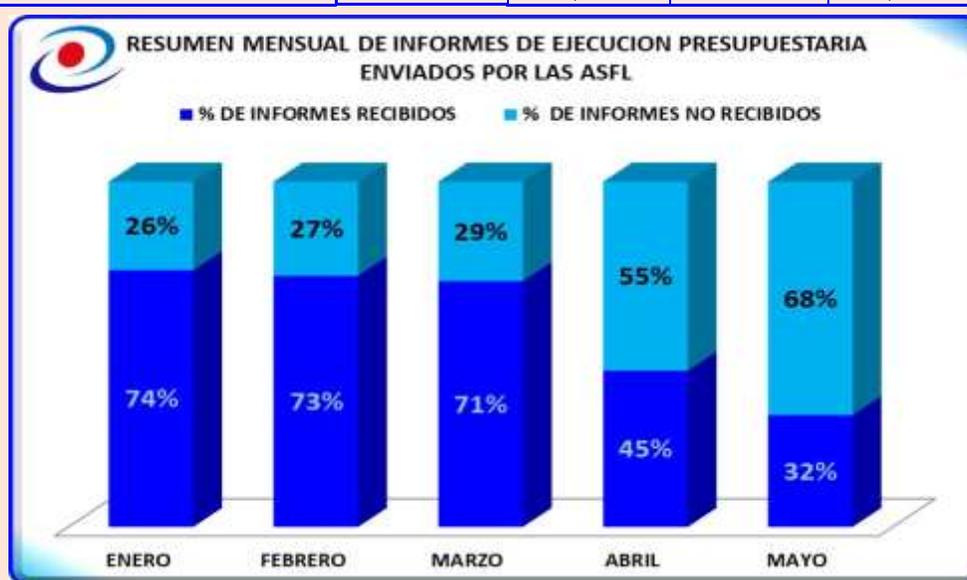
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 30 DE JUNIO 2021).					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 30/06/2021	ASFL que no han entregado informe al 30/06/2021	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	314	285	29	91%	9%
Ministerio de Educación	225	128	97	57%	43%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	136	100	36	74%	26%
Ministerio de Deportes	66	55	11	83%	17%
Ministerio de Agricultura	37	23	14	62%	38%
Ministerio de Industria y Comercio	16	15	1	94%	6%
Ministerio de Turismo	1	0	1	0%	100%
Ministerio de la Mujer	40	38	2	95%	5%
Ministerio de Cultura	61	51	10	84%	16%
Ministerio de la Juventud	11	6	5	55%	45%
Ministerio de Medio Ambiente	52	26	26	50%	50%
Ministerio de Educación Superior	18	8	10	44%	56%
Ministerio de Energía y Minas	2	2	0	100%	0%
Total	979	737	242	75%	25%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – mayo 2021, fue de cuatro mil ochocientos noventa y cinco (4,895). Sin embargo, al cierre del mes de junio, las Asociaciones

Sin Fines de Lucro (ASFL) solo habían enviado el 59 % de estos informes, quedando el 41 % restante pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL, en función del Ministerio al que corresponden.**

INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- MAYO 2021					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2021	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2021	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	1,570	1,174	75%	396	25%
Ministerio de Educación	1,125	491	44%	634	56%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	680	389	57%	291	43%
Ministerio de Deportes	330	197	60%	133	40%
Ministerio de Agricultura	185	90	49%	95	51%
Ministerio de Industria y Comercio	80	53	66%	27	34%
Ministerio de Turismo	5	0	0%	5	100%
Ministerio de la Mujer	200	158	79%	42	21%
Ministerio de Cultura	305	192	63%	113	37%
Ministerio de la Juventud	55	25	45%	30	55%
Ministerio de Medio Ambiente	260	83	32%	177	68%
Ministerio de Educación Superior	90	37	41%	53	59%
Ministerio de Energía y Minas	10	8	80%	2	20%
<b>Total</b>	<b>4,895</b>	<b>2,897</b>	<b>59%</b>	<b>1,998</b>	<b>41%</b>



## DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.

Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

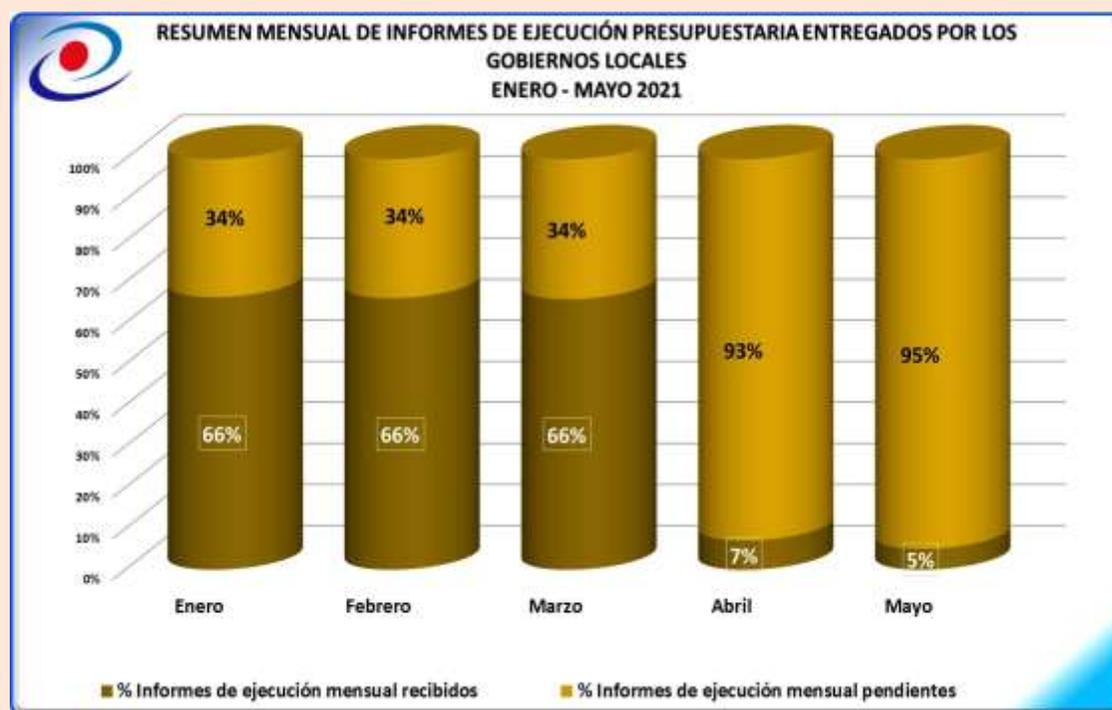
Para 2021 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de junio, solo el 60 % había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas.

Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 <b>GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A JUNIO 2021)</b>						
Región	Provincias que la conforma	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	48	14	77%	23%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	14	22	39%	61%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	25	14	64%	36%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	25	11	69%	31%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	37	32	54%	46%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	22	30	42%	58%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	23	14	62%	38%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	15	4	79%	21%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	17	10	63%	37%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	8	8	50%	50%
<b>TOTAL</b>		<b>393</b>	<b>234</b>	<b>159</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>

Durante el período enero – mayo 2021, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar mil novecientos sesenta y cinco (1,965) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 42 % se había reportado al cierre de junio, y el otro 58 % estaba pendiente de recibirse.

 <b>ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-MAYO 2021)</b>						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	310	156	154	50%	50%
Región Cibao Sur	36	180	82	98	46%	54%
Región Cibao Nordeste	39	195	86	109	44%	56%
Región Cibao Noroeste	36	180	89	91	49%	51%
Región Valdesia	69	345	128	217	37%	63%
Región Enriquillo	52	260	76	184	29%	71%
Región El Valle	37	185	71	114	38%	62%
Región Yuma	19	95	46	49	48%	52%
Región Higuamo	27	135	52	83	39%	61%
Región Ozama o Metropolitana	16	80	42	38	53%	48%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>1,965</b>	<b>828</b>	<b>1,137</b>	<b>42%</b>	<b>58%</b>



Al cierre del mes de junio 2021, la tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias**. La provincia Santiago es la que tiene mayor cantidad de informes entregados

 <b>RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS</b> <b>ENERO - MAYO 2021</b>						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	130	76	54	58%	42%
Provincia Puerto Plata	21	105	47	58	45%	55%
Provincia Espaillat	15	75	33	42	44%	56%
Provincia La Vega	13	65	33	32	51%	49%
Provincia Mons. Nouel	10	50	25	25	50%	50%
Provincia Sánchez Ramírez	13	65	24	41	37%	63%
Provincia Duarte	18	90	33	57	37%	63%
Provincia Hermanas Mirabal	5	25	17	8	68%	32%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	50	21	29	42%	58%
Provincia Samaná	6	30	15	15	50%	50%
Provincia Valverde	13	65	34	31	52%	48%
Provincia Santiago Rodríguez	3	15	8	7	53%	47%
Provincia Montecristi	11	55	29	26	53%	47%
Provincia Dajabón	9	45	18	27	40%	60%
Provincia San Cristóbal	17	85	33	52	39%	61%
Provincia Peravia	13	65	35	30	54%	46%
Provincia San José de Ocoa	7	35	21	14	60%	40%
Provincia Azua	32	160	39	121	24%	76%
Provincia Barahona	22	110	21	89	19%	81%
Provincia Bahoruco	14	70	19	51	27%	73%
Provincia Pedernales	4	20	5	15	25%	75%
Provincia Independencia	12	60	31	29	52%	48%
Provincia San Juan	24	120	41	79	34%	66%
Provincia Elías Piña	13	65	30	35	46%	54%
Provincia La Romana	5	25	16	9	64%	36%
Provincia La Altagracia	7	35	12	23	34%	66%
Provincia El Seibo	7	35	18	17	51%	49%
Provincia San Pedro de Macorís	8	40	14	26	35%	65%
Provincia Hato Mayor	7	35	15	20	43%	57%
Provincia Monte Plata	12	60	23	37	38%	62%
Distrito Nacional	1	5	3	2	60%	40%
Provincia Santo Domingo	15	75	39	36	52%	48%
<b>Total</b>	<b>393</b>	<b>1,965</b>	<b>828</b>	<b>1,137</b>	<b>42%</b>	<b>58%</b>

Al evaluar el período enero – mayo de 2021, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 67 % había entregado al menos un informe, mientras que el 33 % no había reportado ninguno al cierre del mes de junio.

 <b>ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - MAYO 2021)</b>					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	51	11	82%	18%
Región Cibao Sur	36	26	10	72%	28%
Región Cibao Nordeste	39	28	11	72%	28%
Región Cibao Noroeste	36	29	7	81%	19%
Región Valdesia	69	39	30	57%	43%
Región Enriquillo	52	23	29	44%	56%
Región El Valle	37	23	14	62%	38%
Región Yuma	19	14	5	74%	26%
Región Higuamo	27	15	12	56%	44%
Región Ozama o Metropolitana	16	14	2	88%	13%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>262</b>	<b>131</b>	<b>67%</b>	<b>33%</b>

A continuación se presentan dos tablas donde demuestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras, al cierre de junio 2021

 <b>ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2021)</b>					
Región	Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados para 1er. trimestre	Informes de ejecución trimestral recibidos	Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir	% informes de ejecución trimestral recibidos	% de informes de ejecución trimestral pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	49	13	79%	21%
Región Cibao Sur	36	26	10	72%	28%
Región Cibao Nordeste	39	27	12	69%	31%
Región Cibao Noroeste	36	29	7	81%	19%
Región Valdesia	69	39	30	57%	43%
Región Enriquillo	52	23	29	44%	56%
Región El Valle	37	22	15	59%	41%
Región Yuma	19	14	5	74%	26%
Región Higuamo	27	15	12	56%	44%
Región Ozama o Metropolitana	16	14	2	88%	13%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>258</b>	<b>135</b>	<b>66%</b>	<b>34%</b>

 <b>ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER, TRIMESTRE DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2021)</b>					
Región	Cantidad de informes de obras trimestrales planificados para 1er. trimestre	Informes trimestrales de obras recibidos	Informes trimestrales de obras pendientes	% de informes de obras recibidos	% de informes de obras pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	47	15	76%	24%
Región Cibao Sur	36	20	16	56%	44%
Región Cibao Nordeste	39	24	15	62%	38%
Región Cibao Noroeste	36	28	8	78%	22%
Región Valdesia	69	34	35	49%	51%
Región Enriquillo	52	22	30	42%	58%
Región El Valle	37	21	16	57%	43%
Región Yuma	19	14	5	74%	26%
Región Higuamo	27	14	13	52%	48%
Región Ozama o Metropolitana	16	14	2	88%	13%
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>238</b>	<b>155</b>	<b>61%</b>	<b>39%</b>

## DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

### COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04 de Cámara de Cuentas, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04 de aplicación de esta Ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República. Artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para 2021 fue aprobado el presupuesto para noventa y tres (93) entidades descentralizadas o autónomas; al cierre del mes de junio, el 97 % había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 <b>INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO-MAYO 2021)</b>					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 30/06/2021	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 30/06/2021	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	58	0	100%	0%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	8	0	100%	0%
Empresas Públicas no Financieras	18	15	3	83%	17%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	7	0	100%	0%
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>97%</b>	<b>3%</b>

 <b>INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO-MAYO 2021</b>					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2021	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2021	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	290	272	94%	18	6%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	40	39	98%	1	3%
Empresas Públicas no Financieras	90	67	74%	23	26%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	10	10	100%	0	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	35	28	80%	7	20%
<b>Total</b>	<b>465</b>	<b>416</b>	<b>89%</b>	<b>49</b>	<b>11%</b>

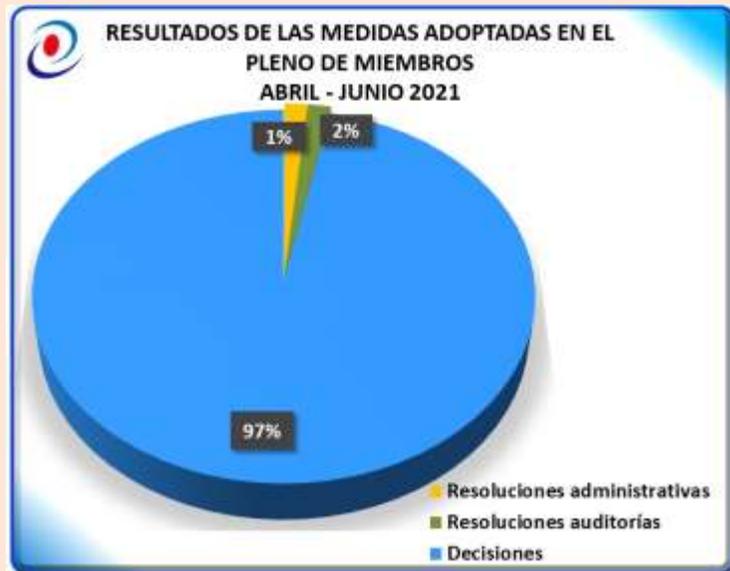


## SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el segundo trimestre se realizaron diez (10) **sesiones del Pleno**, en las cuales el “quorum” de los participantes fue el siguiente: el 90 % de las sesiones se realizó con cinco (5) miembros del Pleno, lo que equivale al 100 % de estos, y 10 % con tres (3), lo que equivale a un 60 % de estos.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 97 % fue concerniente a decisiones.



En este período fueron elaboradas dos (2) resoluciones, de las cuales el 50 % correspondió a auditorías y 50 % fueron concernientes a asuntos administrativos. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, estas son detalladas a continuación.

DISTRIBUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE ACUERDO A LAS ACCIONES TOMADAS POR EL PLENO DE MIEMBROS ABRIL - JUNIO 2021		
Tipo de acción de cada resolución	Cantidad	%
Aprobación de informes de auditoría	1	50%
Aprobación del bono de desempeño	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre abril - junio 2021 se elaboraron nueve (9) certificaciones, un 78 % fue solicitada por la Dirección Jurídica, y el 22 % Vicepresidencia. El 100 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Secretaría General Auxiliar.

**Las constancias** son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno de Miembros. Durante el período abril – junio 2021 se realizaron sesenta (60).

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos.

### DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas posee cuatrocientos noventa y seis (496) servidores activos a junio 2021. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como sigue.

En resumen, el 87.1 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



De los cuatrocientos noventa y seis (496) servidores activos, el 100 % contaban con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



## PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Del total de cuatrocientos noventa y seis (496) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 22.4 %, es decir, ciento once (111) servidores. La distribución según área a que pertenecen los servidores de carrera se muestra en la siguiente gráfica.



**SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL JUNIO 2021**

GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Apoyo administrativo	7	6%
Profesionales	77	69%
Dirección y Supervisión	22	20%
Técnicos	4	4%
Servicios Generales	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>100%</b>

## DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

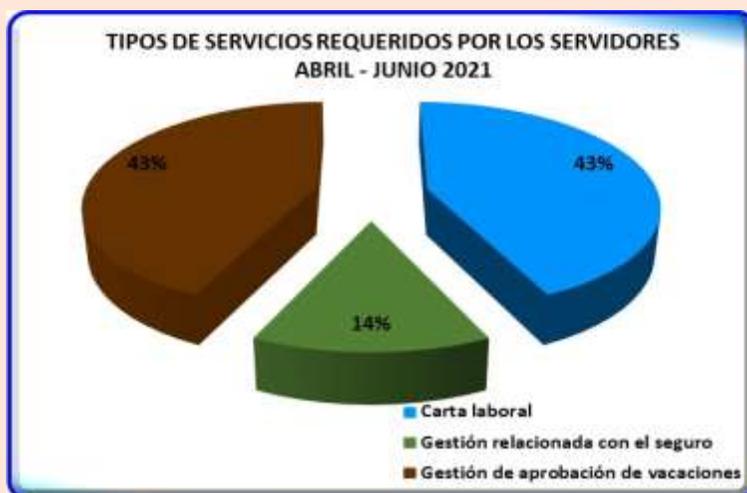
De los dieciséis (16) servidores que ingresaron a la Cámara de Cuentas en el período abril – junio 2021, el 69 % fue por designación y el otro 31 % por escogencia del Congreso (los miembros del Pleno).

## SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el segundo trimestre 2021 se atendieron doscientos sesenta y nueve (269) solicitudes de servicios.

Un 90.0 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCION POR AREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ABRIL - JUNIO 2021		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	52	21%
Pleno de Miembros	27	11%
Dirección de Análisis Presupuestario	24	10%
Dirección Jurídica	24	10%
Dirección Administrativa	20	8%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	19	8%
Declaración Jurada de Patrimonio	18	7%
Dirección de Planificación y Desarrollo	10	4%
Dirección de Tecnología	9	4%
Dirección de Recursos Humanos	9	4%
Escuela Nacional de Cuentas	9	4%
Dirección Financiera	5	2%
Departamento de Control Social	5	2.1%
Dirección de Auditoría Interna	4	2%
Oficina de Acceso a la Información	3	1.2%
Secretaría General Auxiliar	3	1.2%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	0.4%
<b>TOTAL</b>	<b>242</b>	<b>100%</b>



## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

### DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Organizacional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante este trimestre se trabajó con cinco (5) procesos. A continuación, los detalles

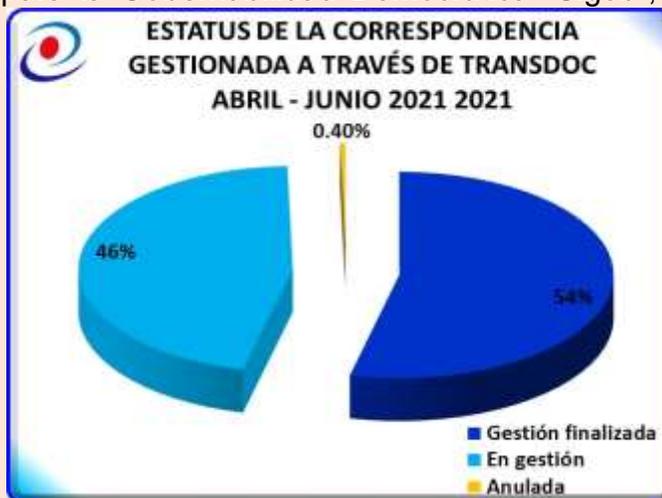
<b>TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2021</b>			<b>ACCIÓN EJECUTADA A LOS PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%	Acción ejecutada al proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso de Apoyo	2	40%	Documentación	2	40%
Proceso Estratégico	2	40%	Validación de la práctica	3	60%
Proceso Clave	1	20%	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>			

<b>ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	2	40%
En implementación	3	60%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Además, esta dirección también ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. Durante este trimestre se recibió una (1) solicitud de opinión técnica sobre la Estructura de la CCRD. El medio utilizado para la entrega fue Outlook.

## USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período abril - junio **se gestionaron cuatro mil quinientos cuatro (4,504) correspondencias** a través del Transdoc. Un 68 % fue correspondencias externas y 32 % comunicaciones internas.



## SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema. Durante el período se brindaron diecinueve (19) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación las tablas con mas detalles.

TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ABRIL - JUNIO 2021		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Creación de perfil de usuario	8	42%
Inducción	5	26%
Técnico de reforzamiento	2	11%
Cambios Parametros Perfil Sigob	2	11%
Incidencia del Sistema	2	11%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Áreas</b>	<b>Cantidad de soportes</b>	<b>%</b>
Pleno de Miembros	12	63%
Secretaría General Auxiliar	2	11%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio	1	5%
Dirección de Recursos Humanos	1	5%
Seguridad	1	5%
Dirección de Auditoría	1	5%
Proyecto Fortalecimiento	1	5%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

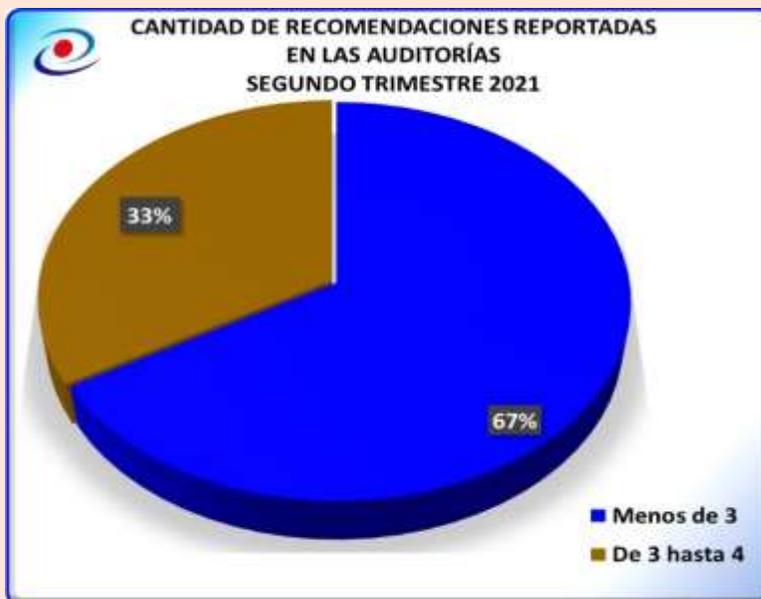
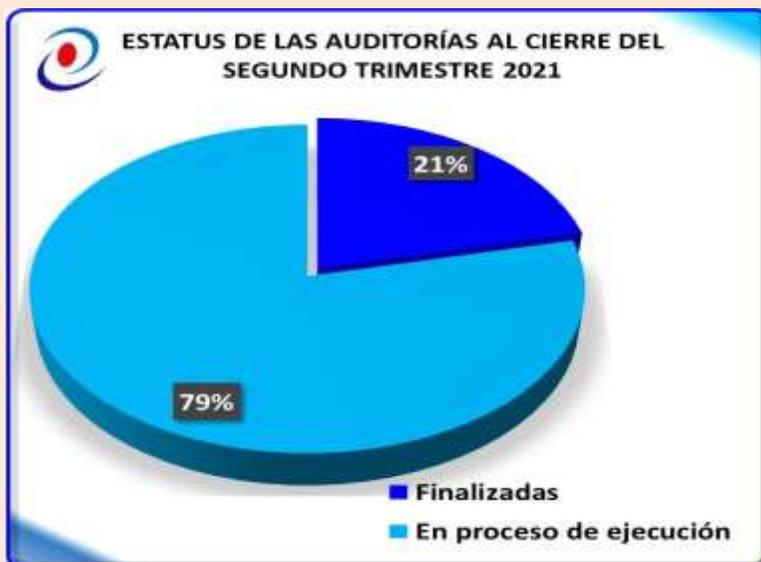
 <b>SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Modalidad</b>	<b>Cantidad de soportes</b>	<b>%</b>
Coordinado con TIC	12	63%
Presencial	6	32%
Telefónica	1	5%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el segundo trimestre de 2021, con catorce (14) **auditorías**. El 73 % son auditorías iniciadas en este año y el 7 % en el año anterior.

De las **auditorías practicadas**, las financieras representan el 64 %, auditorías de cumplimiento 22 %, y el restante 14 % de gestión.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de junio 2021.



## DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período abril - junio 2021, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 69 % ofrecía cooperación técnica y el 31% financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período era como se muestra a continuación.



## DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

### DEPARTAMENTO FINANCIERO

#### DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el segundo trimestre 2021 se observó que se efectuaron ciento trece (113), de los cuales el 69 % se realizó en cheques y el 31 % fue transferencias bancarias.

 <b>TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	50	44%
Pago a empleados	15	13%
Pago de seguro	14	12%
Pago de impuesto	13	12%
Compra de bienes	7	6%
Pago de retención a empleados	4	4%
Gratificación	2	2%
Pago descuento a empleados	2	2%
Ayuda económica	1	1%
Cuota de membresía	1	1%
Pago de retención a suplidores	1	1%
Pago de tarjeta	1	1%
Reposición de fondo de caja	1	1%
Viáticos	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	14	12%
Mediana Empresa	3	3%
Pequeña Empresa	5	4%
Micro Empresa	4	4%
Persona Física	6	5%
No clasificada	81	72%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajó veinte (20) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes corresponde a actividades **dentro del país**. La **entrega** de estos se realizó un 100 % en efectivo.

Refiriéndonos a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la tabla muestra su distribución.

<b>DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ABRIL A JUNIO 2021</b>		
<b>Área que solicita</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
Dirección de Auditoría	19	95%
Pleno de Miembros	1	5%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo abril - junio 2021 se recibieron ciento sesenta y siete (167) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

<b>REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Área que solicita</b>	<b>Cantidad de requisiciones</b>	<b>%</b>
Pleno de Miembros	107	64%
Dirección Administrativa	40	24%
Dirección de Auditoría	5	3%
Departamento de Seguridad	5	3%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	2%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	1%
Dirección de Tecnología	2	1%
Dpto. Cooperación Internacional	1	1%
Departamento de Control Social	1	0.6%
Dirección de Recursos Humanos	1	0.6%
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>100%</b>

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 86 % fue entregado en menos de dos (2) días.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre abril - junio 2021 se registraron trece (13) requisiciones de compras. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ABRIL - JUNIO 2021)			ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ABRIL - JUNIO 2021)		
<b>Modalidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>	<b>Estatus</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
Compra directa	5	38%	Trámites en gestión	6	46%
Compras menores	8	62%	Trámites en retrasos	3	23%
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	Trámites rechazados	4	31%
			<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

### DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta División tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas.

Durante el segundo trimestre de 2021 se **recibieron diecisiete (17) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la División de Almacén recibió un total de ciento cuarenta y cinco **(145)** requisiciones. A continuación, los detalles.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Pleno de Miembros	43	30%
Dirección Administrativa	31	21%
Dirección Financiera	10	7%
Dirección de Comunicación Estratégica	9	6%
Dirección Jurídica	7	5%
Dirección de Auditoría	7	5%
Secretaría General Auxiliar	7	5%
Dirección de Tecnología Información	5	3%
Dirección de Análisis Presupuestario	4	3%
Dirección de Recursos Humanos	4	3%
Proyecto de Fortalecimiento	4	3%
Departamento de Seguridad	4	3%
Departamento de Control Social	3	2%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	2	1%
Dirección de Auditoría Interna	2	1%
Oficina de Acceso a la Información	1	1%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	1%
Dirección de Planificación y Desarrollo	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>

El 100 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

## SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó doscientos cuarenta y nueve (249) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno de Miembros	196	79%
Cooperativa	15	6%
Dirección Administrativa	12	5%
Dirección Financiera	11	4%
Seguridad	5	2%
Departamento de Cooperación Internacional	3	1.2%
Secretaría General Auxiliar	2	0.8%
Dirección de Declaración Jurada	1	0.4%
Oficina de Acceso a la Información	1	0.4%
Dirección de Recursos Humanos	1	0.4%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	0.4%
Dirección de Auditoría	1	0.4%
<b>TOTAL</b>	<b>249</b>	<b>100%</b>

 <b>DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Institución de destino</b>	<b>Cantidad de correspondencia</b>	<b>%</b>
Instituciones Públicas	189	76%
Instituciones Privadas	30	12%
Asociaciones sin fines de lucro	14	6%
Ente-personas físicas o jurídicas	4	2%
Organismos de Cooperación	3	1%
Entidades de relaciones exteriores (Consulares)	1	0%
Asociaciones, federaciones y gremios profesionales.	8	3%
<b>TOTAL</b>	<b>249</b>	<b>100%</b>

## ARCHIVO INSTITUCIONAL

De los documentos requeridos por las áreas durante el segundo trimestre 2021, un 76 % son de origen externo y 14 % interno. La **distribución según el área que solicita y el tipo de documento solicitado** es presentada en las tablas siguientes.

 <b>TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Tipo de información</b>	<b>Cantidad de requerimientos</b>	<b>%</b>
Ejecuciones Presupuestarias	11	65%
Nóminas	3	18%
Presupuesto	2	12%
Documento de convenio.	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

 <b>REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS POR ÁREA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Área</b>	<b>Cantidad de requerimientos</b>	<b>%</b>
Dirección de Análisis Presupuestario	10	59%
Dirección Financiera	4	24%
Departamento Relaciones Internacionales	1	6%
Dirección de Auditoría Interna	1	6%
Oficina de Acceso a la Información.	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

### DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período abril - junio 2021 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de mil seis (1006).

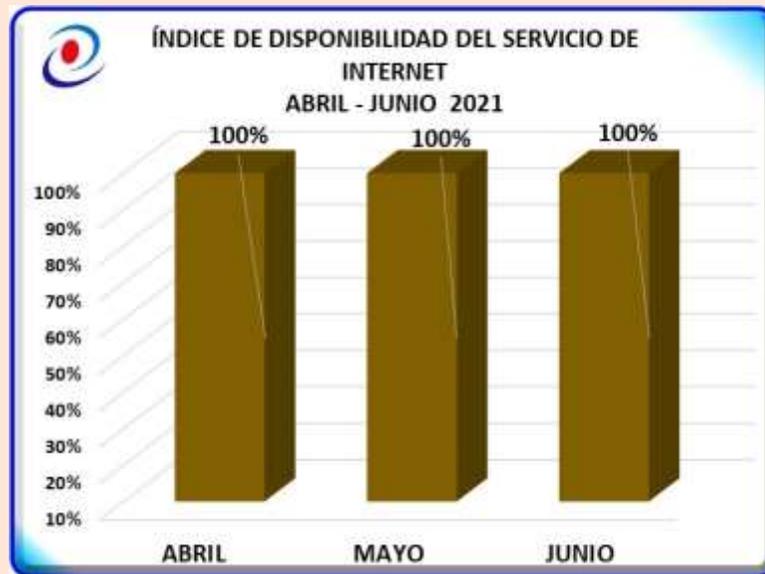
El 100 % fue atendido. Un 91.2 % se tomó menos de dos (2) días.

 <b>DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Asistencia técnica	146	15%
Mantenimiento de software	71	7%
Reemplazo de cartucho impresora	60	6%
Configuración de software	51	5%
Gestión de seguridad	47	5%
Asignación de cuota de impresión/saldo	47	5%
Actualización de perfil de usuario	40	4%
Reseteo contraseña	36	4%
Configuración de impresora	36	4%
Gestión telefónica	35	3%
Reparación de periférico	33	3%
Actualización de software	30	3%
Descargo equipo (activo)	30	3%
Asignación de equipo	29	3%
Creación de usuario	25	2%
Gestión de dominio	22	2%
Configuración de sistema	21	2%
Desactivación de usuario	21	2%
Gestión de red	21	2%
Ejecución de script para Cambios en Registros	19	2%
Desvinculación de personal	19	2%
Actualización de sitio web	16	2%
Reparación de equipo	15	1%
Generación de Reportes	15	1%
Mantenimiento de impresora	13	1%
Backups (resguardos)	10	1%
Creación de base de datos	10	1%
Nuevo Ingreso de personal	9	1%
Préstamo de equipo	9	1%
Instalación de software	9	1%
Mantenimiento de sistema	8	1%
Habilitar escaneo	7	1%
Instalación de periféricos	6	1%
Movimiento/préstamo de equipos	6	1%
Reparación de impresora	6	1%
Reparación de software	5	0%
Atasco de papel	5	0%
Solicitud de Suministro	3	0%
Revisión y diagnóstico de impresora	3	0%
Mantenimiento de equipo	2	0%
Solicitud de Pieza	2	0%
Actualización de Estructuras	2	0%
Traslado de personal	2	0%
Restores (Respaldos)	2	0%
Mapeo icono de sistema	1	0%
Mapeo de impresora	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>1006</b>	<b>100%</b>

## DIVISIÓN OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **fallas en los servicios**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de Internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en los meses abril, mayo y junio.



## PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la Web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el segundo trimestre de 2021 se realizaron treinta y dos mil quinientos noventa y cuatro (**32,594**); de las cuales un 43 % fue realizado por visitantes recurrentes y el 57 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.

 <b>DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>País</b>	<b>Cantidad de sesiones para consultas</b>	<b>%</b>
Republica Dominicana	30,111	92.38%
Estados Unidos de America	1,166	3.58%
Canada	372	1.14%
España	116	0.36%
México	59	0.18%
Colombia	54	0.17%
Perú	47	0.14%
Argentina	45	0.14%
Guatemala	44	0.13%
China	36	0.11%
Nicaragua	36	0.11%
Panama	34	0.10%
Puerto Rico	34	0.10%
Chile	32	0.10%
Germany	27	0.08%
El Salvador	26	0.08%
Costa Rica	26	0.08%
Greece	23	0.07%
Venezuela	20	0.06%
Ecuador	19	0.06%
Suiza	15	0.05%
Paraguay	15	0.05%
United Kingdom	14	0.05%
Bolivia	14	0.05%
Italia	13	0.04%
Jamaica	13	0.04%
Francia	10	0.04%
Brasil	9	0.04%
Rusia	9	0.03%
Honduras	9	0.03%
Holanda	8	0.03%
Haiti	6	0.03%
India	6	0.02%
Morocco	6	0.02%
Ucrania	5	0.02%
United Arab Emirates	5	0.02%
Filipina	5	0.02%
Lituania	5	0.02%
No identificado	26	0.02%
Otros 40 países con menos de 5	74	0.23%
<b>TOTAL</b>	<b>32,594</b>	<b>100%</b>

 <b>PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA</b> <b>ABRIL - JUNIO 2021</b>		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
41,347	18,665	2.2
10,633	4,443	2.4
5,346	1,996	2.7
3,159	1,155	2.7
2,131	787	2.7
1,762	577	3.1
1,411	455	3.1
1,025	361	2.8
3,255	1,242	2.6
2,334	894	2.6
1,955	820	2.4
2,136	586	3.6
915	314	2.9
455	299	1.5
<b>77,864</b>	<b>32,594</b>	<b>2.4</b>

## DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período abril – junio 2021 se trabajaron cincuenta y siete (57) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.



## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la Institución, la Dirección de Comunicaciones tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

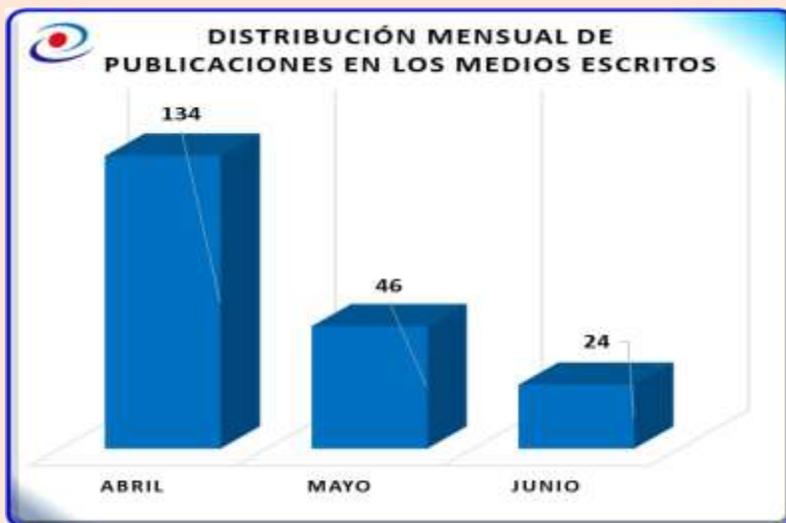
Para el período abril - junio 2021 las **notas de prensa elaboradas fueron** nueve (9). El 100 % fue decidida en la alta gerencia.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes, durante el trimestre.

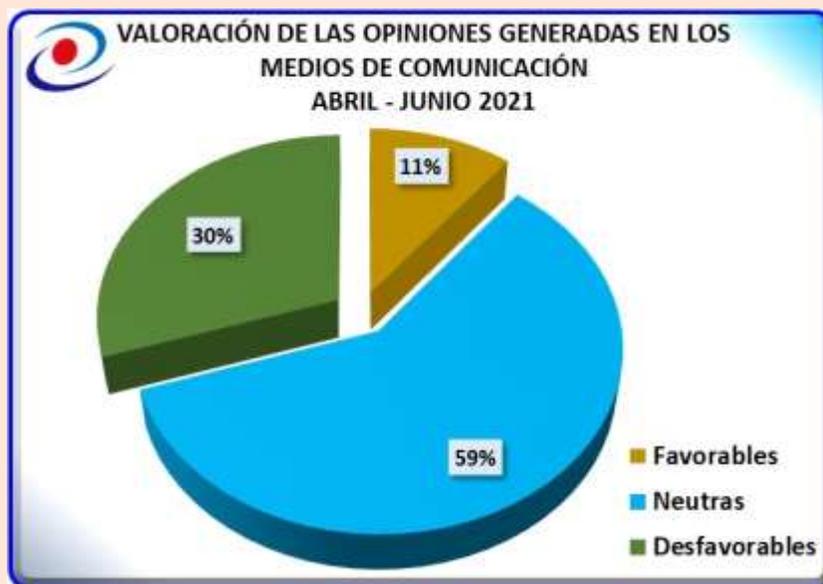


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 67 % fue externo (envío a medios de comunicación y/o contribución internacional) y además en la página web y revistas, y el otro 33 % interno.

Durante el trimestre se identificaron ciento ochenta (180) publicaciones de medios escritos. A continuación, los detalles.



En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita, acerca de la Cámara de Cuentas, la siguiente gráfica muestra su distribución.



 <b>PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ABRIL - JUNIO 2021</b>		
<b>Género periodístico</b>	<b>Cantidad de publicaciones</b>	<b>%</b>
Noticia	164	91%
Opinión	10	6%
Editorial	2	1.1%
Polibroma	1	1%
En especial	1	1%
Crónica	1	1%
Entrevista	1	0.6%
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>100%</b>

Con relación al **apoyo periodístico dado a las actividades** coordinadas por las áreas, el 83 % se realizó en los salones de la CCRD, y el restante 17 % en ambiente fuera de la institución.

## SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicaciones, durante el período abril - junio 2021 reportó haber acompañado a las áreas en ciento veintiocho (128) actividades de la Institución.

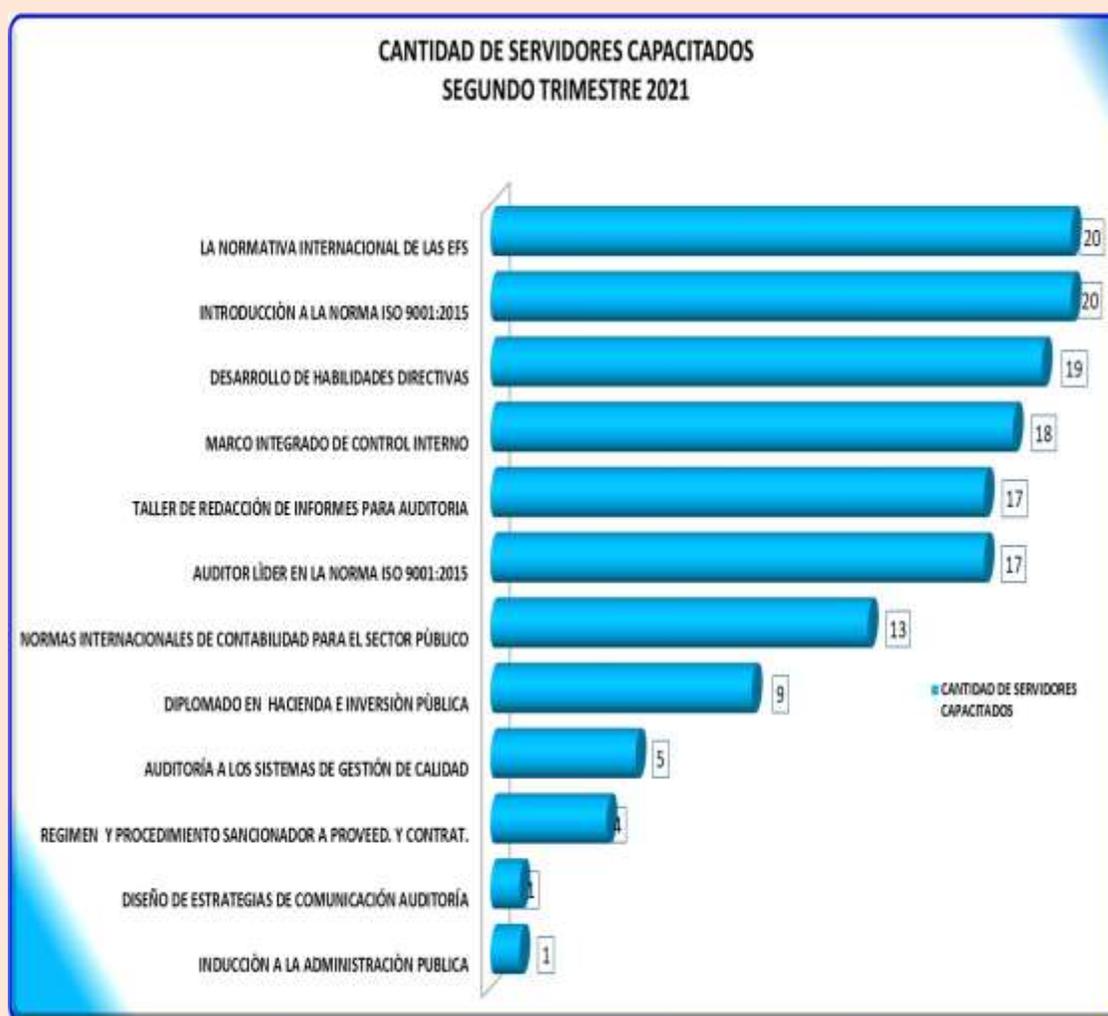


## ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

### CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación los detalles.



 <b>TIPOS DE CAPACITACIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE 2021</b>		
<b>Capacitaciones</b>	<b>Cantidad de eventos</b>	<b>%</b>
Diplomado	2	13%
Curso	11	69%
Taller	1	6%
Conferencia	2	13%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

 <b>ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2021</b>		
<b>Estatus</b>	<b>Cantidad de eventos</b>	<b>%</b>
Completado en espera de certificado	9	56%
Completado con certificado entregado	1	6%
Completado no habrá certificado	2	13%
En proceso de ejecución	4	25%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Un 13 % de las capacitaciones se realizó bajo la modalidad presencial y el restante 87 % virtual.

## SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas y los demás órganos de control del Estado.

Durante el período abril - junio 2021 el **origen de los usuarios** que visitaron el centro fue en un 100 % de las ocasiones eran de procedencia interna.

**Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios**, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA