



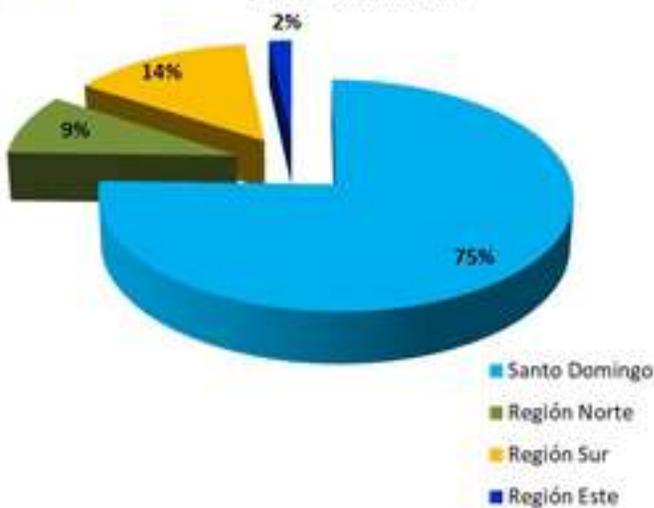
CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Boletín ESTADÍSTICO



ANÁLISIS DE LA REGIÓN DE PROCEDENCIA DE LOS
SOLICITANTES DE INFORMACIÓN
ENERO - MARZO 2020



1-2020

Primer Trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO DE MIEMBROS	4
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	11
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	13
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	15
DIRECCIÓN JURÍDICA	18
OPINIONES JURÍDICAS.....	18
INFORMES LEGALES.....	18
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.....	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	25
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	25
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	27
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	28
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES.....	28
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	29
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	29
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	29
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	30
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	30
USO DEL SIGOB.....	31
SOPORTE SIGOB	31
DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	33
DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	34
DIRECCIÓN FINANCIERA	35

DEPARTAMENTO FINANCIERO	35
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	35
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	37
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	37
DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO.....	37
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	39
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	40
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.....	41
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	41
DIVISIÓN OPERACIONES TIC.....	42
PÁGINA WEB	43
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	44
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	45
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	47
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	48
CAPACITACIÓN	48
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	49

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al primer trimestre del año 2020, con informaciones seleccionadas de áreas claves de la institución, de acuerdo con el orden siguiente:

- Estadísticas de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) relacionadas con las solicitudes recibidas.
- Estadísticas del Departamento de Control Social respecto a las denuncias recibidas y los talleres de difusión sobre las funciones de la CCRD.
- Estadísticas de la Dirección de Declaración Jurada.
- Estadísticas de la Dirección de Auditoría (DA) relacionadas con los estatus de las auditorías trabajadas.
- Estadísticas de la Dirección Jurídica.
- Estadísticas de la Dirección de Análisis Presupuestario respecto al cumplimiento de las entregas de las ejecuciones presupuestarias por parte de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y las instituciones del gobierno local.
- Estadísticas de la Secretaría General Auxiliar.
- Estadísticas de Recursos Humanos relacionadas con la capacitación y el programa de Carrera Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Planificación y Desarrollo relacionadas con el Sistema de Transparencia Documental (Transdoc), gestión de procesos, entre otras.
- Estadísticas del Departamento de Auditoría Interna.
- Estadísticas del Departamento de Relaciones Internacionales.
- Estadísticas de la Dirección Financiera.
- Estadísticas de la Dirección Administrativa.
- Estadísticas de la Dirección de Tecnología.
- Estadísticas del Departamento de Comunicaciones.
- Estadísticas de la Escuela Nacional de Cuentas

PLENO DE MIEMBROS

LIC. HUGO FRANCISCO ÁLVAREZ PÉREZ
Presidente

LIC. PEDRO ORTIZ HERNÁNDEZ
Vicepresidente

LIC. CARLOS TEJADA
Secretario del Bufete Directivo

LIC. FÉLIX ÁLVAREZ RIVERA
Miembro

LCDA. MARGARITA MELENCIANO CORPORÁN.
Miembro

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Libre Acceso a la Información -OAI-, en el primer trimestre del año 2020 **recibió cincuenta y siete (57) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2020		
Tipos de Requerimiento	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Extracto de declaración jurada de patrimonio (DJP)	37	65%
Informe de auditoría	8	14%
Listado de funcionarios que presentaron su DJP	1	2%
Ejecución presupuestaria	2	4%
Estatus de auditoría	4	7%
Cantidad de auditoría remitidas al PEPCA	1	2%
Información CCRD	4	7%
TOTAL	57	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2020		
Ente o institución	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Gobierno central	31	54%
Descentralizada	10	18%
Gobierno local	6	11%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	6	11%
Cámara de Cuentas	4	7%
TOTAL	57	100%

 **MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
ENERO - MARZO 2020**

Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Correo electrónico	21	37%
Página Web (SAIP)	21	37%
Presencial	9	16%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	4	7%
Teléfono	2	4%
TOTAL	57	100%

 **MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
ENERO - MARZO 2020**

Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% Requerimientos
Correo electrónico	45	94%
Impresos	3	6%
TOTAL	48	100%

 **RESULTADOS DE LA GESTIÓN
ENERO - MARZO 2020**

Resultado de la Gestión	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Respondidos	48	84%
En proceso	7	12%
Con aviso de que puede pasar a retirar	2	4%
Rechazados	0	0%
Desviados	0	0%
TOTAL	57	100%

Antes del cierre del enero – marzo 2020 se dispuso información para cincuenta (50) requerimientos, con un promedio de cinco (5) días laborables.

Antes de cerrar el trimestre se entregaron informaciones de cuarenta y ocho (48) requerimientos, con un promedio de cinco (5) días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ENERO - MARZO 2020		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% Requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	32	67%
De 6 a 10 días	9	19%
De 11 a 15 días	6	13%
De 16 a 20 días	1	2%
TOTAL	48	100%

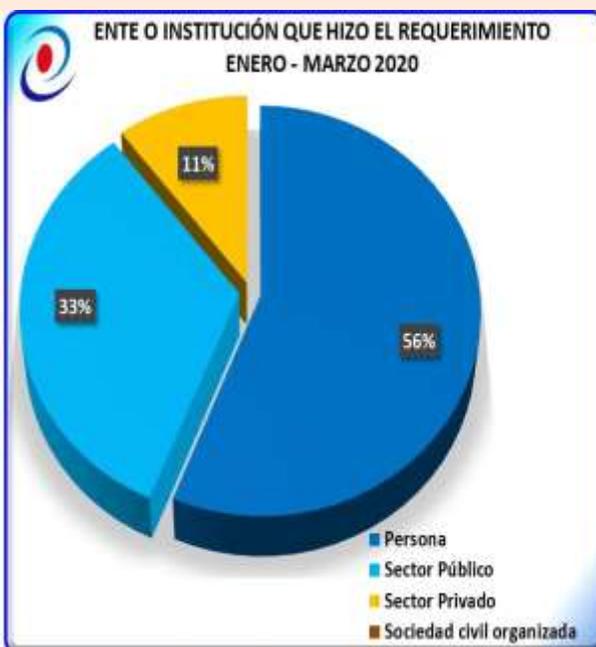
Es importante destacar que, en el caso de los informes de auditoría no finalizados, se les notifica el estatus o proceso en el que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 44 % fue tramitado por hombres, 7 % por mujeres y el restante 44 % eran equipos de los dos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ENERO - MARZO 2020		
Grado académico	Cantidad de Requerimientos	% Requerimientos
Doctorado	1	2%
Maestría	11	19%
Licenciatura/Ingeniería	11	19%
Estudiante universitario	2	4%
Otros (Nivel técnico)	7	12%
Dato no documentado (Institución)	25	44%
TOTAL	57	100%



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre enero - marzo 2020 **se recibieron cuatro (4) denuncias**.

 TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ENERO - MARZO 2020		
Tipo de institución	Cantidad de Denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	2	50,0%
Gobierno Central	1	25,0%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	1	25,0%
TOTAL	4	100%

 REGIÓN DE PROCEDENCIA DE LAS DENUNCIAS ENERO - MARZO 2020		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Sur	2	50%
Santo Domingo	2	50%
Región Norte	0	0%
Región Este	0	0%
TOTAL	4	100%

 MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ENERO - MARZO 2020		
Motivo de denuncia	Cantidad de Denuncias	%
Malversación de fondos	3	75%
Corrupción	1	25%
TOTAL	4	100%

 MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2020		
Medios	Cantidad de Denuncias	% de Denuncias
Entrega personal	2	50%
Via web "Ojo ciudadano"	2	50%
TOTAL	4	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2020		
Ente o institución	Cantidad de Denuncias	%
Persona	3	75%
Sociedad civil organizada	1	25%
Total	4	100%

El análisis de los datos, desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 25 % correspondió a hombres, otro 25 % a mujeres y, 50 % información no suministrada/anónimo.

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del Control Social**, la Cámara de Cuentas desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. Así también, se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período enero – marzo 2020, se realizaron veinticuatro (24) actividades. A continuación, los detalles.



ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ENERO - MARZO 2020		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	1.605	95%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	93	5%
TOTAL	1.698	100%



**PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO
AL TEMA Y GÉNERO
ENERO - MARZO 2020**

Tema	Participantes Mascullinos	Participantes Femeninos	Total	% Según tema
Yo Rindo Cuentas	734	724	1.458	86%
Transparencia, rendición de cuentas y elaboración de reportes para ONG	42	51	93	5%
Introducción a valor "Yo Rindo Cuentas"	59	34	93	5%
Rol y funciones de la CCRD y Proceso de la Auditoría Gubernamental	32	22	54	3%
Total	867	831	1.698	100%
% según sexo	51%	49%	100%	

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

Los funcionarios identificados para el primer trimestre del año 2020 son: tres mil setecientos veinte (3,720) que fueron electos, reelectos, designados y cesantes a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio. A continuación, presentamos los detalles.

ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRIMER TRIMESTRE 2020		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	12	0,3%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	45	1,2%
Declaraciones no entregadas (omisos)	3.663	98%
TOTAL	3.720	100%

TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE PRIMER TRIMESTRE 2020		
Tipo de institución	Cantidad de funcionario	%
Gobierno central	49	86%
Descentralizada/Autónoma	8	14%
Total	57	100%

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2020		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3.460	94%
Gobierno central	173	5%
Descentralizada	30	1%
Total	3.663	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 51 % de los que declararon son hombres y el 49 % mujeres.

VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/01/2020 al 31/03/2020	
Visitas subportal Declaración Jurada	2.637
Visitas en el instructivo	1.979
Usuarios registrados (sistema DPJ)	65

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas, desde la Dirección de Auditoría y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno de Miembros.

En el período enero – marzo 2020, doscientas cuarenta y seis (**246**) auditorías se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas un 7 % equivalente a unas diecisiete (17) auditorías se habían programado para trabajo por medio de firmas de auditorías y un 93 % equivalente a doscientos veintinueve (229) auditorías están a cargo del equipo técnico.

Es importante destacar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor en algunos casos puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué **período se iniciaron** las doscientos veintinueve (229) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con **relación a las doscientos veintinueve (229) auditorías**, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 79 %, equivalente a ciento ochenta (180) auditorías, que se encuentran en etapa de informe, mientras el 20 %, equivalente a cuarenta y siete (47) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 1 %, equivalente a dos (2) auditoría, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			Total
	Antes de 2019	Durante 2019	Durante 2020	
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con acuse de recibo)	4			4
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (con fecha de Resolución)	3			3
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	1			1
Investigaciones Especiales para evaluación	68			68
Informes para ser enviados al Coordinador de Auditoría para evaluación	1			1
Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal)	26			26
Devueltos por la Comisión de Auditoría	1			1
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	25	4		29
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	19	6		25
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	14	8		22
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	9	13		22
Auditorías en proceso de ejecución		8	17	25
Auditorías Planificadas			2	2
Total	171	39	19	229
Porcentaje según el período	74,7%	17,0%	8,3%	100%

TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2020		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	141	62%
Investigaciones especiales	84	37%
Auditorías de Proyecto	2	1%
Auditorías de Gestión	1	0,4%
Auditoría coordinada	1	0,4%
TOTAL	229	100%

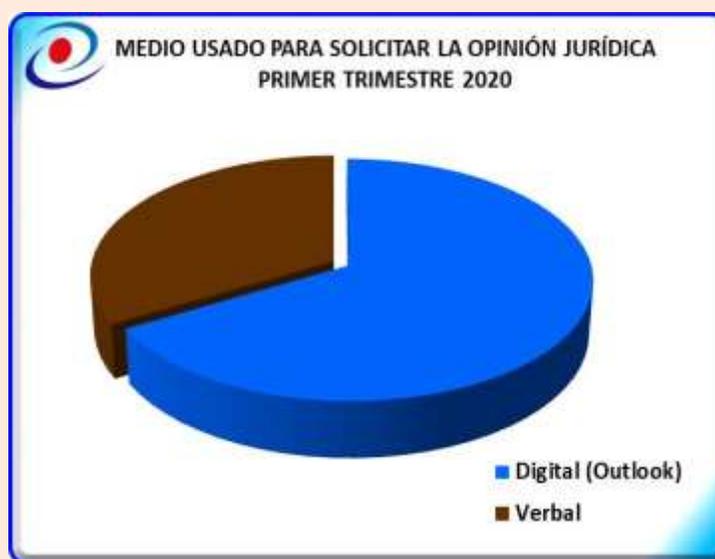
 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2020		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	73	32%
Gobiernos locales	90	39%
Descentralizadas	26	11%
Empresas públicas no financieras	15	7%
Partidos políticos	7	3%
Asociaciones sin fines de lucros	7	3%
Seguridad Social	7	3%
Entidad financiera	4	1,7%
TOTAL	229	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta dirección tiene dentro de sus principales responsabilidades, la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

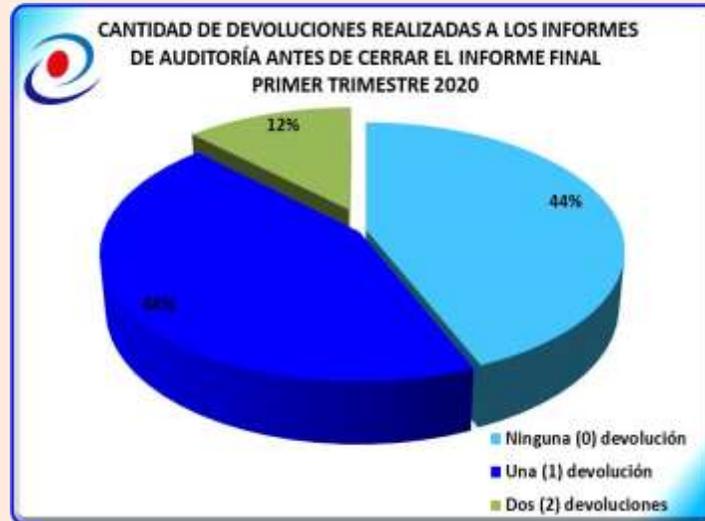
Durante el período enero – marzo 2020 se emitieron tres (3) **opiniones jurídicas**, el 100 % fueron originadas en presidencia de la CCRD.



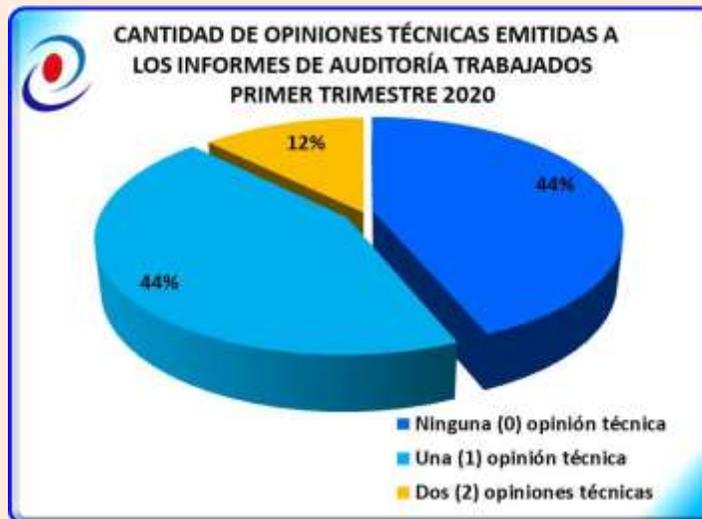
INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el primer trimestre 2019	1	3%
Durante el segundo trimestre 2019	1	3%
Durante el tercer trimestre 2019	12	38%
Durante el cuarto trimestre 2019	10	31%
Durante el primer trimestre 2020	8	25%
TOTAL	32	44%

El siguiente gráfico muestra **la cantidad de veces que algunos de los informes de auditoría fueron devueltos**



En cuanto a la **cantidad de opiniones técnicas emitidas**, con relación a los informes de auditoría devueltos, la gráfica siguiente muestra que al 46 % de los mismos no fue necesario emitirles opiniones técnicas, a un 47 % se les emitió una (1) opinión técnica y al restante 7 % se les emitieron dos (2) opiniones técnicas.



DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG.

Para el año 2020 fueron aprobados los presupuestos para mil ciento noventa y seis (1,325) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – febrero de 2020, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, los resultados son: 30 % (394 instituciones) había enviado al menos un informe, y el 70 % (931 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

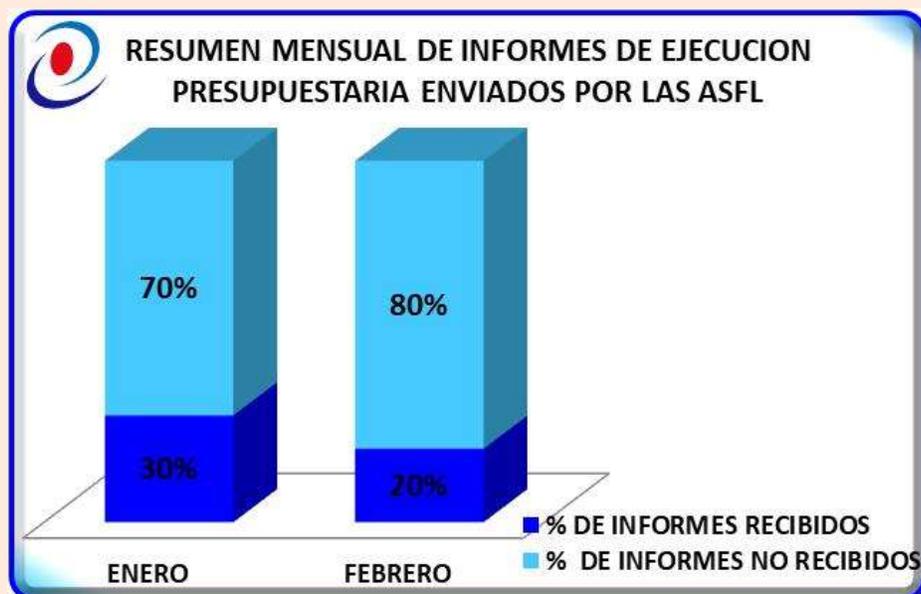
Tomando como variable de referencia el **Ministerio** al que corresponden las **Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

 ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE MARZO 2020).					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 31/03/2020	ASFL que no han entregado informe al 31/03/2020	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	412	171	241	42%	58%
Ministerio de Educación	328	73	255	22%	78%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	145	41	104	28%	72%
Ministerio de Deportes	96	16	80	17%	83%
Ministerio de Agricultura	38	7	31	18%	82%
Ministerio de Industria y Comercio	19	12	7	63%	6%
Ministerio de Turismo	4	0	4	0%	100%
Ministerio de la Mujer	52	25	27	48%	52%
Ministerio de Cultura	67	17	50	25%	75%
Ministerio de la Juventud	61	7	54	11%	89%
Ministerio de Medio Ambiente	75	18	57	24%	76%
Ministerio de Educación Superior	26	7	19	27%	73%
Ministerio de Energía y Minas	2	0	2	0%	100%
Total	1.325	394	931	30%	70%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – febrero 2020, fue de dos mil seis cientos cincuenta (2,650). Sin embargo, al cierre del mes de marzo, las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) solo habían enviado el 25 % de estos informes, quedando el 75 % restante pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL**, en función del Ministerio al que corresponden.

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- FEBRERO 2020					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2020	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2020	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	824	289	35%	535	65%
Ministerio de Educación	656	121	18%	535	82%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	290	74	26%	216	74%
Ministerio de Deportes	192	22	11%	170	89%
Ministerio de Agricultura	76	12	16%	64	84%
Ministerio de Industria y Comercio	38	18	47%	20	53%
Ministerio de Turismo	8	0	0%	8	100%
Ministerio de la Mujer	104	41	39%	63	61%
Ministerio de Cultura	134	28	21%	106	79%
Ministerio de la Juventud	122	12	10%	110	90%
Ministerio de Medio Ambiente	150	30	20%	120	80%
Ministerio de Educación Superior	52	13	25%	39	75%
Ministerio de Energía y Minas	4	0	0%	4	100%
Total	2.650	660	25%	1.990	75%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES.

Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2020 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y dos (392) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de marzo, solo el 35 % había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas.

Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

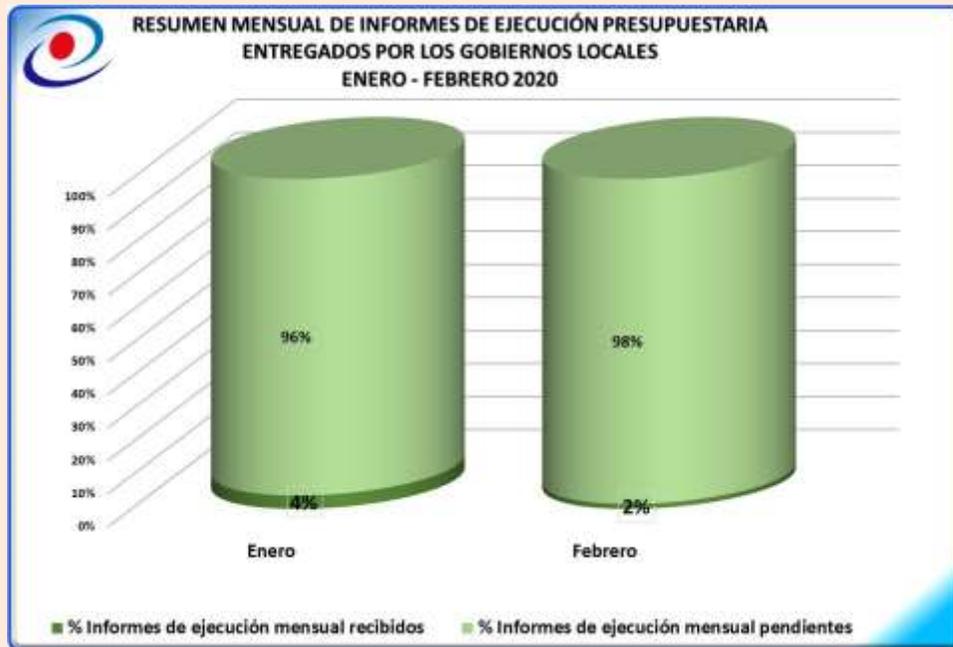
 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A MARZO 2020)						
Región	Provincias que la conforma	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	61	29	32	48%	52%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	13	23	36%	64%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	13	26	33%	67%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	14	22	39%	61%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	24	45	35%	65%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	11	41	21%	79%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	15	22	41%	59%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	11	8	58%	42%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	5	22	19%	81%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	3	13	19%	81%
TOTAL		392	138	254	35%	65%

Durante el período enero – febrero 2020, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar setecientos ochenta y cuatro (784) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 3 % se había reportado al cierre de marzo, y el otro 97 % estaba pendiente de recibirse.



ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-FEBRERO 2020)

Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	61	122	6	116	5%	95%
Región Cibao Sur	36	72	3	69	4%	96%
Región Cibao Nordeste	39	78	2	76	3%	97%
Región Cibao Noroeste	36	72	0	72	0%	100%
Región Valdesia	69	138	3	135	2%	98%
Región Enriquillo	52	104	5	99	5%	95%
Región El Valle	37	74	1	73	1%	99%
Región Yuma	19	38	1	37	3%	97%
Región Higuamo	27	54	0	54	0%	100%
Región Ozama o Metropolitana	16	32	1	31	3%	97%
TOTAL	392	784	22	762	3%	97%



Al cierre del mes de marzo 2020, la tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias**, destacándose las provincias: Independencia y Santiago como las que presentaron mayor cantidad durante el período.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS ENERO - FEBRERO 2020						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	25	50	4	46	8%	92%
Provincia Puerto Plata	21	42	2	40	5%	95%
Provincia Espaillat	15	30	0	30	0%	100%
Provincia La Vega	13	26	3	23	12%	88%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Duarte	18	36	0	36	0%	100%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	2	8	20%	80%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0%	100%
Provincia Valverde	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	0	6	0%	100%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0%	100%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0%	100%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0%	100%
Provincia Peravia	13	26	1	25	4%	96%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Azua	32	64	2	62	3%	97%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0%	100%
Provincia Bahoruco	14	28	1	27	4%	96%
Provincia Pedernales	4	8	0	8	0%	100%
Provincia Independencia	12	24	4	20	17%	83%
Provincia San Juan	24	48	1	47	2%	98%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0%	100%
Provincia La Romana	5	10	1	9	10%	90%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0%	100%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0%	100%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	0	16	0%	100%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Monte Plata	12	24	0	24	0%	100%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0%	100%
Provincia Santo Domingo	15	30	1	29	3%	97%
Total	392	784	22	762	3%	97%

Al evaluar el período enero – febrero de 2020, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 4 % había entregado al menos un informe, mientras que el 96 % no había reportado ninguno al cierre del mes de marzo.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - FEBRERO 2020)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	61	4	57	7%	93%
Región Cibao Sur	36	2	34	6%	94%
Región Cibao Nordeste	39	2	37	5%	95%
Región Cibao Noroeste	36	0	36	0%	100%
Región Valdesia	69	2	67	3%	97%
Región Enriquillo	52	3	49	6%	94%
Región El Valle	37	1	36	3%	97%
Región Yuma	19	1	18	5%	95%
Región Higuamo	27	0	27	0%	100%
Región Ozama o Metropolitana	16	1	15	6%	94%
TOTAL	392	16	376	4%	96%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

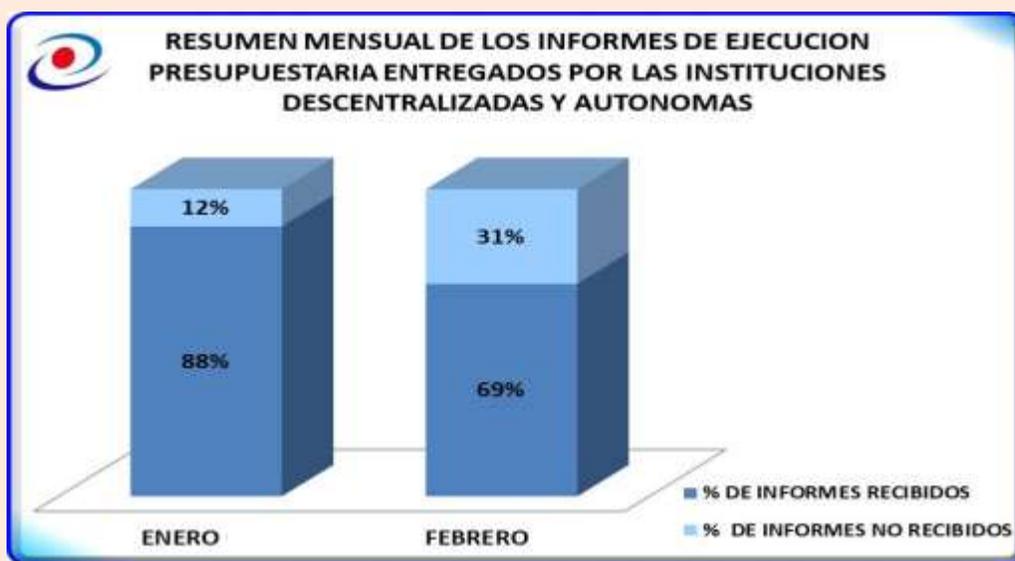
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04 de Cámara de Cuentas, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04 de aplicación de esta Ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República. Artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para 2020 fue aprobado el presupuesto para noventa y una (91) entidades descentralizadas o autónomas; al cierre del mes de marzo, el 88 % había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO-FEBRERO 2020)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/03/2020	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/03/2020	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	54	4	93%	7%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	6	5	1	83%	17%
Empresas Públicas no Financieras	18	13	5	72%	28%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	6	1	86%	14%
Total	91	80	11	88%	12%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO-FEBRERO 2020					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2020	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2020	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	116	100	86%	16	14%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	12	10	83%	2	17%
Empresas Públicas no Financieras	36	22	61%	14	39%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	4	4	100%	0	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	14	7	50%	7	50%
Total	182	143	79%	39	21%



SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el primer trimestre 2020 se realizaron cinco (5) **sesiones del Pleno**, en las cuales el “quorum” de los participantes fue el siguiente: el 100 % de las sesiones se realizó con cinco (5) miembros del Pleno, lo que equivale al 100 % de estos.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 10 % fueron resoluciones de auditoría, un 1 % resoluciones administrativas, y 89 % fue concerniente a decisiones según se muestra en la gráfica siguiente.



En este período fueron elaboradas ocho (8) resoluciones, de las cuales un 87 % correspondió a auditorías y el 13 % administrativas. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, notamos que el 87 % fueron aprobaciones de informes de auditorías terminadas.

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar. En este trimestre, no se produjeron certificaciones.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno de Miembros. Durante el período enero – marzo 2020 se realizaron sesenta y cinco (65).

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de Recursos Humanos.

DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas posee quinientos treinta (530) servidores activos a marzo 2020. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como sigue.

En resumen, el 74 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



De los quinientos treinta (530) servidores activos, un 100 % contaban con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

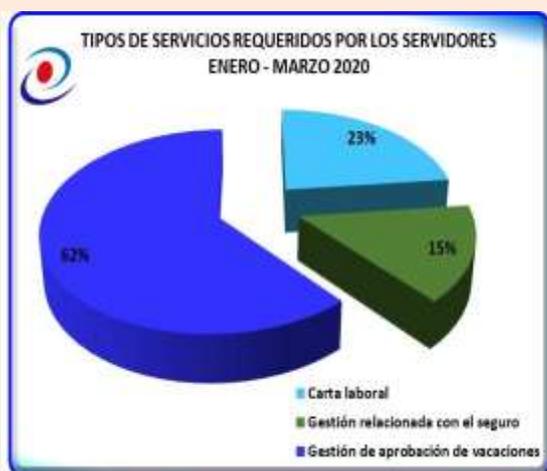
Del total de quinientos treinta (530) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 22.1 %, es decir, ciento diecisiete (117) servidores. La distribución según área a que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional, se mantienen igual que el período anterior

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

De los siete (7) servidores que ingresaron a la Cámara de Cuentas en el período enero - marzo 2020, el 71 % fue por designación y el 29 % contratado.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el 1er. trimestre 2020 se atendieron trescientos catorce (314) solicitudes de servicios. Un 97.8 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



DISTRIBUCION POR AREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ENERO - MARZO 2020		
Área que solicita	cantidad	%
Dirección de Auditoría	112	36%
Dirección Administrativa	37	12%
Pleno de Miembros	23	7%
Declaración Jurada de Patrimonio	16	5%
Dirección Financiera	15	5%
Dirección de Análisis Presupuestario	14	5%
Dirección de Tecnología	14	5%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	14	5%
Dirección de Recursos Humanos	11	4%
Dirección Jurídica	10	3%
Departamento de Relaciones Internacionales	9	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	9	3%
Secretaría General Auxiliar	7	2%
Departamento de Control Social	6	2%
Escuela de Cuentas	5	2%
Dirección de Auditoría Interna	4	1%
Proyecto de Fortalecimiento	1	0%
TOTAL	307	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Organizacional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante este trimestre se trabajó con cuatro (4) procesos, un 25 % eran procesos claves y el 75 % de apoyo.

 ACCIÓN EJECUTADA A LOS PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2020		
Acción ejecutada al proceso	Cantidad de procesos	%
Documentación	3	75%
Validación de la práctica	1	25%
TOTAL	4	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ENERO - MARZO 2020		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En espera de aprobación por parte del Pleno de Miembros	2	50%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	1	25%
Revisión de observaciones - Validación de la Práctica,	1	25%
TOTAL	4	100%

Además, esta dirección también ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. Durante este trimestre no se trabajó con este tema.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período enero – marzo 2020 **se gestionaron tres mil quinientos treinta y seis (3,536) correspondencias** a través del Transdoc. Un 67 % fue correspondencias externas y 33 % comunicaciones internas.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema. Durante el período se brindaron doce (12) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación dos tablas con más detalles.

 TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ENERO - MARZO 2020		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Técnico de reforzamiento	7	58%
Orientación General Herramienta SIGOB	3	25%
Re-habilitación de Perfil	2	17%
TOTAL	12	100%

 SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ENERO - MARZO 2020		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Presencial	8	67%
Telefónica	3	25%
Vía correo electrónic	1	8%
TOTAL	12	100%

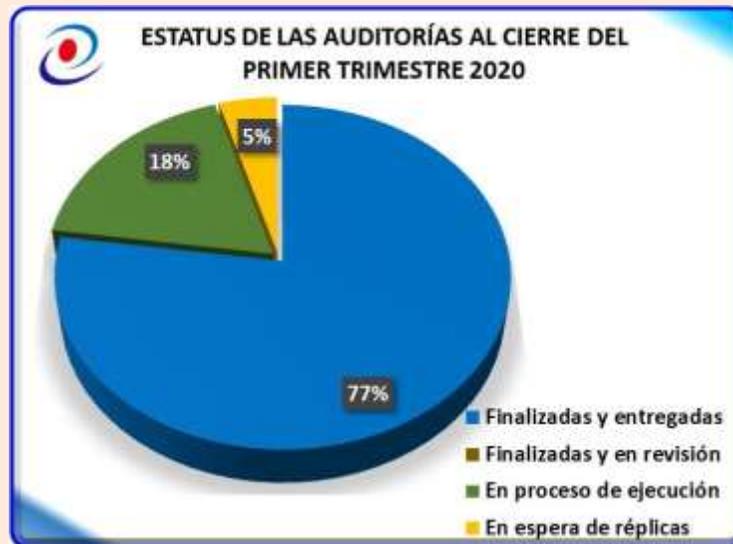
 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2020		
Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección de Comunicaciones	3	25%
Dirección de Recursos Humanos	3	25%
Proyecto Fortalecimiento	2	17%
Dirección de Auditoría	1	8%
Pleno de Miembros	1	8%
Seguridad	1	8%
Dirección Financiera	1	8%
TOTAL	12	100%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el primer trimestre de 2020, con veintidós (22) **auditorías**. El 36 % son auditorías iniciadas en este año y el 64 % el año anterior.

De las **auditorías practicadas**, las financieras representan el 68 %, y el restante 32 % auditorías de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de marzo 2020.

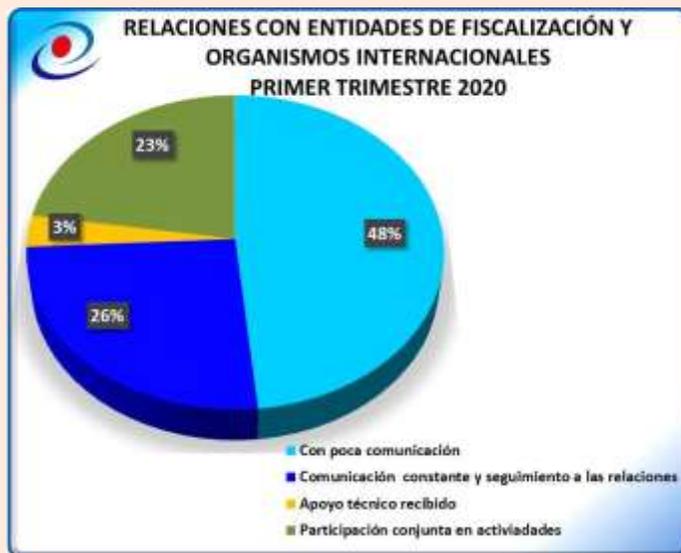


DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período enero - marzo 2020, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 72 % ofrecía cooperación técnica y el 28 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período era como se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el primer trimestre 2020 se observó que se efectuaron ciento cincuenta y dos (152), de los cuales el 80 % se realizó en cheques y el 20 % fue transferencias bancarias.

TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO A MARZO 2020		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	53	35%
Pago a empleados	28	18%
Pago de seguro	16	11%
Compra de bienes	11	7%
Pago de impuesto	11	7%
Ayuda económica	8	5%
Pago descuento a empleados	7	5%
Pago cumplimiento a sentencia	6	4%
Pago de horas extras	3	2%
Pago de tarjeta	2	1%
Pago educativo	2	1%
Reposición de fondo de caja	2	1%
Vacaciones no disfrutadas	2	1%
Pago de retención a empleados	1	1%
TOTAL	152	100%

DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN PERIODO DE ENERO A MARZO 2020		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Persona Física	50	33%
Grandes Empresas	9	6%
Mediana Empresa	8	5%
Micro Empresa	4	3%
Pequeña Empresa	3	2%
No clasificada	78	51%
TOTAL	152	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajó cuarenta y siete (47) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 89 % de las solicitudes corresponde a actividades **dentro del país** y el 11 % fuera del país. La **entrega** de estos se realizó en: un 87 % en efectivo y 13 % en transferencia.

Refiriéndonos a la **gestión de viáticos**, según **área que solicita**, la tabla muestra su distribución.

 DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2020		
Área que solicita	Cantidad	%
Pleno de Miembros	21	45%
Dirección Jurídica	12	26%
Dirección de Auditoría	8	17%
Dirección Administrativa	6	13%
TOTAL	47	100%

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo enero – marzo 2020 se recibieron ciento noventa y dos (192) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ENERO - MARZO 2020		
Área que solicita	Cantidad de requerimientos	%
Pleno de Miembros	88	46%
Dirección Administrativa	64	33%
Dirección Jurídica	12	6%
Dirección Financiera	7	4%
Dirección de Planificación y Desarrollo	5	3%
Dirección de Auditoría	4	2%
Dirección de Tecnología	3	2%
Dirección de Comunicaciones	3	2%
Departamento de Control Social	2	1%
Departamento de Seguridad	2	1%
Dirección de Recursos Humanos	1	1%
Secretaría General Auxiliar	1	1%
TOTAL	192	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 80 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

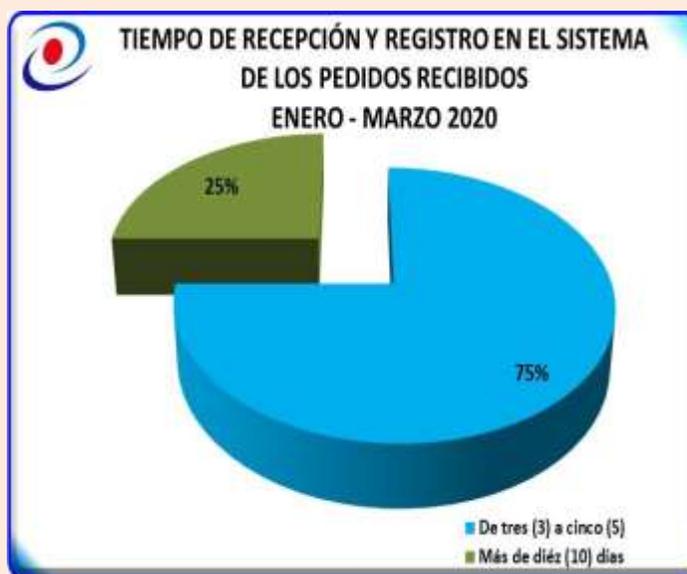
Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre enero – marzo 2020 se registraron veintiún (21) requisiciones de compras. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ENERO - MARZO 2020)			ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO (ENERO - MARZO 2020)		
Modalidad	Cantidad	%	Estatus	Cantidad	%
Compra directa	10	48%	Trámites en retrasos	16	76%
Compras menores	10	48%	Trámites en gestión	1	5%
Comparación de precios	1	5%	Trámites rechazados	4	19%
Total	21	100%	Total	21	100%

DIVISIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta División tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas.

Durante el primer trimestre de 2020 se **recibieron cuatro (4) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la División de Almacén recibió un total de setenta y nueve **(79) requisiciones**. A continuación, los detalles.

 DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ENERO - MARZO 2020		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	14	18%
Pleno de Miembros	14	18%
Dirección Financiera	9	11%
Dirección de Auditoría	4	5%
Dirección de Comunicación Estratégica	4	5%
Secretaría General Auxiliar	4	5%
Dirección Jurídica	4	5%
Departamento de Control Social	3	4%
Dirección de Recursos Humanos	3	4%
Dirección de Auditoría Interna	3	4%
Dirección de Análisis Presupuestario	3	4%
Departamento Seguridad	3	4%
Oficina de Acceso a la Información	3	4%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	3	4%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	3%
Escuela Nacional de Cuentas	1	1%
TOTAL	79	100%

El 100 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó ciento noventa (190) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ENERO A MARZO 2020		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno de Miembros	113	59%
Dirección de Auditoría	31	16%
Dirección Financiera	20	11%
Dirección de Recursos Humanos	16	8%
Cooperativa	9	5%
Dirección Administrativa	1	1%
TOTAL	190	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ENERO A MARZO 2020		
Institución de destino	Cantidad de correspondencia	%
Instituciones públicas	132	69%
Instituciones privadas	46	24%
Asociaciones, federaciones y gremios profesionales	7	4%
Partidos políticos	4	2%
Organismos de cooperación	1	1%
TOTAL	190	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

De los documentos requeridos por las áreas durante el primer trimestre 2020, el 100 % son de origen externo. La **distribución según el área que solicita** y el **tipo de documento solicitado** es presentada en las tablas siguientes.

 REQUERIMIENTO DE DOCUMENTOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2020		
Área	Cantidad de requerimientos	%
Oficina de Acceso a la Información.	7	88%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	13%
TOTAL	8	100%

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2020		
Tipo de información	Cantidad de requerimientos	%
Ejecuciones Presupuestarias	5	63%
Presupuesto	2	25%
Estados financieros	1	13%
TOTAL	8	100%

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período enero - marzo 2020 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de quinientos noventa y seis (596).

El 100 % fue atendido.
Un 93.6 % se tomó menos de dos (2) días.

 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ENERO - MARZO 2020		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Configuración de software	79	13,3%
Asistencia técnica	68	11,4%
Reseteo contraseña	50	8,4%
Mantenimiento de software	41	6,9%
Gestión de seguridad	34	5,7%
Reemplazo de cartucho impresora	33	5,5%
Reparación de equipo	25	4,2%
Configuración de impresora	24	4,0%
Asignación de cuota de impresión/saldo	23	3,9%
Ejecución de script para Cambios en Registros	18	3,0%
Actualización de perfil de usuario	16	2,7%
Gestión de dominio	16	2,7%
Gestión de red	15	2,5%
Configuración de sistema	14	2,3%
Reparación de periférico	11	1,8%
Instalación de software	11	1,8%
Actualización de software	10	1,7%
Mantenimiento de sistema	10	1,7%
Gestión telefonica	10	1,7%
Acción de personal	9	1,5%
Instalación de periféricos	8	1,3%
Actualización de sitio web	7	1,2%
Habilitar escaneo	7	1,2%
Mapeo de impresora	6	1,0%
Backups (resguardos)	6	1,0%
Creación de usuario	5	0,8%
Instalación e implementación de sistema	5	0,8%
Reparación de impresora	5	0,8%
Reparación de software	4	0,7%
Atasco de papel	4	0,7%
Prestamo de equipo	3	0,5%
Backups de Equipo	3	0,5%
Instalación de complementos de software	3	0,5%
Revisión y diagnóstico de impresora	2	0,3%
Mantenimiento de impresora	2	0,3%
Generación de Reportes	2	0,3%
Asignación de equipo	1	0,2%
Reasignación de equipo	1	0,2%
Desactivación de usuario	1	0,2%
Configuración de sitio web	1	0,2%
Instalación de Impresora	1	0,2%
Solicitud de Suministro	1	0,2%
Creación de base de datos	1	0,2%
TOTAL	596	100%

DIVISIÓN OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **fallas en los servicios**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de Internet, el **índice de disponibilidad** fue de 90 % en el mes de enero, 95 % en febrero y 100 % en marzo.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la Web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el primer trimestre de 2020 se realizaron veinticuatro mil setecientos sesenta y nueve (**24,769**); de las cuales un 26 % fue realizado por visitantes recurrentes y el 74 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ENERO - MARZO 2020		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
Republica Dominicana	24.053	97,11%
Estados Unidos de America	367	1,48%
Guatemala	33	0,13%
España	25	0,10%
Colombia	24	0,10%
Venezuela	23	0,09%
México	18	0,07%
Canada	17	0,07%
Nicaragua	17	0,07%
Perú	16	0,06%
Argentina	14	0,06%
Corea del Sur	12	0,05%
Panamá	12	0,05%
Brasil	12	0,05%
Chile	10	0,04%
Costa Rica	10	0,04%
Rusia	10	0,04%
Ecuador	8	0,03%
United Kingdom	8	0,03%
Alemania	7	0,03%
El Salvador	6	0,02%
China	5	0,02%
Cuba	5	0,02%
Italia	5	0,02%
Puerto Rico	5	0,02%
No identificado	4	0,02%
Otros 25 países con menos de 5	43	0,17%
TOTAL	24.769	100%

 PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA ENERO - MARZO 2020		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
30.442	18.222	1,7
6.136	2.960	2,1
2.221	1.017	2,2
1.244	495	2,5
700	308	2,3
507	200	2,5
267	126	2,1
246	95	2,6
675	292	2,3
359	175	2,1
403	214	1,9
334	204	1,6
359	258	1,4
320	203	1,6
44.213	24.769	1,8

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período enero – marzo 2020 se trabajaron cuarenta y cuatro (44) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la Institución, la Dirección de Comunicaciones tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

Para el período enero - marzo 2020 las **notas de prensa elaboradas fueron doce (12)**. El 50 % surgió como parte de los planes de la Dirección de Comunicación Estratégica, un 25 % de la Dirección de Recursos Humanos, y el otro 25 % decidida en la alta gerencia.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes, durante el trimestre enero - marzo 2020.

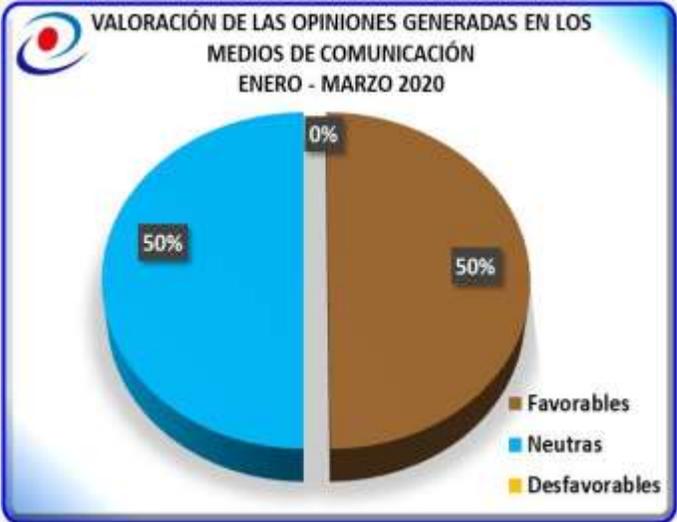


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 25 % fue externo (envío a medios de comunicación) y además en la página web y revistas, y un 75 % fue interno (página web y revistas).

Durante el trimestre se identificaron catorce (14) publicaciones de medios escritos. A continuación, los detalles.



En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita, acerca de la Cámara de Cuentas, la siguiente gráfica muestra su distribución.



 PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ENERO - MARZO 2020		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	13	93%
Opinión	1	7%
TOTAL	14	100%

Con relación al **apoyo periodístico dado a las actividades** coordinadas por las áreas, el 80 % se realizó en los salones de la CCRD, y el restante 20 % en ambiente fuera de la institución.

SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicaciones, durante el período enero -marzo 2020 reportó haber acompañado a las áreas en ocho (8) actividades de la Institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación realizada durante el enero – marzo 2020, con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación los detalles.



**TIPOS DE CAPACITACIÓN REALIZADA
PRIMER TRIMESTRE 2020**

Capacitaciones	Cantidad de eventos	%
Diplomado	5	83%
Curso	1	17%
TOTAL	6	100%

ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2020		
Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado en espera de certificado	4	67%
Completado con certificado entregado	1	17%
En proceso de ejecución	1	17%
TOTAL	6	100,0%

Un 67 % de las capacitaciones se realizó bajo la modalidad presencial y el restante 33 % virtual.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas y los demás órganos de control del Estado. Durante el período enero – marzo 2020 el **origen de los usuarios** que visitaron el centro fue en un 100 % de las ocasiones eran de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA