



**FICHA TÉCNICA  
PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR**

“ADQUISICIÓN DE ESCANERS VARIOS PARA USO DE LA CCRD”

**REFERENCIA: PCB-CM-3262**  
CAMARA CUENTAS-DAF-CM-2022-0031

## Contenido

1) Disponibilidad y Adquisición de la Ficha Técnica .....	3
2) Objeto de la contratación .....	3
3) Observaciones: .....	3
4) Moneda de la Oferta .....	4
5) Condiciones de Pago.....	4
6) Demostración de Capacidad para Contratar .....	4
7) Rectificaciones Aritméticas .....	4
8) Presentación de Propuestas .....	5
9) Documentos a Presentar en la Oferta. ....	5
10) Errores No Subsanables del Proceso.....	5
11) Adjudicación .....	5
12) Inicio de Ejecución y Plazo de Entrega .....	6
13) Efectos del Incumplimiento .....	6
14) Tipo de Formularios .....	6
ANEXOS .....	7

### 1) DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

Todos los interesados en participar en la presente Compra Menor deberán adquirir los Términos de Referencia disponible de manera gratuita en la página Web de la institución [www.camaradecuentas.gob.do](http://www.camaradecuentas.gob.do).

El Oferente/Proponente que adquiera la Ficha Técnica a través de la página Web de la institución [www.camaradecuentas.gob.do](http://www.camaradecuentas.gob.do), deberá notificar mediante correo electrónico [compras@camaradecuentas.gob.do](mailto:compras@camaradecuentas.gob.do), a la División de Compras y Contrataciones de la Cámara de Cuentas su interés en participar para fines del registro de los interesados.

### 2) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “ADQUISICIÓN DE ESCANERS VARIOS PARA USO DE LA CCRD” de acuerdo a las especificaciones técnicas plasmadas en el **Anexo 1**.

#### Detalle pedido

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Escáner de Alto Rendimiento • División de Correspondencia	Unidad	1
Escáner para oficina • Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos • División de Compras	Unidad	2
Escáner portátil • 15 Auditoría Externa • 1 Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	Unidad	16

### 3) OBSERVACIONES:

- Presentar especificaciones técnicas con foto de los artículos ofertados y marca.
- Tener disponibilidad de entrega inmediata.

#### **4) MONEDA DE LA OFERTA**

El precio en la oferta será expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y no se aceptarán ofertas en otra moneda.

#### **5) CONDICIONES DE PAGO**

Una vez realizada la entrega total o parcial correspondiente a las cantidades requeridas, la Entidad Contratante procederá a realizar el pago dentro de los 30 días calendarios contados a partir de la recepción satisfactoria de la factura.

#### **6) DEMOSTRACIÓN DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar:

- 1) Poseer las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia y los recursos financieros para la ejecución de la contratación.
- 2) No estar embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas, ni se haya iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Estar al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Haber cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y los presentes Términos de Referencia;
- 5) Encontrarse legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

#### **7) RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

## 8) PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de Propuestas se efectuará de manera digital, a través del sistema Portal Transaccional. Administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o física, en sobre debidamente cerrado, en las oficinas del Departamento de Archivo y Correspondencia de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, ubicadas en la Av. 27 de febrero, esq. Abreu, Edificio Gubernamental Manuel de Fernández Mármol, primer piso, hasta el día y la hora indicados en el **Cronograma de Actividades**. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las ofertas, no se aceptarán nuevas propuestas.

## 9) DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA.

1. Formulario de Información sobre el Oferente. **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado **(RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
3. Registro Mercantil vigente.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Carta donde especifique los tiempos de entrega y garantía de cada uno de los ítems ofertados.
7. Catálogo de referencia, indicando detalle y especificaciones técnicas e imágenes, de acuerdo a lo requerido (tomar en cuenta las referencias solicitadas).
8. Cotización y/o Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.

## 10) ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

1. La No presentación de la Oferta Económica y/o cotización.
2. Presentar productos diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.

## 11) ADJUDICACIÓN

La adjudicación, será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales teniendo en cuenta los elementos arriba indicados menor precio ofertado.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, se adjudicará en función de las condiciones de pagos y tiempo de entrega, de mantenerse el empate, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados.

Si se presentase una sola oferta y, habiendo cumplido con lo exigido, se le considera lo más conveniente a los intereses de la CCRD, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación.

## **12) INICIO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA**

Una vez formalizado la correspondiente Contratación el adjudicatario iniciará el suministro de las cantidades adjudicadas por la Entidad Contratante, cumpliendo con los requisitos establecidos y debiendo completar la entrega total en un período no mayor a 5 días calendario.

## **13) EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta

## **14) TIPO DE FORMULARIOS**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente ficha técnica, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

# ANEXOS

Escáner Portátil	Cantidad requerida: 16
Escribe	Alimentador automático de documentos (ADF)
Resolución Máxima	600 ppp (óptico) 1200 ppp (interpolado)
Modos de escaneo	color, escala de grises
Profundidad del color	48 bits (interno)
Profundidad de escala de grises	24 bits (externo)
Sensor de imagen	2 sensores de imagen de contacto (CIS)
Escaneo dúplex	Sí
Dúplex de un solo paso	Sí
Velocidad de escaneo	Velocidad dúplex 25 ppm en color/escala de grises 50 ipm en color/escala de grises
Tamaños de escaneo	Máximo: 8,5 x 44" / 21,6 x 111,8 cm
Capacidad de papel	<b>20</b> hojas.
Peso del medio	52 a 230 g/m <sup>2</sup> / 35 a 155 libras
Ciclo de trabajo diario	500 escaneos
Esperanza de vida diaria	500 hojas
Interfaz	USB 3.1/USB 3.2 de 1.ª generación
Inalámbrica	Wifi
Estándares Wi-Fi	WiFi 4 (802.11n)
Controladores de escáner	DOS
Fuente de alimentación	Batería recargable Adaptador de CA USB
Batería	1 integrado.
Alimentación de entrada de CA	120 a 240 VCA, 50/60 Hz
Potencia de entrada de CC	5 VCC
El consumo de energía	20 W (máximo)
Certificaciones	ENERGY STAR, RoHS, según el fabricante
Dimensiones (An. x Al. x Pr.)	11,3 x 2,6 x 3,5" / 28,7 x 6,6 x 8,9 cm
Peso	2,9 libras/1,32 kg



Escáner de Alto Rendimiento		Cantidad Requerida: 1	
Tipo de sensor de imagen		CCD en color (dispositivo de carga acoplada en color)	
Fuente de luz		Matriz de LED blanco	
Resolución óptica		600 ppp	
Profundidad del color de salida		Color: 24 bits; escala de grises: 8 bits; blanco y negro: 1 bit	
	Hardware	Recorte y alineación	
	Software	Varias imágenes, eliminación de página en blanco, i-DTC, DTC avanzado, DTC simplificado, sRGB, color automático, recorte de alineación, extracción de perforaciones, recorte de pestaña, separación superior e inferior, difusión de error, interpolación, eliminación del efecto Moire, enfatizado de imagen, limpieza del color, separación de colores (R, G, B, ninguno, blanco, especificado, saturación del color), reparación de bordes, reducción de rayas verticales	
Velocidad de escaneado (A4, vertical)	Color de Escala de grises	ADF	Una cara: 80 ppm, doble cara: 160 ipm (200 ppp/300 ppp)
	Blanco y negro	Cama plana	1,7 segundos (200 ppp)
Capacidad del ADF		hasta 200 hojas	
Tamaño del documento	ADF mínimo	50,8 mm x 54 mm	
	ADF máximo	216 mm x 355,6 mm	
	Documento largo	210 mm x 5.588 mm	
	Cama plana	216 mm x 297 mm	
Alimentación ADF del papel (Grosor)	Carta	De 27 g/m <sup>2</sup> a 413 g/m <sup>2</sup> .	
	Hojas A8	De 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> .	
	Tarjetas	Alimentación de hasta 1,4 mm en vertical y horizontal	
Interfaz		USB 3.0 (compatible con versiones anteriores)	
Especificaciones mínimas del PC		Procesador PaperStream IP i5 de 2,5 MHz, 4 GB de RAM	
Compatible con Sistemas Operativos		Windows® 10 (32 bits/64 bits), Windows® 11 (32 bits/64 bits)	
Funciones de detección de la doble alimentación		Sensor de detección de doble alimentación por ultrasonidos, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), función de alimentación múltiple inteligente (desvío manual)	
Otras funciones		Capacidad de escaneado de tarjetas con relieve, escaneado de documentos largos, Scanner Central Admin, compatibilidad con USB 3.0, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), reconocimiento del color, detección del tamaño del papel y corrección de la alineación automáticos. Funcionalidad OCR para Búsqueda de Texto en el Documento.	

Escáner de bandeja para escritorio		Cantidad Requerida: 2
Tipo de escáner		Alimentador automático de documentos (ADF), escaneado a doble cara automático.
Modos de escaneado		Color, escala de grises, blanco y negro, automático (detección de color/escala de grises/blanco y negro <sup>(3)</sup> )
Sensor de imagen		2 CIS a color (sensor de imagen por contacto) (delantero/trasero)
Resolución óptica		600 x 600 puntos por pulgada (ppp)
Velocidad de escaneado (A4, vertical) <sup>(1)</sup>	Modo automático <sup>(2)</sup>	Una cara o doble cara, 25 páginas por minuto (ppm)
	Modo normal	Color y escala de grises 150 ppp, blanco y negro 300 ppp, una cara/doble cara 25 ppm
	Modo mejorado	Color y escala de grises 200 ppp, blanco y negro 400 ppp, una cara/doble cara 25 ppm
	Modo avanzado	Color y escala de grises 300 ppp, blanco y negro 600 ppp, una cara/doble cara 25 ppm
	Modo excelente <sup>(3)</sup>	Color y escala de grises 600 ppp, blanco y negro 1200 ppp, una cara/doble cara 7 ppm
Tamaño del documento	Modo normal sin hoja de guía protectora	Tamaño A4, A5, A6, B5, B6, tarjeta de visita, postal, carta, legal y personalizado. Max: 216 mm X 360 mm (8.5 in. X 14.17 in.), Min: 50.8 mm X 50.8 mm (2 in. X 2 in.). Reconoce automáticamente el tamaño del documento.
	Modo normal con Carrier Sheet <sup>(3)</sup>	El uso del Carrier Sheet permite el escaneado de tamaño A3, B4, 279,4 mm X 431,8 mm y de fotografías, así como los tamaños de documento enumerados anteriormente.
	Escaneado de páginas largas <sup>(3)(4)</sup>	863mm (34 in.)
Detección de alimentación múltiple		Sensor de detección de alimentación múltiple por ultrasonidos compatible (estándar)
Peso del papel (grosor)		40 g/m2 to 209 g/m2
Capacidad del alimentador automático <sup>(5)</sup>		Máximo 50 hojas (A4, 80g/m2)
Interfaz		USB 3.0 (compatible con USB 2.0/1.1) <sup>(6)</sup>
Interfaz Wi-Fi <sup>(7)</sup>	Normativa vigente	IEEE802.11b / IEEE802.11g / IEEE802.11n
	Modo comunicación de	Modo de infraestructura

	Frecuencia <sup>(8)</sup>	2.412 GHz a 2.462 GHz / 2.412 GHz a 2.472 GHz
	Distancia de comunicación	En interiores, 50 m (recomendado: en interiores, dentro de los 25 m) *Puede variar en función del entorno que lo rodea y del punto de acceso al que se conecta
	Seguridad <sup>(9)</sup>	WPA-PSK (TKIP / AES), WPA2-PSK (TKIP / AES), WEP (64-bit / 128-bit)
	Fácil instalación	Compatible con WPS2.0 (botón/código PIN)
Requisitos de alimentación		Adaptador de Corriente, corriente de 100 V a 240 V, 50/60 Hz
Consumo de energía/USB conectado	Modo de funcionamiento	20 W o menos
	Modo de suspensión	1,6 W o menos
	Modo en espera automático (apagado)	menos de 0,4 vatios
Consumo de energía/Wi-Fi conectado	Modo de funcionamiento	20 W o menos
	Modo de suspensión	2,5 W o menos
	Modo en espera automático (apagado)	menos de 0,4 vatios
Entorno de funcionamiento	Temperatura	De 5 °C a 35 °C
	Humedad relativa	Del 20 % al 80 % (sin condensación)
Dimensiones (An. x Pr. x Al.) <sup>(10)</sup>		292 mm x 159 mm x 168 mm x 6,2 pulg. x 6.6 pulg.)
Peso del dispositivo		3.0 kg
Driver		Controlador específico · Windows®: no compatible con Twain/ISIS® · Mac OS: no compatible con Twain
Normativa medioambiental		Cumple con ENERGY STAR® V2.0/ROHS <sup>(11)</sup> /EPEAT Silver
Contenido de la bandeja de entrada		Cable de CA, adaptador de CA, cable USB (compatible con USB 3.0), normas de seguridad, DVD-ROM de configuración, Carrier