



Fecha: 7 de septiembre de 2021

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Página 1 de 2

Objeto de la compra: Adquisición de Discos Duros  
Rubro: **Hardware**  
Planificada: (Si o No) Sí

**Detalle pedido**

Núm.	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1		<b>Disco Duro SSD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factor de forma: 2.5 in</li> <li>• Interfaz: SATA III</li> <li>• Capacidad de almacenamiento: 500 GB</li> <li>• Tipo: Internal SSD (Solid State Drive)</li> <li>• Compatible With: Laptops</li> <li>• Read Speed: 560MB/s</li> </ul> - Solicitado por la Dirección de Tecnología	UD	10	4,100.00	41,000.00
2		<b>Discos Duros para Bahía HP 3PAR 1.2TB o superior.</b> - Solicitado por la Dirección de Auditoría	UD	2	35,000.00	70,000.00
3		<b>Disco Duro Externo De 2 Tb</b> - Solicitado por la Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	UD	2	5,300.00	10,600.00
					<b>Subtotal</b>	<b>121,600.00</b>
					<b>ITBIS</b>	<b>21,888.00</b>
					<b>Total:</b>	<b>143,488.00</b>

Observaciones:

**Plan de Entrega Estimado**

Núm.	Dirección de entrega	Fecha necesidad
1	Av. 27 de Febrero, Esq. Abreu, Edificio Gubernamental Manuel Fernández Mármol. Apartado Postal No. 6773, Santo Domingo, D.N. República Dominicana.	Según Cronograma
2		
3		

(Nombre y Firma)

División de Compras y Contrataciones

Santo Domingo, R.D.