

# CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Dirección Financiera  
Departamento Financiero  
División de Presupuesto  
Control de Insumos para compras  
Área: Dirección de Tecnología de la Información  
Valores en RD\$

RECIBIDO  
Verónica Ortiz Jiménez 28/5/24  
2:12 pm

Actualización de servidores Cisco HX Server

01901c

28/05/2024

INSUMOS: considerar los datos del insumo en cuestión										Solicitud de compras							
Objeto	Insumo	Presupuesto planificado	Modificación no.	Fecha modificación	Monto modificación	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Disponible (Excedente) absoluto	Disponible (Excedente) %	No. Orden de compra/ PCB	Fecha solicitud de compra	Monto solicitado	Monto modificado	Compra presupuestada Si o No	Presupuesto ejecutado post compra	Disponible (Excedente) absoluto	Disponible (Excedente) %
		A				B	C	D=A-B-C	E=D/A			F	G		H=B+G	I=H-L-O	J
2.6.1.3.01	Mantenimiento y reparación de equipos de tecnología e actualización de servidores Cisco HX Server	6,000,000.00			XXXXXXXXXXXX	-	-	6,000,000.00	100%	PCB-CD-3854	28/05/2024	6,000,000.00	XXXXXX	SI	6,000,000.00	-	0%
								6,000,000.00	100%			6,000,000.00				-	0%

OBJETAL

OBJETAL: considerar el objeto para los datos que anteceden y siguen la compra, y considerar el insumo para los datos de la compra que se requiere.																	
Objeto	Insumo	Presupuesto planificado	Modificación no.	Fecha modificación	Monto modificación	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Disponible (Excedente) absoluto	Disponible (Excedente) %	No. Orden de compra/ PCB	Fecha solicitud de compra	Monto solicitado	Monto modificado	Compra presupuestada Si o No	Presupuesto ejecutado post compra	Disponible (Excedente) absoluto	Disponible (Excedente) %
2.6.1.3.01	Mantenimiento y reparación de equipos de tecnología e información	6,000,000.00			XXXXXXXXXXXX	-	-	6,000,000.00	100%	PCB-CD-3854	28/05/2024	6,000,000.00	XXXXXX	SI	6,000,000.00	-	0%
								6,000,000.00	100%			6,000,000.00				-	0%

PCB = Numero de Identificación del Orden de Compra  
 Disponible Excedente= Porcentaje disponible de la cantidad de insumos requeridos  
 Disponible Excedente Post compra = Porcentaje disponible despues de la compra insumos requeridos  
 Disponible Excelente absoluto=Diferencia entre lo Planificado menos lo ejecutado

Preparado por: Fanny Ortiz  
 Analista División de Presupuesto  
 Licda. Fanny Ortiz

CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
 DIVISION DE PRESUPUESTO  
 REVISADO  
 20 MAY 2024  
 Revisado por: [Signature]  
 Encargado(a) División de Presupuesto  
 Síndic Administrativo Guillén IRMA

Validado por: [Signature]  
 Encargado(a) Departamento Financiero  
 Carmen Diaz

Aprobado por: [Signature]  
 Director(a) Financiera(a)  
 Licda. Glendy A. Jiménez Muñoz

CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
 DIRECCION FINANCIERA

Certificamos que las informaciones contenidas en este formulario, provienen de la Matriz Insumo Producto y corresponden al Plan Operativo Anual del Área requeriente, aprobados en el Plan Anual de Compras y Contrataciones.

Área o departamento	Nombre del insumo s/ CCRD // Código y nombre del insumo s/ catálogo de compras DGCP	Código y nombre cuenta objetal	Total
Compras pendientes año ar	Actualización servidores (memorias, disc	2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la	3,000,000.00
	Actualización de servidores (Memorias, Discos, servicio profesional de	2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la	3,000,000.00
			<b>6,000,000.00</b>


**CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA**  
 DIVISION DE PRESUPUESTO  
 HEVISADO  
 28 MAY 2014  
 FIRMA



Cámara de Cuentas de la República  
 Relación de procesos pendientes de años anteriores  
 Valores en RD\$

38	Headset (10)	Dirección de Tecnología de la Información	30,000.00
39	Herrmainetas varias (uso TICS)	Dirección de Tecnología de la Información	68,825.00
40	Renovación de Certificado de Seguridad SSL para portales web de la institución	Dirección de Tecnología de la Información	95,000.00
41	Adquisición de proyectores para uso de la institución	Dirección de Tecnología de la Información	125,000.00
42	Token (100)	Dirección de Tecnología de la Información	180,000.00
43	Adquisición TV con soportes móviles	Dirección de Tecnología de la Información	225,000.00
44	Sistema monitoreo de infraestructura	Dirección de Tecnología de la Información	250,000.00
45	Adquisición de monitores para uso de la institución	Dirección de Tecnología de la Información	400,000.00
46	Sistema de Monitoreo Data Center	Dirección de Tecnología de la Información	650,000.00
47	Adquisición de Herramienta de Monitoreo de Base de Datos	Dirección de Tecnología de la Información	700,000.00
48	Adquisición Herramienta para el monitoreo de red	Dirección de Tecnología de la Información	700,000.00
49	Renovación de Licencia Central Telefónica, telefono y licencias	Dirección de Tecnología de la Información	800,000.00
50	Firewall especializado en protección de aplicaciones web (WAF)	Dirección de Tecnología de la Información	800,000.00
51	Adquisición de Herramienta de Escaneo de Vulnerabilidades	Dirección de Tecnología de la Información	800,000.00
52	Adquisición de Software de auditoría del directorio activos (AD)	Dirección de Tecnología de la Información	900,000.00
53	Software de información de seguridad y gestión de eventos (SIEM)	Dirección de Tecnología de la Información	1,000,000.00
54	UPS Datacenter	Dirección de Tecnología de la Información	1,300,000.00
55	Instalación Sistema de Control de Incendios para la Institución	Dirección de Tecnología de la Información	3,000,000.00
56	Actualización de servidores (Memorias, Discos, servicio profesional de instalación)	Dirección de Tecnología de la Información	3,000,000.00
57	Adquisición de (7) Switch de 48 Puertos	Dirección de Tecnología de la Información	3,430,000.00
58	Software y almacenamiento de backup	Dirección de Tecnología de la Información	3,600,000.00
59	Adquisición de Herramienta Especializada para la Detección y Prevención de Anomalías de Seguridad	Dirección de Tecnología de la Información	3,800,000.00
60	Pizarras	Dirección de Tecnología de la Información / Dirección de Planificación y Desarrollo	48,600.00